



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๒๘๒๖๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๑๗
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ วีริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๗๑๕๑๒๒
ผู้ประสานงาน นางยุวะลี ปากดีสี ๐๘๖-๑๖๔๖๑๕๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

กลุ่มงานส่งเสริม
 กลุ่มงานส่งเสริม
 กลุ่มงานส่งเสริม



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่ 272ท
วันที่ 11 ธ.ค. 2561
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๑๗

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ 11276
วันที่ 11 ธ.ค. 2561
เรื่อง การบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)
 ก.๑
 ก.๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

8548
11 ธ.ค. 2561
จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลคุณสมบัติพิเศษ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณสมบัติพิเศษของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านต่างๆ เช่น ด้านภาษา ด้านการศึกษา ด้านภูมิปัญญา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการกีฬา ด้านศาสนา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับค้นคว้า และวางแผนเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจ และบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษด้านต่างๆ ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

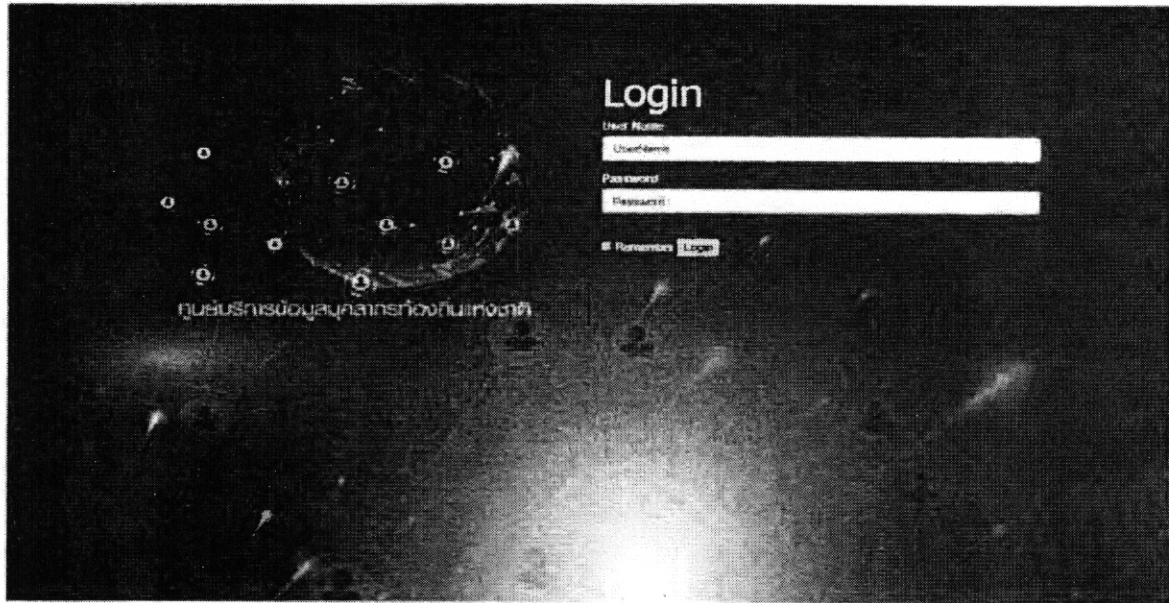
(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

