

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๑/๐๐๕๑๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ในงาน “รวมน้ำใจโทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดธิดาผ้าयोอมครามฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการประกวดฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดได้กำหนดจัดงาน “รวมน้ำใจโทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ และในการจัดงานดังกล่าวจังหวัดสกลนคร ได้จัดให้มีการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ขึ้นในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เวทีการประกวดบริเวณหน้าสนามหน้าศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ในงาน “รวมน้ำใจโทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา จันทรฉลอม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

กำหนดการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม  
“งานรรมน้ำใจไทยสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑”  
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑

ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

- .....
- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | 🌸 | ลงทะเบียนผู้เข้าประกวดธิดาผ้าयोอมคราม<br>- แจกหมายเลขผู้เข้าประกวดธิดาผ้าयोอมคราม   |
| เวลา ๑๗.๒๐ น. | 🌸 | ลงทะเบียนสื่อมวลชน<br>- แจกใบคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลขวัญใจสื่อมวลชน  |
| เวลา ๑๗.๓๐ น. | 🌸 | ผู้เข้าประกวดธิดาผ้าयोอมครามนั่งประจำที่พร้อมกันด้านหลังเวที<br>- เจ้าหน้าที่ซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่ผู้เข้าประกวด  |
| เวลา ๑๗.๔๐ น. | 🌸 | เริ่มการแสดง จาก ร.ร.สกลทวาปี<br>- กรรมการเริ่มให้คะแนนด้านหลังเวทีอย่างใกล้ชิด   |
| เวลา ๑๘.๓๐ น. | 🌸 | พิธีกรกล่าวนำเข้าสู่การประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ประจำปี ๒๕๖๑<br>- แนะนำกรรมการตัดสินการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม   |
|               | 🌸 | <b>การประกวดธิดาผ้าयोอมคราม รอบแรก</b><br>- ผู้เข้าประกวดเดินขึ้นบนเวทีทีละคนตามลำดับหมายเลข (เปิดแผ่นเสียง เพลง “นางฟ้าจำแลง” คลอขณะเดิน)<br>- แนะนำตัว (ชื่อ-สกุล/ชื่อเล่น/อายุ/ผู้ส่งเข้าประกวด)<br>- ผู้เข้าประกวดเดินไปตามเส้นทางที่กำหนดไว้<br>- ผู้เข้าประกวดรับดอกไม้ (รางวัลขวัญใจประชาชน)<br>- ผู้เข้าประกวดเดินลงจากเวที   |
|               | 🌸 | การแสดงชุด จาก ร.ร.สกลทวาปี   |
| เวลา ๑๘.๓๐ น. | 🌸 | <b>การประกวดธิดาผ้าयोอมคราม รอบที่สอง</b><br>- ผู้เข้าประกวดเดินขึ้นบนเวทีทีละคนตามลำดับหมายเลข<br>- ผู้เข้าประกวดรับดอกไม้ (รางวัลขวัญใจประชาชน)<br>- สื่อมวลชนนำส่งใบคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลขวัญใจสื่อมวลชน<br>- พิธีกรเชิญแขกผู้มีเกียรติมอบของขำร่วยให้แก่ผู้เข้าประกวดทุกคน<br>- พิธีกรเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุนการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม<br>- ประกาศผลและมอบรางวัลขวัญใจประชาชน<br>- ประกาศผลและมอบรางวัลขวัญใจสื่อมวลชน<br>- ประกาศผลผู้เข้ารอบ ๑๐ คนสุดท้าย |
|               | 🌸 | ชุดการแสดง จาก ร.ร.สกลทวาปี<br>(คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลเครื่องแต่งกายงาม)   |

เวลา ๒๑.๐๐ น.



