



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๒๖๐๐๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑”

เรียน นายอำเภอสว่างแดนดิน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ และนายอำเภอต่างอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๘๓
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ชำระค่าลงทะเบียนส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ) เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริย วัชรสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

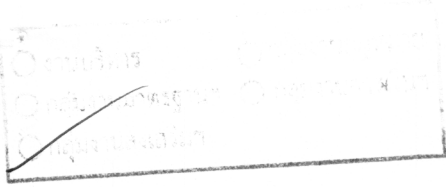
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน : นางพิศมัย สอนไชยา

โทร. ๐๘ ๖๒๑๙ ๕๖๓๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
 รับเลขที่ ๙๕๔๖
 วันที่
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

Handwritten signature/initials

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๘๒

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เลขที่ 7622
 วันที่ - 9 2561
 เวลา

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๘๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ขององค์กรและประชาชน ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีการสร้างเครือข่าย เพื่อปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเป็นการประสานงาน

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature of Mr. Chai Chai Kamhaeng

(นาย ช โชคชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑” จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑” ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติ ที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ขององค์กรและประชาชน ตลอดจนมีความสามารถในการบริหาร ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีการสร้างเครือข่าย เพื่อปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน และนำประสบการณ์ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร “เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ อีกครั้งหนึ่งก่อนดำเนินการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนว่า ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. เมื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับ การฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยนำใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยทางธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ” ให้กับผู้ชำระเงิน

/ค่าลงทะเบียนฯ...

ค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้ โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสารเครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรมและให้เดินทางไปรายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา

๔. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวเสนาะ หามนตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ และ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ ตามลำดับ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นาย ช ไซชัย คำแหง)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทรสาร ๐-๒๕๑๖-๒๑๐๖ ๐-๒๑๙๑-๔๘๐๔