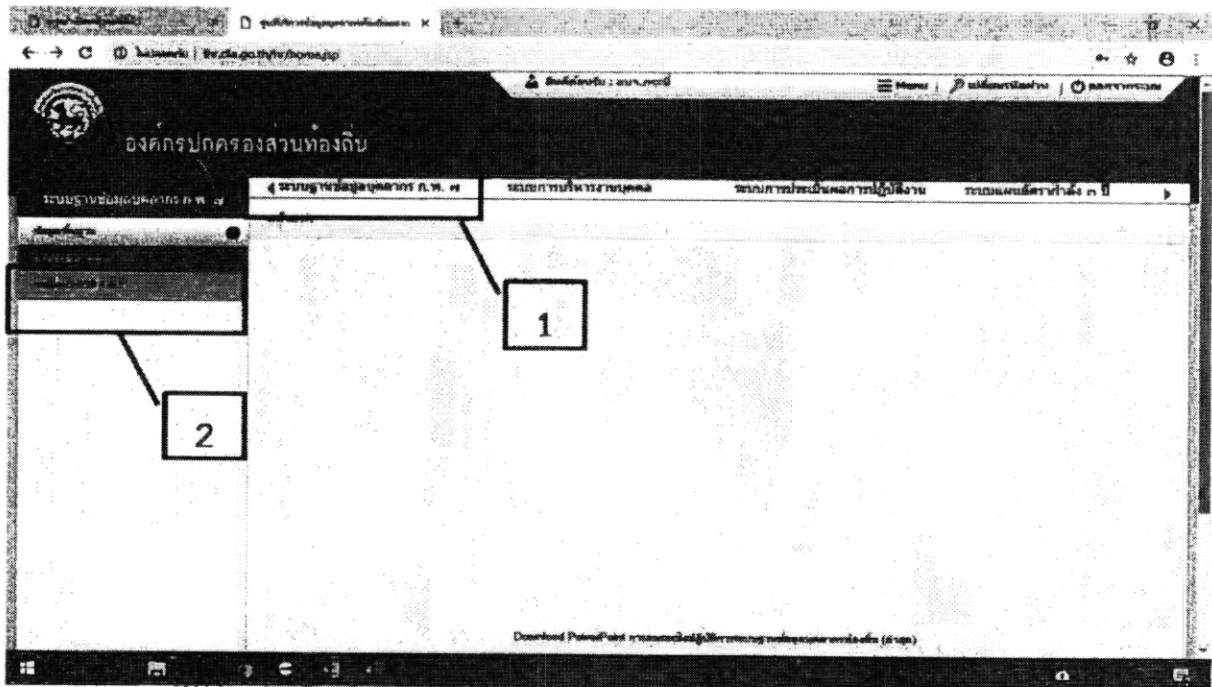
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๔
โทรสาร. ๐ ๒๒๔๓ ๘๙๙๑
ผู้ประสานงาน
นายชยุต แก้วมณี ๐๙-๔๙๒๓-๙๔๐๕

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติพิเศษ
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

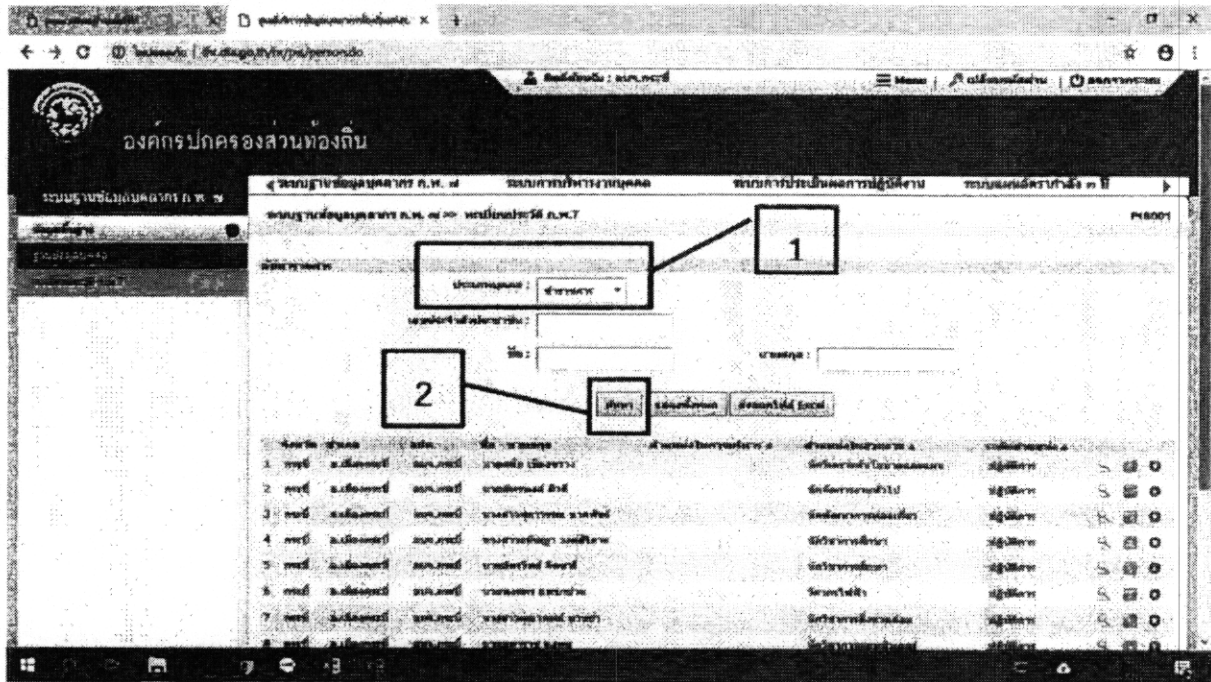
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบให้ใช้ Web Browser ของ Google Chrome และไปที่ช่อง URL
แล้วพิมพ์คำว่า <http://hr.dla.go.th/hr/> กดปุ่ม Enter แล้วใส่ User และ Password คลิกปุ่ม Login