การประกวดธิดาผ้าयो้มคราม รอบ ๑๐ คนสุดท้าย

- ผู้เข้าประกวด ๑๐ คนสุดท้าย เดินขึ้นบนเวที
- สัมภาษณ์ผู้เข้าประกวด ๑๐ คนสุดท้าย (คนละ ๓-๕ นาที)

โดยจับของคำถาม

- ผู้เข้าประกวด ๑๐ คนสุดท้าย เดินลงจากเวทีเพื่อรอฟังผลการตัดสิน



ชุดการแสดง จาก ร.ร.สกลทวาปี



ประกาศผลและมอบรางวัลเครื่องแต่งกายงาม

เวลา ๒๒.๐๐ น.



ผู้เข้าประกวด ๑๐ คนสุดท้าย เดินขึ้นบนเวที

- ประกาศผลผู้เข้าประกวดที่มีสิทธิ์รับรางวัล ๓ คนสุดท้าย
- พิธีกรเชิญผู้เข้าประกวดคนที่เหลือลงจากเวที
- ประกาศผลการประกวดธิดาผ้าयो้มคราม ประจำปี ๒๕๖๑
- มอบเงินรางวัล โล่รางวัล พร้อมสายสะพายให้แก่ธิดาผ้าयो้มคราม และรองธิดาผ้าयो้มคราม



เสร็จสิ้นการประกวดธิดาผ้าयो้มคราม ประจำปี ๒๕๖๑

---



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ ๐๐๐๓๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม  
ในงาน “รวมน้ำใจไทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑”

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดงาน “รวมน้ำใจไทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๑”  
ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๑๐ คืน ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร และได้จัดกิจกรรม  
ประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ในวันเสาร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณเวทีกลาง หน้าศาลากลางจังหวัดสกลนคร

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายดำเนินการประกวดธิดาผ้าयोอมคราม ในงาน “รวมน้ำใจไทสกล จังหวัดสกลนคร  
ประจำปี ๒๕๖๑” ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร  | ประธานกรรมการ                 |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ที่รับผิดชอบงาน<br>ภารกิจด้านความมั่นคงและด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | รองประธานฯ                    |
| ๑.๓ ปลัดจังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๔ อธิบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๕ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร                               | กรรมการ                       |
| ๑.๖ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๗ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๘ พาณิชย์จังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๙ อุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๑๐ ประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๑๑ นายอำเภอ ทุกอำเภอ   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๓ นายกเทศมนตรีนครสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๔ ประธานหอการค้าจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๕ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๑๖ พัฒนาการจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๗ นายกสมาคมสันติบาลเทศบาลจังหวัดสกลนคร  | กรรมการ                       |
| ๑.๑๘ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๑๙ นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร   | กรรมการ                       |
| ๑.๒๐ ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร   | กรรมการและเลขานุการ           |
| ๑.๒๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | ผช.เลขานุการ<br>/มีหน้าที่... |

“รักสกล อยู่สกล ทำเพื่อสกลนคร”

มีหน้าที่ คือ

- ๑) กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดกิจกรรมงานประกวดธิดาผ้าयो้มคราม ตลอดจนกำหนดประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดฯ
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุน การทำกิจกรรมเสริมอื่นๆ ในงานประกวดธิดาผ้าयो้มคราม
- ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เห็นสมควร
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร มอบหมาย

**๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย**

- |     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| ๒.๑ | นายกเทศมนตรีนครสกลนคร                        | หัวหน้าคณะทำงาน         |
| ๒.๒ | ปลัดเทศบาลนครสกลนคร                          | คณะทำงาน                |
| ๒.๓ | พนักงานเทศบาลฯ และลูกจ้าง สังกัดสำนักการช่าง | คณะทำงาน                |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง เทศบาลนครสกลนคร      | คณะทำงานและเลขานุการ    |
| ๒.๕ | นายณัฐพล อินธิแสง นสอ.ปฏิบัติการ             | คณะทำงานและผช.เลขานุการ |
| ๒.๖ | นายกิตติศักดิ์ แก้วมะ จสอ.ชำนาญงาน           | คณะทำงานและผช.เลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดสถานที่กิจกรรมงานประกวดธิดาผ้าयो้มคราม ณ เวทีกลาง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ตลอดจนสถานที่รับรอง จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าประกวด และผู้เข้าชมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดแผน/ราวกันผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๓. คณะทำงานฝ่ายตกแต่งเวที ประกอบด้วย**

