

ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๒๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการสน ๔๗๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๐๕๓, ๒๕๐๕๔, ๒๕๐๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๙

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างกรณีการดัดแปลงหรือแปรสภาพประเภทครุภัณฑ์ของพัสดุ สรุปได้ว่า เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน โดยกระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนั้น หากหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเดิม กล่าวคือ ดัดแปลงลักษณะการใช้งานได้หรือไม่ นั้น เห็นควรให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหารือประเด็นดังกล่าวไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกัน จึงชักซ้อมแนวทางการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ เนื่องจากเห็นว่าจะให้ได้ใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ตามข้อ ๑ แล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการดัดแปลงครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยวิธีจัดทำเองหรือวิธีการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

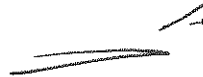
๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เมื่อองค์กรปกครอง...

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ให้เสนอ
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนครก็ให้ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีรรัตน์ อีรมิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณา ขาติผา โทร. ๐๘ ๘๓๒๙ ๒๑๓๑

๑๙ ๙. ๑ ๖๘

ฝ่าย บท. ☐ กก.กฎหมาย
☐ กก.มาตรฐานฯ ☒ กก.การเงินฯ
☐ กก.ส่งเสริมฯ ☐ กก.บริการฯ

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๔



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
รับเลขที่... ๔๔๑๗
วันที่... ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สน.สน.

๓๐๖๗

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
เลขที่รับ... ๑๗๔๙ วันที่... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เลขที่รับ...
วันที่... ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา...

เรื่อง แนวทางการปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๘๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีการดัดแปลงหรือแปรสภาพประเภทครุภัณฑ์ของพัสดุ สรุปได้ว่า เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์
จากทรัพย์สิน โดยกระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒ ลงวันที่
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ดังนั้น หากหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์
การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเดิม กล่าวคือ ดัดแปลงลักษณะการใช้งาน ได้หรือไม่ นั้น เห็นควรให้หน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นหารือประเด็นดังกล่าวไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงต่อไป ความละเอียด
ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์
การใช้งานครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกัน จึงชักชวนแนวทางการปรับเปลี่ยน
วัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์
การใช้งานของครุภัณฑ์ เนื่องจากเห็นว่าจะทำให้ได้ใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้ปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้งานครุภัณฑ์ตามข้อ ๑ แล้ว
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการดัดแปลงครุภัณฑ์เพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยวิธีจัดทำเอง
หรือวิธีการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ในงบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง

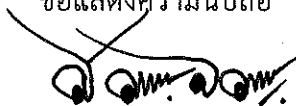
/จบประมาณ..

งบประมาณรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ให้เสนอ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายณพวิทย์ จิตต์วิบูลย์ โทร. ๐๖๒ ๐๓๙๔๕๒๘