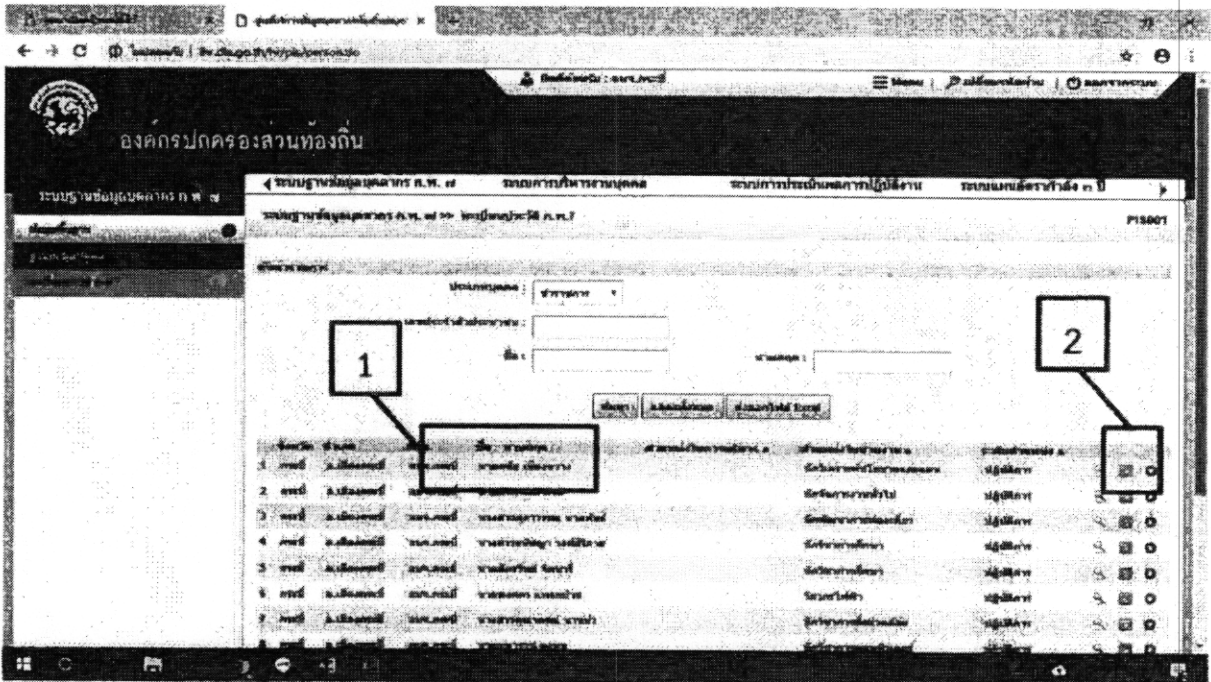
ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกระบบฐานข้อมูลบุคลากร ก.พ. ๗ แล้วคลิกเมนู “ทะเบียนประวัติ ก.พ.๗”



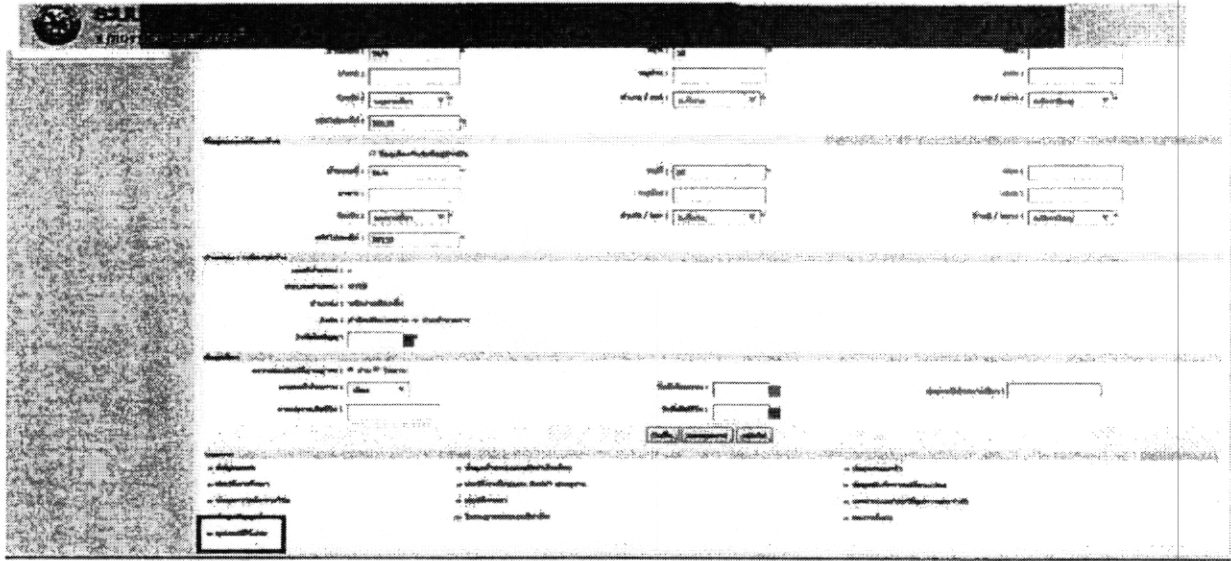
ขั้นตอนที่ ๓ ช่องประเภทบุคคลให้เลือก “ข้าราชการ” แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา”