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061
ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อ.พ.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อ.พ.	หมายเหตุ
31	น.ส. เจริญวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	2960101	
32	นาง ปิยะธิดา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บึงกาม	บึงขังหลง	บึงกาฬ	5380602	
33	นาง สมใจ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ดงหลวง	แคนดง	บุรีรัมย์	6312204	
34	นาง วัชชดา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เจริญสุข	เฉลิมพระเกียรติ	บุรีรัมย์	6312304	
35	น.ส. วิลาวัลย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	หนองไผ่	บ้านกรวด	บุรีรัมย์	5310804	
36	น.ส. พัทธนันท์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	เมืองไผ่	หนองกี่	บุรีรัมย์	6310506	
37	น.ส. ชนาภรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	ท่าซ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	4130201	
38	น.ส. วันทนา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	4130103	
39	น.ส. วรณา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
40	น.ส. ศศิธร	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	2130101	
41	น.ส. ประคอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ระแหง	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	6130508	
42	น.ส. อนุภาณี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	นพรัตน์	หนองเสือ	ปทุมธานี	6130402	
43	น.ส. สุภัชชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ปรามบุรี	ปรามบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	6770605	
44	น.ส. วารินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	ท่าเจ้าสนุก	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	6140204	
45	น.ส. สายพิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	2140101	
46	นาง อิศรา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ.	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	2140101	
47	นาย นครด	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต.	สามเมือง	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา	5141002	
48	นาง มะลิวัลย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.	บ่อแสน	ทับปุด	พังงา	6820705	
49	น.ส. ศิริพร	วงศ์สวัสดิ์	อบต.	คลองเฉลิม	กงหรา	พัทลุง	6930204	
50	น.ส. หนึ่งพัทธ์	พุ่มไฉว	อบต.	วังหว่า	ตะพานหิน	พิจิตร	6660412	
51	น.ส. อรอุภา	เทพแปลง	ทต.	ทับคล้อ	ทับคล้อ	พิจิตร	5660802	
52	น.ส. นภัสภรณ์	นวมดวงจันทร์	อบต.	ห้วยแก้ว	บึงนาราง	พิจิตร	6661003	
53	นาง มลิดา	โลหทัย	อบต.	ท่าม่วง	โพทะเล	พิจิตร	6660610	
54	นาง นาดยา	วงศ์ศิริชัย	ทต.	โพทะเล	โพทะเล	พิจิตร	5660602	
55	น.ส. พิมพ์นิภา	โค่นผลือ	อบต.	เนินเพิ่ม	นครไทย	พิษณุโลก	6650208	
56	น.ส. ลลิตา	เชื้อบุญมี	ทต.	บ้านแยง	นครไทย	พิษณุโลก	5650202	
57	น.ส. ณัฐภัทร	คนตรง	ทต.	ท่าทอง	เมื่อพิชฌุโลก	พิษณุโลก	5650113	
58	น.ส. ราไพโร	โงใหญ่	ทต.	บ่อไทย	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	5670703	
59	น.ส. ฤทัย	ฤทธิพระคุณ	ทต.	หนองไผ่	หนองไผ่	เพชรบูรณ์	5670702	
60	น.ส. จุฬาลักษณ์	ภาวงศ์	อบต.	ศิลา	หล่มเก่า	เพชรบูรณ์	6670409	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061
ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อ.พ.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อ.พ.	หมายเหตุ
1	นาย สุวัฒน์	พรังพงษ์	อบต.	อุโลกสี่หมื่น	ท่ามะกา	กาญจนบุรี	6710521	
2	นาย นิมิตร	พันธวัช	ทต.	จุมจัง	ภูมิจารย์	กาฬสินธุ์	5460504	
3	นาย วิรัช	แก้วจันทร์	อบต.	วังขม	คลองขลุง	กำแพงเพชร	6620509	
4	นาง ชนิษฐา	อุดม	อบต.	พานทอง	โพรงม	กำแพงเพชร	6620203	
5	น.ส. น้ำผึ้ง	นามสา	ทต.	ป่ามะนาว	บ้านฝาง	ขอนแก่น	5400202	
6	น.ส. มะลิวรรณ	บังเกิดลาภ	อบต.	กระแจะ	นายายอาม	จันทบุรี	6220902	
7	น.ส. นุสรา	สนธิศักดิ์	ทต.	เขาทัพระ	สอยดาว	จันทบุรี	5220701	
8	นาง วิชรา	เปรมบริดี	อบต.	หนองยาว	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	6240610	
9	น.ส. รสสุคนธ์	ภมรสวัสดิ์	ทต.	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	4200901	
10	นาย ณิชชัย	ชาสุช	อบต.	เมืองซ้อนนา	ชัยนาท	ชัยนาท	6180108	
11	นาย ศักดิ์ชัย	พินิจธรรม	ทต.	สรรพยา	สรรพยา	ชัยนาท	5180402	
12	น.ส. เสาวมีย์	แสงอินทร์	ทต.	ห้วยงู	หันคา	ชัยนาท	5180602	
13	น.ส. มลฤดี	ชำนาญกิจ	อบต.	ห้วยยายจิว	เทพสถิต	ชัยภูมิ	6360906	
14	นาง ขุภาพร	ชินตง	อบต.	รอบเมือง	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	6360116	
15	น.ส. วัลย์ญา	ไชยะ	ทต.	นางแล	เมืองชัยภาย	ชัยภาย	5570105	
16	น.ส. ปราณีย์	กันทะเดียน	ทต.	บ้านดู่	เมืองชัยภาย	ชัยภาย	5570104	
17	น.ส. มณี	เขียวใหม่	ทต.	เมืองงาย	เมืองชัยภาย	ชัยภาย	5500402	
18	นาย ภุคิส	เทพทองคำ	ทต.	ไชยปราการ	ไชยปราการ	เชียงใหม่	5502101	
19	นาย ปิยะพงศ์	โพนเงิน	ทต.	สันกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	5501307	
20	น.ส. มลลิกา	กิตติภาวิน	ทต.	บ้านกลาง	สันป่าตอง	เชียงใหม่	5501201	
21	นาง ยอดขวัญ	บุญมาก	อบต.	ยกกระบัตร	สามเงา	ตาก	6630303	
22	นาง หทัยกาญจน์	สวนพันธุ์	อบต.	เฉลิม	นครราชสีมา	นครราชสีมา	6300210	
23	นาง จุฑารัตน์	บุตรีโคตร	ทต.	สุรนารี	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	5300122	
24	นาง เพ็ญพัทธ์	ทองจันทร์	ทต.	ท้องเนียน	ขอม	นครศรีธรรมราช	5801503	
25	นาง ทิพย์รัตน์	รักษาสัตย์	อบต.	นางแว	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	6800405	
26	นาง จิระภา	มีประไพ	อบต.	เคร็ง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	6800707	
27	น.ส. ชนิษฐา	แก้วภราดัย	อบต.	นาไม้	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	6800912	
28	น.ส. สุภาภรณ์	เงินนุช	อบต.	บ้านใหม่	ปากพอง	นครศรีธรรมราช	6801213	
29	นาง พิชญ์สินี	พงษ์สถิตย์	ทต.	ตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	4960201	
30	น.ส. เพียงเพ็ญ	ทองคุป	อบจ.	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	2960101	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061
ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561

