

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๓๙๐๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอคำตากล้า อำเภอเต่างอย อำเภอนิคมน้ำอูน และอำเภอภูพาน) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๐๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) และรวบรวมส่งจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย

/ว่าด้วย...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ขอยยเวลาเงินสะสมไปทตรงจ่ายด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณทล ไทฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

- งานบริหาร
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานการเงินฯ
- กลุ่มงานส่งเสริมฯ

# ด่วนที่สุด



ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
 ชั้นเลขที่ ๕๒๘๗  
 วันที่ 13 / ๐๗ / 2561  
 เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๕๖๑

เลขที่รับ ๗๐3  
 วันที่ 13 ก.พ. 2561  
 พน.กลุ่มฯ  ค.1  ก.2  ก.3  ก.4

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เลขที่รับ ๑๒  
 วันที่ 13 ก.พ. 2561

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0809@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

/การเบิกจ่ายเงิน...

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอขยายเวลานำเงินสะสมไปท่ตรงจ่ายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร ศรีชวโนทัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน บาท	จำนวน (คน)	จำนวน บาท	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>ผลรวม</b>								

ขอระบุข้อมูลเบื้องต้นที่มีข้อมูล ชื่อ - สกุล .....สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอประมาณการจากแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2 ออกจากการขอประมาณการตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

\*\*\*\* กรณีกองทุนเงินอุดหนุนถ่ายโอนบุคลากรเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dia0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... งบประมาณ พ.ศ. ...."

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบ.ช. เงิน กสอ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินค่าน ตำแหน่ง (ดูแจ้งประจำ ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ดูแจ้งประจำ ข้าราชการ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง					
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร				รวมขอรับการจัดสรร					

- เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสุมน้ำ (พนักงานจ้าง) และไมรวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
- ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขออกใบ ออกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าหนังสือ dla0809@hotmail.com
- ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
- ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
- ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด ..... ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1	เมือง	อบจ. ไทรโยค	7,159.20	2	183,420.00	2	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	2,381.40	1	82,980.00	1	85,361.40	
3	กกก	ทม.จันทร์เจ้า	24,952.86	1	78,360.00	1	103,312.86	
4	ชชช.	ทต.น้ำขาว	109,650.00	2			109,650.00	
5	คคค.	อบต.งิ้วต.	14,000.00	2	126,450.00	2	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้อดี	2,891.10	1	56,370.00	1	59,261.10	
		<b>ผลรวม</b>	<b>161,034.56</b>	<b>9</b>	<b>527,580.00</b>	<b>7</b>	<b>688,614.56</b>	

คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ ..... ชื่อ - สกุล ..... นายสมันต์ สุขุม ..... สังกัดกลุ่มงาน ..... ห้องถึง ..... สังกัดกลุ่มงาน ..... เบอร์ติดต่อ..... 034-654-594, 08-1682-9631 ..... อีเมล..... testid1a0809@gmail.com.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างภายนอก ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานศูนย์ฯ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรจ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจ้างจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บก.1 และแบบ บก.2

\*\*\* กรณีชื่องบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณออกจากแบบ บก.1 และแบบ บก.2 ออกจากการของบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

\*\*\*\* กรณีการออกเป็นเลขอาชญาบัตร ออกอาชญาบัตร ออกจากบัญชี ..... สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรณีสั่งจ้างพนักงานจ้างรายเดือนรายจ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ..... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... นายส่งเสริม ใจดี ..... ผู้รายงาน  
(..... นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ..... ห้องถึงจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....

**ตัวอย่าง**

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการค้าออนไลน์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด ..... ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือนหรือขอ 1 สัปดาห์)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับขอ 1 เดือน)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด
						เงินบำนาญ ข้าราชการ	เงิน กษจ.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ) (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)		
1	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาง ก.	พนักงานวิชาชีพ	ชำนาญการ	1,850.00					3,500.00		1,800.00	5,350.00	135,330.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1															
2	เมือง	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาย ข.	พนักงานชุมชน			536.40						17,880.00	1,609.20	53,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2															
3	เมือง	เทศบาลเมือง	นาย ค.	ช่างเทคนิค	ชำนาญการ	793.80					26,640.00		1,200.00	2,381.40	82,980.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3															
4	ภาค	มหาวิทยาลัย	นาย ง	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน								26,120.00	78,360.00	78,360.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 4															
5	ภาค	วิทยาลัย	นางฉาว ฉ.	ช่างเทคนิค		8,317.62								24,952.86	24,952.86
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 5															
6	เขต	เทศบาล	นางสาว จ.	พนักงานวิชาชีพ	ชำนาญการ	17,800.00								53,400.00	53,400.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 6															
7	เขต	เทศบาล	นาย ช.	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน	18,750.00								56,250.00	56,250.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 7															
8	ภาค	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาง พ.	พนักงานชุมชน	ปฏิบัติงาน			3,000.00						7,000.00	53,640.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 8															
9	ภาค	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาง ป.	พนักงานชุมชน	ชำนาญงาน				5,000.00					5,000.00	72,810.00
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 9															



**ตัวอย่าง**

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จังหวัด .....ก.....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)				จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด	
						เงินบำนาญ ปension	เงิน กบข.	เงิน กสอ.	เงินค่าเช่า บ้าน		เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)			เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)
10	สงขลา	องค์การบริหารส่วนตำบล	นาย น.	พนักงานชุมชน	10	563.70			1,200.00						18,790.00	56,370.00	59,261.10
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10						- เงิน กสข. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท											
สรุป						จำนวนรวม				2,891.10	รวมขอรับการจัดสรร				56,370.00	668,614.56	

• เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างอำเภอ ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานชุมชน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

• ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขอาวาทิก ออกการออกเป็นภาษาไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าหนังสือ dila0809@hotmail.com

• ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุตัวว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนก็บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับใบสมัครให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

• ในส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับใบสมัครให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

• ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการโอนเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

• หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (เข้า) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ ..... นายส่งเสริม ใจดี .....  
(..... นายส่งเสริม ใจดี .....)  
ตำแหน่ง ..... ห้องถิ่นจังหวัด ก.....  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ก.....