- |     |                                       |                          |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร    | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๓.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร    | คณะทำงาน                 |
| ๓.๓ | พนักงาน อบจ.และลูกจ้างสังกัดกองช่าง   | คณะทำงาน                 |
| ๓.๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง อบจ.สกลนคร         | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๓.๕ | นายจักรกฤษณ์ แก้วมณีชัย นสอ.ชำนาญการ  | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
| ๓.๖ | นายณัฐวรราช โคตรประดา นิตกรปฏิบัติการ | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |

**มีหน้าที่** ประดับตกแต่งเวทีให้สวยงามพร้อมไฟฟ้าแสงสีเสียง บริเวณบนเวที ด้านหน้าและด้านหลังเวทีกลางให้สวยงาม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๔. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |     |  |                          |
|-----|--|--------------------------|
| ๔.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                                      | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๔.๒ | ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ                                      | คณะทำงาน                 |
| ๔.๓ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | คณะทำงาน                 |
| ๔.๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                    | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๔.๕ | นายณัฐพล อินธิแสง นสอ.ปฏิบัติการ                           | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
| ๔.๖ | นายกิตติศักดิ์ แก้วมะ จสอ.ชำนาญงาน                         | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดหาพิธีกร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น การประสานงานสื่อมวลชนในการทำข่าว การจัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ชุดการแสดงบนเวทีกลาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๕. คณะทำงาน...

**๕. คณะทำงานฝ่ายรับสมัครผู้เข้าประกวดธิดาผ้าयोอมคราวและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกวด ประกอบด้วย**

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| ๕.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                                       | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๕.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายบริหารทั่วไป                         | คณะทำงาน                 |
| ๕.๓ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | คณะทำงาน                 |
| ๕.๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                     | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๕.๕ | น.ส.ลัดดา ถิ่นละออ นสอ.ชำนาญการ                             | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
| ๕.๕ | น.ส.ปาณิสรา นิมมาน นสอ.ปฏิบัติการ                           | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. รับสมัครและจัดทำรายละเอียดเอกสารการประกวดฯ  
๒. รับลงทะเบียนและตีตหมายเลขผู้เข้าประกวดฯ  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๖. คณะทำงานฝ่ายชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการประกวดและดูแลผู้เข้าประกวดขึ้นบนเวที ประกอบด้วย**

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| ๖.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                                   | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๖.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลฯ    | คณะทำงาน                 |
| ๖.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๖.๔ | นางทิภาธา จ้อยนุแสง นสอ.ชำนาญการ                        | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
| ๖.๕ | น.ส.ศิริพร ประมวลเจริญกิจ พนักงานจ้างตามภารกิจ          | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติในการประกวดและดูแลผู้ประกวดขึ้น-ลงเวที  
๒. เชิญโล่รางวัล สายสะพาย ซองเงินรางวัล ซองคำถามและดูแลของชำระ่วยและแจกของชำระ่วยให้ผู้เข้าประกวด  
๓. จัดเตรียมใบประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุนการประกวดฯ  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๗. คณะทำงานฝ่ายประมวลผลคะแนน ประกอบด้วย**

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| ๗.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                               | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๗.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | คณะทำงาน                 |
| ๗.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น         | คณะทำงานและเลขานุการ     |
| ๗.๔ | นางรัชดาภรณ์ ไชยเสน นสอ.ชำนาญการ                    | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
| ๗.๕ | น.ส.อารีย์ อ่อนละมูล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ          | คณะทำงานและ ผช.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการตัดสินการประกวด  
๒. ประมวลผลคะแนนที่ได้รับจากคณะกรรมการตัดสินในแต่ละรอบ  
๓. นำผลคะแนนส่งให้คณะกรรมการตัดสิน  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๘. คณะทำงาน....