ขั้นตอนที่ ๔ ให้เลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติพิเศษ และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

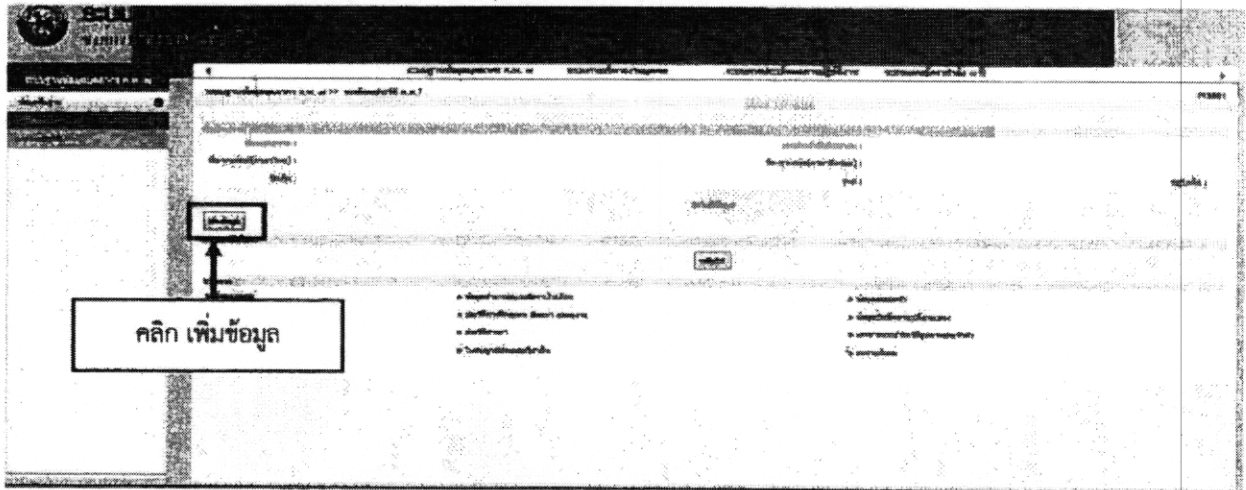


ขั้นตอนที่ ๕ เลื่อนไปหน้าจอด้านล่างแล้ว คลิกเลือกเมนู “คุณสมบัติพิเศษ”



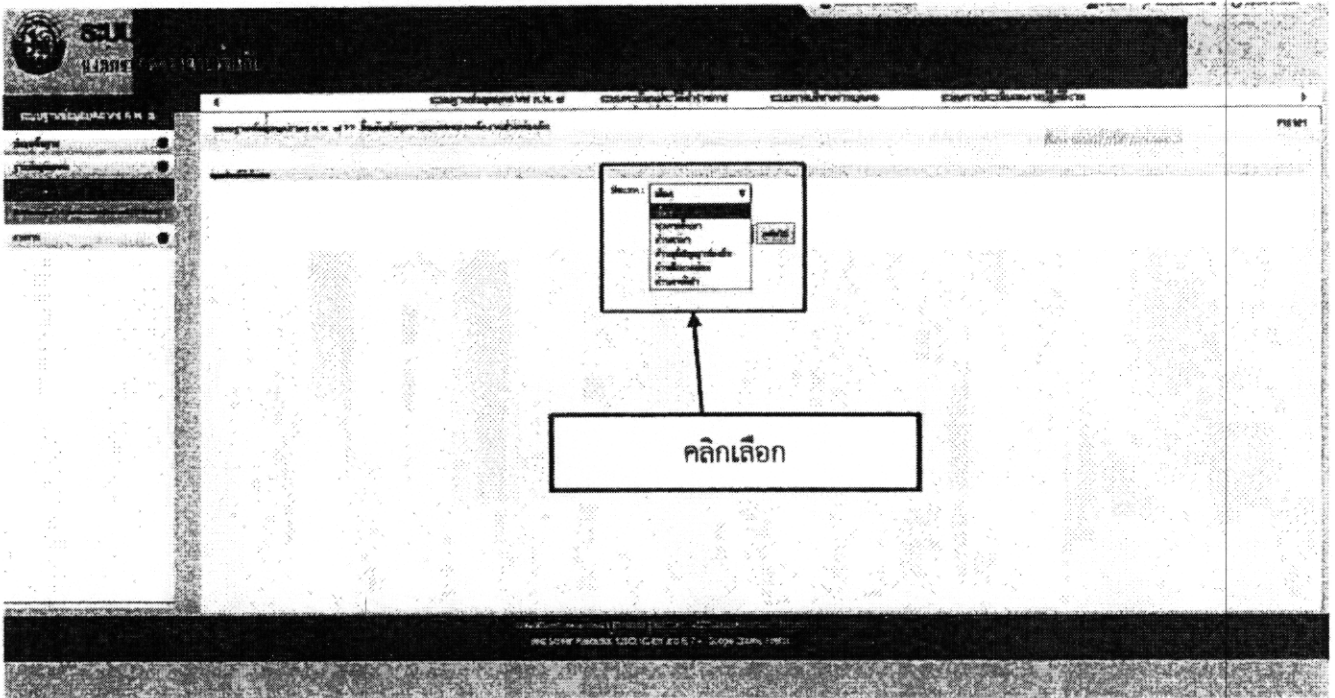
คุณสมบัติพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๖ คลิก เพิ่มข้อมูล

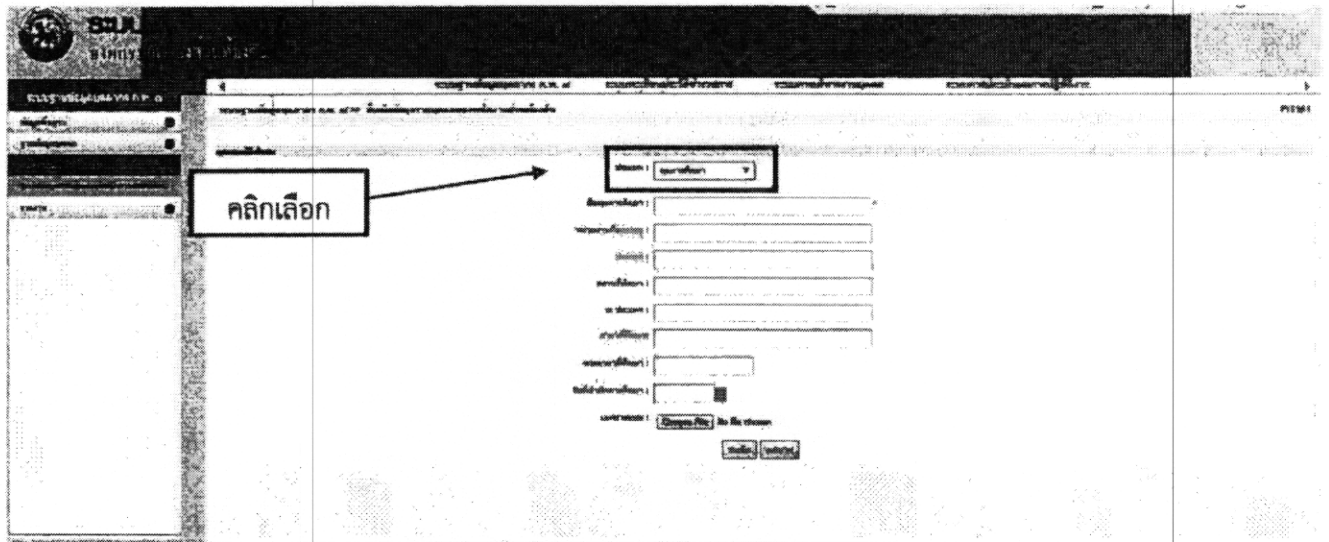


คลิก เพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๗ คลิกเลือก “ประเภท” คุณสมบัติพิเศษที่มี



ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบบกำหนด



ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