สถานที่อบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
61	นาย จิตติ แสงคำกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านคิ้ว	หล่มสัก	เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	6670308	
62	นาง เพ็ญมา อิ่มชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. นาพูน	วังชิ้น	แพร่	แพร่	6540704	
63	น.ส. วิลาวัลย์ อ่างหาญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. สร้อย	วังชิ้น	แพร่	แพร่	6540708	
64	นาง กฤติกา เลิศตระกูล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ. ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	ภูเก็ต	2830101	
65	น.ส. ลัดดาวัลย์ เพียรดวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. หัวดง	นาตม	มหาสารคาม	มหาสารคาม	5441002	
66	นาย สามารถ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ปากน้ำ	เมืองระนอง	ระนอง	ระนอง	5850104	
67	น.ส. กนกอร นิพนธ์วัฒน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. แพงพวย	ดำเนินสะดวก	ราชบุรี	ราชบุรี	6700411	
68	น.ส. นุชญา สีเขียว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านอ้อ	ปากม	เลย	เลย	6520509	
69	น.ส. ทิมาวรรณ มงคลสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ปากม	ปากม	เลย	เลย	5420402	
70	น.ส. ทิมาธิชา พางสุข	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. กิ่งทรงสิทธิ์	กึ่งทรงสิทธิ์	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	4330401	
71	น.ส. สุธีภรณ์ ทองดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ชำ	กึ่งทรงสิทธิ์	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6330414	
72	นาง อุษาภา วรรณทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. โนนสูง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	5330806	
73	นาย สิบรินทร์ คำเยี่ยมรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โพธิ์	โนนคูณ	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6331304	
74	นาง รวงทอง บุณธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. โดด	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	5332101	
75	นาย สมยศ พันธุ์งาม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หนองม้า	โพธิ์ศรีสุวรรณ	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6332104	
76	น.ส. สุทธิดา แก้วศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โพนค้อ	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6330111	
77	น.ส. อมรรณงค์ วิชญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. จิกสังข์ทอง	ราชสีห์	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6330903	
78	นาย วีระประพา ณะศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โดดม่วง	ศิลาลาด	ศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	6332203	
79	น.ส. กัญญา ธิระประพา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. แม่ตนาทม	โคกศรีสุวรรณ	สกลนคร	สกลนคร	6471503	
80	น.ส. ปิยะนาถ ชื่นที่ทั่ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. เหล่าโพนค้อ	โคกศรีสุวรรณ	สกลนคร	สกลนคร	6471504	
81	นาง ปิยะนาถ ธิระประพา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. เด่งออย	เด่งออย	สกลนคร	สกลนคร	6471401	
82	นาง รจนา เจริญมงคล	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. คำสะอาด	สว่างแดนดิน	สกลนคร	สกลนคร	6471209	
83	น.ส. กัญญาพร ชาวพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. โดดสี	สว่างแดนดิน	สกลนคร	สกลนคร	5471205	
84	นาง อรสา การุญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ดอนเชียง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	สกลนคร	5471201	
85	นาง ชนนาถ รักษาแสง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ทราษฎร์	สว่างแดนดิน	สกลนคร	สกลนคร	6471210	
86	น.ส. เมธาภรณ์ ทรัพย์ธรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ชาติทอง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	สกลนคร	6471215	
87	น.ส. พนารัตน์ ศรีเจริญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. สะเดา	สะเดา	สงขลา	สงขลา	4901001	
88	น.ส. พรเพ็ญ ทรัพย์มณี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หนองสังข์	อภัยประทีป	สระแก้ว	สระแก้ว	6270610	
89	นาง ปิยวรรณ ชุนทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ฝั่งวัง	เฉลิมพระเกียรติ	สระบุรี	สระบุรี	6191304	
90	น.ส. ณัฐชภา จรรย์ดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านหม้อ	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	6170404	

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 61 รหัสหลักสูตร 430061
ระหว่างวันที่ 9 - 28 ธันวาคม 2561

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	รหัส อปท.	หมายเหตุ
91	น.ส. ชนิษฐา มากทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โรงช้าง	พรหมบุรี	สิงห์บุรี	สิงห์บุรี	6170406	
92	นาย กิตติ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านช้าง	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี	6720716	
93	น.ส. วราภรณ์ โพธิ์อ้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ท่าชนะ	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	5840701	
94	น.ส. เบญจมาศ ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ทราษฎร์	บ้านนาเดิม	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	6841304	
95	นาย แสง สุทธิสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านจารย์	สังขะ	สุรินทร์	สุรินทร์	6321009	
96	น.ส. จุฬพร มะลิกลิ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ. หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	หนองคาย	2430101	
97	น.ส. วาสนา พันธุ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบจ. หนองคาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย	หนองคาย	2430101	
98	นาง วรัชยา หลากสุขชม	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านด่อน	รัตนวาปี	หนองคาย	หนองคาย	6431603	
99	น.ส. สุจินยา ไยหงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โพนแพง	รัตนวาปี	หนองคาย	หนองคาย	6431604	
100	น.ส. ภัคธัญญา โภคะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. รัตนวาปี	รัตนวาปี	หนองคาย	หนองคาย	6431605	
101	นาง นงนุช นิลรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. นาเหล่า	นาเวียง	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	6390604	
102	น.ส. ปิธิตา วิชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บ้านพร้าว	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	6390113	
103	น.ส. โยธินันท์ ภัคธัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. นาดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	5390503	
104	น.ส. โยธินันท์ ภัคธัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. นาดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	5390503	
105	น.ส. ชนิษฐา วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. บุญทัน	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู	5390505	
106	น.ส. กมลชนก วันทนา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. อู่จาน	ประจักษ์ศิลปาคม	อุดรธานี	อุดรธานี	6412503	
107	น.ส. วันทนา ภัคธัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หาดสองแคว	ตรอน	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	6530207	
108	น.ส. บุญสร้าง นวลแหม่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ทองแสนขัน	ทองแสนขัน	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	5530901	
109	น.ส. พรพรรณ จุฑาทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ผักขวาง	ทองแสนขัน	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	6530905	
110	น.ส. กิจจา สุภรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. นางพญา	ท่าปลา	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	6530306	
111	น.ส. จุฑาทิพย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. ท่าเสา	เมืองอุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	อุดรดิษฐ์	5530108	
112	นาง กิจจา สุภรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หนองอาจ	หนองอาจ	อุทัยธานี	อุทัยธานี	6610404	
113	น.ส. สุภรณ์ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. นาสว่าง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6340712	
114	น.ส. หนึ่งฤทัย ตอศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. บุญเปี่ยม	น้ำยืน	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6340903	
115	นาย ดวงใจ คุ้มภัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. คอแล่น	บุญศรี	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	5341002	
116	น.ส. สุดาวรรณ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. ทรายมูล	พิบูลย์สงคราม	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6341910	
117	น.ส. จิราภรณ์ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. โพนแพง	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6341412	
118	น.ส. จิราภรณ์ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6341414	
119	น.ส. สตินันท์ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต. หนองเหล่า	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	6341414	
120	น.ส. มณีวรรณ วัฒนวิเศษ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทต. บึงหม	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	5341511	

๕. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดการณ์

- ๕.๑ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรม มีผลประเมินการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๕.๒ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๕.๓ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อองค์กรและประชาชน
- ๕.๔ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างคุ้มค่า
- ๕.๕ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๖ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
- ๕.๗ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรมมีการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อการปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๙ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในท้องเรียน ๑๔ วัน
- ดูงานนอกสถานที่ ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๒ วัน

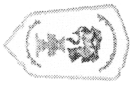
๗. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๖	๑๘
๒	วิชาศาสตร์พระราชา	๑	๓
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๔	๔๘
๔	วิชาเสริมประสบการณ์	๕	๑๕
รวม			๘๔

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานทั่วไป ได้มีการแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาศาสตร์พระราชา ๓) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๔) หมวดวิชาเสริมประสบการณ์ โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ควรจะต้องรู้เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ระดับพื้นฐานที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงมี โดยไม่จำเป็นต้องใช้ในบริบทของตำแหน่งของตนเอง ขององค์กร ตลอดจนสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ในช่วงระยะเวลาที่เผชิญอยู่นั้น โดยหัวข้อวิชาการ จำนวน ๖ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๑. หมายความว่าด้วยวิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓ ชั่วโมง
๒. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง, ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารงานบุคคลของ อปท. ๓ ชั่วโมง
๔. เทคนิคในการปฏิบัติงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
๖. รัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย ๔.๐ ๓ ชั่วโมง



หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๑. **ปรัชญา** พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง และเป็นมืออาชีพปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการท้องถิ่นจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องจัดทำหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ส่วนใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Accountabilities) ซึ่งจะเป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ จะต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงจะถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่งนั้นๆ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยครบถ้วนต่อการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนดได้ว่า ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะประจำตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) ซึ่งเป็นข้อกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นต้องมีคุณสมบัติเชิงคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใดที่จำเป็นเพียงพอก่อนปฏิบัติงานประจำตำแหน่งให้สัมฤทธิ์ผล ไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

๒.๓ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Skills and Competencies) ซึ่งเป็นข้อกำหนดว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงาที่ดี

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรสำหรับใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานตำแหน่งและมีศักยภาพสูง เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กรและประชาชนต่อไป

๓. **วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ขององค์กรและประชาชน ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า มีการสร้างเครือข่าย เพื่อปรึกษาหารือและปฏิบัติงานร่วมกัน และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. **กลุ่มเป้าหมาย** ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุของ อปท. ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ

๔. การสร้างเสริมประสบการณ์ การศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน)

- ๑) การบริหารงานขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรชุมชนภาคประชาชน ที่ประสบความสำเร็จเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานผลิต
- ๒) การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรตามหลักการทรงงานศาสตร์พระราช การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) การปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าพนักงานพัสดุด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) การส่งเสริมและการพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่
- ๕) รูปแบบและวิธีการจัดการจัดหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) ฯลฯ

๕. เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย
 - ๒) การนำอภิปรายและอภิปรายเป็นคณะ
 - ๓) การสัมมนาทำแบบเรียน
 - ๔) กรณีศึกษา
 - ๕) สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
 - ๖) ชักถามปัญหา
 - ๗) ศึกษาดูงาน
๑๐. การประเมินผลการศึกษา โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๑) ประเมินผลรายวิชา/วิทยากร
 - ๒) ประเมินผลโครงการ
 - ๓) ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์และศักยภาพของผู้เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๔.๑) ประเมินผลทางพฤติกรรม
(๔.๒) ประเมินผลทางวิชาการ
(๔.๓) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

โดย กลุ่มพัฒนาหลักสูตรทั่วไป

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราช เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์พระราช สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อ วิชาการ จำนวน ๑ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓ ชั่วโมง

๑) การปฏิบัติราชการตามหลักการบริหารงาน

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานให้เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๑๔ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๔๘ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑. เทคนิคการควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒. การจัดทำงบประมาณแบบใหม่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๓. นโยบายการคลังท้องถิ่นและการพัฒนารายได้ของท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔. การจำหน่ายรายจ่ายตามรูปแบบงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๕. แนวทางจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ๔ ชั่วโมง
- ๖. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๗. สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความรู้และมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. ๓ ชั่วโมง
- ๘. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๙. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๓ ชั่วโมง
- ๑๐. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑. สัมมนาแนวทางการตรวจสอบบัญชีและพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒. กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ๓ ชั่วโมง
- ๑๓. สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓ ชั่วโมง
- ๑๔. กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมประสบการณ์ เป็นวิชาที่นางระบุ เพื่อเป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ประสานกับองค์ความรู้พื้นฐาน องค์ความรู้ศาสตร์พระราช และองค์ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้อย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๕ วิชา ระยะเวลา จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑. ศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ ๓ ชั่วโมง
- ๒. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ๓ ชั่วโมง
- ๓. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ ๓ ชั่วโมง
- ๔. มาตรฐานการบริหารการสาธารณสุขระดับการบริการสาธารณสุขบ้านเมืองที่ดี ๓ ชั่วโมง
- ๕. สัมมนาปัญหาการบริหารปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
 วันที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กองคลัง
 เลขที่..... 1533.....
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอกำหนดคชลงในการบริหารงานฝักอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๑

๑. รายงานตัวในอาทิตย์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปฐมนิเทศ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด และสำเนาการชำระเงิน

๒. การแต่งกาย

๑) วันรายงานตัวและวันอบรม (ชุดนักศึกษา)

- ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์
- หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ใส่ในวันอังคาร - วันศุกร์

๒) วันพิธีเปิด-ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

๓) ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๒ ตัว
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๒ ตัว
- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

หมายเหตุ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๕.๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๕.๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน (ตรวจสอบได้ที่ www.dla.go.th คอลัมน์บริการ อปท. หรือ รหัส อปท.

สำหรับฝึกอบรม)

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้ใช้แบบใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เก็บไว้เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอก (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอบรม) เข้าห้องพักโดยเด็ดขาด

๒. ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)

๓. สามารถติดต่อห้องพักได้ที่ โทร. ๐๒-๕๑๖-๒๔๕๙