๘. คณะทำงานฝ่ายจัดหาทุนและประสานงานกับผู้สนับสนุน ประกอบด้วย

- |     |   |                        |
|-----|---|------------------------|
| ๘.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                                   | หัวหน้าคณะทำงาน        |
| ๘.๒ | นายกสมาคมสันติบาลเทศบาลจังหวัดสกลนคร                    | คณะทำงาน               |
| ๘.๓ | นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร             | คณะทำงาน               |
| ๘.๔ | นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร             | คณะทำงาน               |
| ๘.๕ | นางอัญชลี ศรีสุราช จสจ.ชำนาญงาน                         | คณะทำงาน               |
| ๘.๖ | นายนิพนธ์ พรเรืองวงศ์ จสจ.ชำนาญงาน                      | คณะทำงาน               |
| ๘.๗ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | คณะทำงานและเลขานุการ   |
| ๘.๘ | น.ส.ยุวาลี ปากดีสี นสจ.ปฏิบัติการ                       | คณะทำงานและผ.เลขานุการ |
| ๘.๙ | นายจักรกฤษ พิทักษ์กุล พนักงานจ้างทั่วไป                 | คณะทำงานและผ.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดหาทุนและของรางวัลเพื่อสนับสนุนการจัดประกวดธิดาฝ้ายอมคราม  
๒. ประสานงานกับผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมใบประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุนการประกวดฯ  
๓. กำหนดตัวบุคคลและทำหนังสือเชิญบุคคลมอบใบประกาศเกียรติคุณ  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมดอกไม้ จำหน่ายดอกไม้และนับคะแนนรางวัลขวัญใจประชาชน

ประกอบด้วย

- |     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| ๙.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                     | หัวหน้าคณะทำงาน         |
| ๙.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มงานการเงินฯ       | คณะทำงาน                |
| ๙.๓ | ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ                     | คณะทำงาน                |
| ๙.๔ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ | คณะทำงานและเลขานุการ    |
| ๙.๕ | นายอดิศักดิ์ การุญ นวช.ก.ปฏิบัติการ       | คณะทำงานและ ผ.เลขานุการ |
| ๙.๖ | นางมยุรี บุ่งวิเศษ จสจ.ชำนาญงาน           | คณะทำงานและ ผ.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมดอกไม้ จำหน่ายดอกไม้ นับคะแนนและประสานงานการตัดสินรางวัลขวัญใจประชาชน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานฝ่ายรับรอง ประกอบด้วย


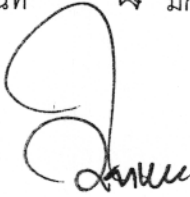
- |      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| ๑๐.๑ | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร                           | หัวหน้าคณะทำงาน         |
| ๑๐.๒ | ข้าราชการและลูกจ้างกลุ่มกฎหมายฯ                 | คณะทำงาน                |
| ๑๐.๓ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | คณะทำงานและเลขานุการ    |
| ๑๐.๔ | นางนภาพร ทองวงษา จสจ.ชำนาญงาน                   | คณะทำงานและ ผ.เลขานุการ |
| ๑๐.๕ | น.ส.สมฤทัย ศรีลาไลย พนักงานจ้างทั่วไป           | คณะทำงานและ ผ.เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับ อำนวยความสะดวก และดูแลอาหารและเครื่องดื่มให้แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าประกวดฯ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/อนึ่ง....

อนึ่ง ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บริเวณสนามหน้าศาลากลางจังหวัดสกลนคร โดยให้ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานท้องถิ่นจังหวัดสกลนครทราบทันที เพื่อรายงานท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครพิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายวิทยา จันทรฉลอง)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร