



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๖๓๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ฤกษ์วาณิชกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอน

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๑๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางvimลรัตน์ พลธิราช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองคลัง อบต.ดำนม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๒๗,๐๓๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๓ ปี ๒๒ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	นางสาวฉัตรทริกา ฤกษ์ดี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.โนนหอม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๒๐,๑๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑๐ เดือน ๓ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๓	นายรัชชัย โหมดม่วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส สังกัดกองช่าง อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒๙,๓๔๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๘ ปี ๔ เดือน ๖ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๔	นายวันดี กลไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง อบต.นาแต้ อ.คำตากล้า จ.สกลนคร	๑๒,๙๗๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๓ เดือน ๑๓ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๕	นางสาวสุวิมล รักบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ทต.กุดเรือคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๑๔,๘๕๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๓ ปี ๙ เดือน ๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖	นางสาวดิศรา คะริเรือง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ สังกัดกองคลัง ทต.พันนา อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒๔,๔๙๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑๐ เดือน ๙ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๗	นายจริยะ ดอนโคตรจันทร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง อบต.โคกก่อง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดสำนักช่าง ทน.สกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๒,๙๗๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ศึกษาต่อ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน ๘ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๘	นางสาวศวิตา อ่อนสุระทุม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ทต.แร่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน ๒๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๙	นางสุภาวดี กลิ่นช้าง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ สังกัดกองคลัง อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ สังกัดกองคลัง ทต.ตองโขบ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๒๖,๔๖๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๗ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๑๐	นางสาววราภรณ์ อาษาสร้อย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ทต.วัฒนา อ.ส่องดาว จ.สกลนคร	๑๔,๕๗๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี ๙ เดือน ๑๘ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑๑	นายไกรราช แก้วอ่อน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.มาย อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ทต.กุดบาก อ.กุดบาก จ.สกลนคร	๒๔,๐๑๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน ๗ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๑๒	นางสาวสุภาวดี วงศ์ภาคำ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ดงหม้อทอง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลครอบครัว - ติดตามคู่สมรส - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน ๗ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	<u>รับโอน จำนวน ๑๒ ราย</u> นายยันยงค์ ศรีทิน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ทต.ธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน ๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	นางสาวอติติยา หะดัง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.บ้านถิ่น อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒๑ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๓	นางสาวศศิธร สิริศิริประภากุล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ถ่อนนาถ้ำ อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ม่วง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน ๔ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๔	นายเอกไชย วงศ์พรหมศิลป์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.โพนจาน อ.โพนสวรรค์ จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.กกปลาซิว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๕ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๕	นางสาวนิพัทธา ขาดิขันธ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.กองโพน อ.นาตาล จ.อุบลราชธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.เตือศรีคันไชย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๘,๕๒๐	- ดูแลบิดา - ดูแลบุตร - กลับภูมิลำเนา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๖	นางสาวอภิขญา ทาสี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.เหล่าต่างคำ อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๒,๙๗๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑ เดือน ๓ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๗	นางสาววิจิตติพร ฤทธิมนตร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๘	นางสาวพรทิพย์ ภาวรงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ทต.ไชยวาน อ.ไชยวาน จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ค้อเขียว อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑๒,๔๗๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๙	นางสาวจินตนา โสภะบุญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.จำปาโมง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง อบต.ด้ามม่วงคำ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๑๒,๗๓๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๑๘ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๑๐	นางสาวดาวเรือง งอยจันทร์ศรี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน อบต.อุทัยสวรรค์ อ.นาแก จ.หนองบัวลำภู	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๙ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๑๑	นางสาวพิกุล จันลารักษ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อบต.นาชุมแสง อ.ทุ่งฝน จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๔๑,๒๕๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑ เดือน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๗
๑๒	นางสาวสุภาภรณ์ มุ่งคุณ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.หนองกุงแก้ว อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ศึกษาต่อ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑๓	<u>ให้โอน จำนวน ๑ ราย</u> นายกรกต มหามาตร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.หลุบเลา อ.ภูพาน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. อบต.เมืองแก อ.สตีง จ.บุรีรัมย์	๑๖,๖๐๐	- ดูแลบิดามารดา - ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่องในพื้นที่ ๒ ปี ๒ วัน	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๒ เรื่อง เห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแท่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	ประเภททั่วไป ๓ ราย								
๑	จำสืบเอกทองใส ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	ชง	รัฐประศาสน ศาสตรบัณฑิต	ระบบแท่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (๑ พ.ค.๖๓ - ๑๐ ก.ค.๖๗) ๔ ปี ๒ เดือน ๙ วัน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๒ เดือน ๙ วัน	๒๓,๙๐๐	๒๔,๒๗๐	๑ พ.ค.๖๗	๑๖ ก.ค.๖๗	เห็นชอบ
๒	นายภัทรพล ศรีจำพลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	ชง	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ระบบแท่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๓ ก.พ.๖๓ - ๙ ก.ค. ๖๗) ๔ ปี ๕ เดือน ๖ วัน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๕ เดือน ๖ วัน	๑๔,๘๕๐	๑๕,๐๕๐	๓ ก.พ. ๖๗	๓๐ ก.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๓	นางสาวทศพร อินทธร ตำแหน่งเจ้าพนักงาน พัสดุปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อบต.ห้วยยาง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	ชง	บัญชีบัณฑิต	ระบบแท่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน (๒ ธ.ค.๖๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๕) ๒ ปี ๖ เดือน ๒๘ วัน ระบบแท่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน (๑ ก.ค.๖๕ - ๑๐ ก.ค.๖๗) ๒ ปี ๙ วัน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๗ เดือน ๗ วัน	๑๔,๘๕๐	๑๕,๐๕๐	๒ ธ.ค. ๖๖	๘ ก.ย. ๖๗	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อนเป็น ระดับ	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ด/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการประเมิน ๒ ใน ๓ /คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	ประเภทวิชาการ ๑ ราย								
๑	นางสาวอุไรวรรณ พันธวงศา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	ชก	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	ระบบแห่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (๑ ม.ค.๕๙ - ๓๑ ก.ค.๖๑) ๒ ปี ๗ เดือน ระบบแห่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ (๑ ส.ค.๖๑ - ๑ ส.ค.๖๗) ๖ ปี รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๗ เดือน	๒๑,๕๐๐	๒๑,๗๑๐	๑ ม.ค.๖๕	๙ ส.ค. ๖๗	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่เลื่อนระดับได้และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๓ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ทั้งนี้ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส	<u>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</u> นางสาวรัชฎาพร นามเกตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ลาออกเพื่อ ประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๑ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๐ ก.ย. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	อบต.นาตาล อ.เต่างอย	<u>กองคลัง</u> นางสาววิจิราภรณ์ กุลสอนนาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ลาออก เพื่อประกอบ อาชีพอื่น	๑ ต.ค. ๖๗	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๙ ก.ย. ๖๗ ซึ่งเป็นการยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความ จำเป็นจึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้พ้นจากราชการ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
 ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๔.๔ เรื่อง เห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทการกิจและประเภททั่วไป)

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ						
๑	อบต.ชนัน	เมืองสกลนคร	๑.นางสาวพรญณี เกษกี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเนื่องจากการเงินและบัญชีมีลักษณะ ประเภทในสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงินทั้งใบเบิกและใบนำส่ง เงินช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจาก ธนาคาร	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๖.๐๐	๙๕.๓๐	๙๕.๖๕	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๕.๘๓ (ดีต้น)	๓๕.๕๗	เห็นชอบ	
			๒. นายสุพนันต์ จอวารส ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเนื่องจากการงานธุรการมีลักษณะ บริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ หนังสือการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลและ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๒๐	๙๕.๐๐	๙๕.๖๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๕.๓๐ (ดีต้น)		เห็นชอบ	
			๓. นายปัทมสัน ศรีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเนื่องจากการงานธุรการมีลักษณะ บริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ หนังสือการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลและ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๕.๓๐	๙๕.๓๕	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๕.๖๕ (ดีต้น)		เห็นชอบ	
			๔.นายไฉตรี พาระแพง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องสำรวจ รังวัดคำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผังในตำบลบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่ ได้จากการสำรวจและรายงานผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๓.๐๐	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๐.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๕.นางสาวนันทิยา ศรีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวบรวมติดตามจัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลต่างๆของ ศูนย์เยาวชนติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆและ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๖.๒๐	๙๖.๖๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๕.๓๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๖.นางสาวอัมรินทร์ อิ่มดวง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวบรวมติดตามจัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลต่างๆของ ศูนย์เยาวชนติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่างๆและ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีต้น	๙๓.๓๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
๒	อบต.พังวัง	เมืองสกลนคร	๑.นายจักรกฤษ ฉายพร ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักวัด อดบ. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัวจึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการ ติดต่อราชการ ประสานงานต่าง ๆ ดูแลรักษารถยนต์ แก๊ง ข้อขัดข้องรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๐.๖๓ (ดีมาก)	๒๕.๕๕	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด จ้าง	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๒.นายพรมนต์ อนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ที่เกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน เสนอ และจัดหมวดหมู่หนังสือราชการกองคลัง งานร่าง ได้ออบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือราชการและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๓.นายจรัสศักดิ์ กลอยณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ที่ตรวจสอบบำรุงระบบ ประปาภายใน ประปาหมู่บ้าน งานบริการผู้ใช้น้ำ รวมทั้ง ซ่อมบำรุง เก็บรักษาเครื่องมือ วัดดู ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการ ประปา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๐๐	๘๓.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๔.นายสาธิต บัวเมง ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ที่เกี่ยวกับดูแลรักษา รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการเชิงยุทธศาสตร์เป็นเวลา ๐ ๘.๐๐ น.และเชิงยุทธศาสตร์เวลา ๑๘.๐๐ น. ๑. อยู่ยามเฝ้าอาคารสถานที่ ๒. รักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณองค์การ บริหารส่วน ตำบล ๓. งานจดบันทึกมาตราชวัดน้ำประปาและจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม น้ำประปา ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๕.นายพิรพจน์ แสงสูงเนิน ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดเล็ก (บรรทุกน้ำ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ที่บำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๖.นายกุลศาสตรัตรา เวชสอด ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ที่เกี่ยวกับดูแล บำรุงรักษาถนนทุกน้ำ และควบคุมดูแลระเบียบการใช้รถ รักษาความสะอาด บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น เป็นประจำวันทุกวัน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำชี้แจง ด้านบริหาร งานบุคคล ตามตรา ๓๕	มติ ก.อ.พ. จ.สกลนคร
	อ.บ.ด.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๘.นายรัชพล ดงงาม ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณไหล่ทาง งานให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค งานแบบทวนและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๘.นายเสกสรรค์ ประทุมมาศ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณไหล่ทาง งานให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค งานแบบทวนและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๘.นายสุรนาท ปัญญาบุตร ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณไหล่ทาง งานให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค งานแบบทวนและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวปิยสุข เทพิน ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหานั้นสื่อ และร่างหนังสือ โต้ตอบง่าย ๆ และปฏิบัติงานที่สืบตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ
			๑๐.นางสาวกาญจนา พรหมโพสน ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหานั้นสื่อ และร่างหนังสือ โต้ตอบง่าย ๆ และปฏิบัติงานที่สืบตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำใช้จ่าย งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.ลพบุรี
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๑๒.นางสาวริลาวัลย์ ฤทธิ์ชัย ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่งลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๔๕.๒๐	๔๕.๘๐	๔๕.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๓.นายธีระนันท์ ชัยชัย ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณไหล่ทางงานให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค งานแบกหามและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๔.นายสันต์ ผอนวล ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานตัดหญ้าบริเวณไหล่ทางงานให้บริการน้ำอุปโภค - บริโภค งานแบกหามและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ	
			๑๕.นายเสกศักดิ์ ศรีทิน ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับดูแลบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำ และควบคุมลงทะเบียนการใช้อรรถาความสะอาดบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐	๔๗.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	
			๑๖.นายไสว รื่นบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเล็ก (บรรทุกน้ำ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๔๔.๐๐	๔๔.๐๐	๔๔.๐๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การ ใช้จ่าย งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ เกอบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๑๓.นางสาวบุญมี เสือเลิศ ตำแหน่ง คนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเปิด - ปิดสำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	ดีมาก	๘๖.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๔.นางสาวสุภาวดี มุสคองกะ ตำแหน่ง คนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่งลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๕.นางสมณกุล อนุสนธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๔.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๒๐.นางสาววิรัตน์ เลิศศิริ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒๑.นางสาวจิตดา อนันต์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๘๔.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๒๒.นางสาวจิตดา กลอนย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำร้อง งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๒๓.นางสาวศิริพร ธรรมอาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	(ดี)	เห็นชอบ		
			๒๔.นายพงษ์กรณ์ ราชสี ตำแหน่ง คนงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเลี้ยงดูไม่ งานตัดหญ้าบริเวณโหลทาง งานให้บริการนำอุบะก - บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลทั้งช่วง งานแบกหาม และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒๕.นายเทพฤทธิ์ ลือฉาย ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	๘๑.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒๖.นางสาวปิยะดา บัญญาประชุม ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒๗.นายธนิต เหล่าสุโพธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ในการติดต่อราชการ ประสานงานต่าง ๆ ดูแลรักษารถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๘.๕๐	๘๘.๐๐	๘๘.๗๕	(ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๒๘.นางสาวเนจวรรณ ไมน้อย ตำแหน่ง นักการ สำนักงาน อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ หรืองานอื่น และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๐๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
	อบต.	อำเภอ				ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				เฉลี่ย
๓	อบต.มาย	บ้านม่วง	๑.นายสุนทร บุญคง ตำแหน่ง ยาม สำนักปัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับดูแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการเชิญซื้อหินเวลา ๐ ๘.๐๐ น.และเชิญรถขุดใช้เวลา ๑๘.๐๐ น. ๑. อยู่ยมน้ำอาคารสถานที่ ๒.รักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณองค์กร บริหารส่วนตำบล ๓.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)	๓๑.๖๑	เห็นชอบ
			๒.นายพิเชษฐ ไชยรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการจับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ ให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอรายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพรถยนต์ที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ เติมน้ำมันความสะอาดรถ อุทิศเวลาอันเกิดประโยชน์ต่อราชการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๕๐	๘๒.๕๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๒.๕๐ (ดี)		เห็นชอบ
			๓.นางสนธิจิตต์ ดวงสิงมา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้นักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน ต่าง ๆ ช่วยรักษาและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในงานรับรางวัลและพิธีการ การจัดนิทรรศการและงานรับรางวัลและพิธีการ การจัดนิทรรศการและงานรับรางวัลและพิธีการ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)		เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี							ภาวะ คำร้อง งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน	ปีที่ ๒/ผลการประเมิน	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔		
			นางสาวแก้วลียา ประทุม ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบริหารจัดการ นโยบายและแผน ในการช่วยวางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบ ร่วมด้านบริหารงานแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และสนับสนุนที่ดีตามที่กำหนด ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกในงานรับรอง และพิธีการ การจัด ฝึกอบรมสัมมนาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	เห็นชอบ
			นางสาวพริดา ดงสิมมา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.มาย ท้าหน้าที่รับผิดชอบเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยดูแลความเรียบร้อย ควบคุมดูแลของใช้ของเด็กเล็ก ทำความสะอาดห้องเรียน ทำความสะอาดเกี่ยวกับสื่อการ เรียนการสอนเครื่องเล่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	เห็นชอบ
			นางสาวฤทัยรัตน์ แง่พรหม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.มาย ท้าหน้าที่รับผิดชอบเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยดูแลความเรียบร้อย ควบคุมดูแลของใช้ของเด็กเล็ก ทำความสะอาดห้องเรียน ทำความสะอาดเกี่ยวกับสื่อการ เรียนการสอนเครื่องเล่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำใช้จ่าย งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เห็นชอบ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			นางสาวเยาวลักษณ์ ไม่ไศร่า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปัสธิต อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่ก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.มาย ทำหน้าที่รับส่งเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยเหลือความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก ทำการสอนเครื่องเล่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๖๐	๘๖.๖๐	ดี	๘๔.๖๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			นางสาววรรรัตน์ อุดมทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปธิต อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่ก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.มาย ทำหน้าที่รับส่งเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยเหลือความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก ทำการสอนเครื่องเล่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			นางสาวกัลยา สุขนาค ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักปธิต อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอนให้ความรู้ เบื้องต้นแก่ก่อนประถมศึกษาช่วยงานครูดูแลเด็กเล็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.มาย ทำหน้าที่รับส่งเด็กเล็ก ตลอดจนช่วยเหลือความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก ทำการสอนเครื่องเล่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๔.๐๐	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำร้อง ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อ.บ.ด.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๑๐.นายเกียรติชัย อุปการะ ตำแหน่ง คนสวน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อย ภายในองค์การบริหารส่วน ตำบล ดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะสวนดอกไม้ งานแปะสติกส์ ช่วยปฏิบัติงาน ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในงานรับร้องและพิธีการ การจัดฝึกอบรมสัมมนา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
๔	อ.บ.บ่อแก้ว	บ้านม่วง	๑.นางปริยาภรณ์ อึ้งแสนภู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องงานธุรการงานสารบรรณงาน บริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับ หนังสือการร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลและ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๗.๒๐	๘๖.๗	๘๖.๙๕	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	๘๗.๒๐	ดีเยี่ยม	๘๗.๐๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ	
			๒.นางสาวยวนใจ แก้ววิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานคลัง จัดทำฎีกาตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีเงินสดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีแยกประเภทจัดทำ รายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ วิจารณ์ ประเมินผลและติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้นและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๔๐	๘๖.๒๐	๘๖.๔๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๖.๒๐	๘๗.๔๐	๘๖.๒๐	๘๗.๔๐	ดีมาก	๘๖.๔๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓.นางนัฏฐารณ อุปัทพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานบริหารงานคลัง ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๕.๐๐	๘๖.๒๐	๘๗.๖๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๔.๔๐	๘๗.๕๐	๘๖.๕๐	๘๗.๕๐	ดีมาก	๘๔.๓๘ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔.นางสาวอ้อภา วงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานอุตสาหกรรมและการโยธา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๗.๒๐	๘๖.๗	๘๖.๙๕	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	๘๖.๒๐	๘๗.๒๐	ดีมาก	๘๗.๐๘ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ	
			๕.นายสมพงษ์ นิระปะกะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานช่างไฟฟ้าที่ค่อนข้างมี ความยุ่งยากทางเทคนิค ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจ ทดสอบสายส่งส่วนประกอบ ซ่อมประกอบ ติดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับ ไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๐.๔๐	๘๖.๒๐	๘๓.๔๐	ดีมาก	ดีมาก	๘๓.๔๐	๘๖.๕๐	๘๖.๖๕	๘๗.๕๐	ดีมาก	๘๐.๗๓ (ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อปท.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๖.นางเมตตา อุนวิเศษ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานบริหารทั่วไป งานในครัว งานล้างจาน งานแม่บ้าน ทำความสะอาด ท้องน้ำ ทำความสะอาดในห้องทำงาน	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๔๐	๘๗.๙๐	๘๔.๑๕	ดีมาก	๘๔.๑๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๗.นางสาวรัชฎารัตน์ อินทร์สิงห์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เห็นชอบ		
			๘.นางสาวบัววรรณ เขื่อนหิน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๔๐	๘๗.๙๐	๘๔.๑๕	ดีมาก	๘๔.๑๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๙.นางสาวอุทิศ ไชยพิทยังจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-		เห็นชอบ		
			๑๐.นางสาวอภิญญา สีสัว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๗.๙๐	๘๗.๙๐	๘๗.๙๐	ดีมาก	๘๗.๙๐ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๑๑.นางสาวนวลอนงค์ ออมกันตรง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๔๐	๘๗.๙๐	๘๔.๑๕	ดีมาก	๘๔.๑๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๑๒.นางสาววิภา แก้วกันหา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๔๐	๘๗.๙๐	๘๔.๑๕	ดีมาก	๘๔.๑๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		
			๑๓.นางสาวสมรวิไล พะไธ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างทั่วไป	- แผนงานการศึกษา การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๐.๔๐	๘๗.๙๐	๘๔.๑๕	ดีมาก	๘๔.๑๕ (ดีมาก)		เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การ คำชี้แจง ด้านบริหาร ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	เห็นชอบ		
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒				
๕	อบต.นาแพง	กุสุมาลย์	๑.นางสาวสุพรรณษา สุทธิอาจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	เห็นชอบ		
			๒. นายบุญส่ง จิตบรรจง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถยนต์บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	เห็นชอบ			
			๓.นางสาวจันทร์เพ็ญ แสนเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ-ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการ เงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๐๐	เห็นชอบ			
			๔. นางดารัตน์ แซ่เซียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เกณฑ์ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอน ให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	เห็นชอบ			
			๕. นายพศกร อุ่มภูริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน เกณฑ์ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอน ให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	เห็นชอบ			
			๖. นางอารีย์ ไชยศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๗๑	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	เห็นชอบ			

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ คำชี้แจง ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๗. นางสาวอัยิกา ทเวงค์นา ตำแหน่ง พนักงานจัดมรดกน้ำ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดมรดกน้ำ และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และตรวจแก้ไข ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ โดยเครื่องทดสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๑.๖๐	๘๔.๓๐	ดีมาก	๘๘.๓๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๘. นายสายันห์ ศรีบุญแปลง ตำแหน่ง คนงานประจักษ์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจักษ์บรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจักษ์บรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๐.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๙. นายบุญพงษ์ พรหมนิล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ทำหน้าที่ช่วยเหลือสำรวจ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าหรือปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๒.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๑๐.นายอนงค์ ทเวงค์นา ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ช่วยเปิด - ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมีให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๗.๐๐	๘๒.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๘๗.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ		
			๑๑. นายประยงค์ ยานันต์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ		
๖	อบต.นาตาล	เต่างอย	๑.นางสาวสุรีย์ยา แก้วมะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานธุรการ การบริการส่งเงินผ่านเอกสารหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสาร	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๕.๐๐	๘๔.๖๐	๘๖.๓๐	ดีมาก	๘๐.๐๐	๘๔.๔๐	๘๔.๗๐	ดีมาก	๘๘.๓๕ (ดีมาก)	๓๓.๔๓	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๒.นางสาวโสพิศดา วงศ์อินอยู่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กตามภารกิจของ เด็ก ส่งเสริมพัฒนาการเด็กในลักษณะบูรณาการเชิง สร้างสรรค์ สังกัด บัณฑิตวิทยาลัยศิลปศึกษา วิทยาลัย พัฒนการต่าง ๆ ของเด็ก จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๐.๓๐	๘๒.๐๐	๘๑.๑๕	ดีมาก	๘๑.๑๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ			
			๓.นายปรีณวัฒน์ ยะพลหา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับงานขับ รถยนต์ส่วนบุคคล รับ-ส่ง หนังสือราชการดูแลรถยนต์ ส่วนบุคคล กร ๘๐๖ สกลนคร ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๘.๘๐	๘๘.๐๐	๘๘.๘๐	๘๑.๖๐	๘๘.๘๐	๘๐.๐๐	ดีมาก	๘๘.๘๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ			
			๔.นายอติพงษ์ ยะพลหา ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับเปิด ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดสถานที่ อยู่เรียบร้อยรักษาการณ และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๑.๘๐	๘๑.๘๐	๘๑.๘๐	๘๑.๖๐	๘๔.๖๐	๘๐.๘๐	๘๐.๘๐	๘๐.๘๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ			
			๕.นางสาวสิริพรรณ ไชยจิต ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปอย่างจัดเก็บ รายได้และพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ทะเบียนและทรัพย์สิน งานบริหารข้อมูลแผนที่ ทะเบียนทรัพย์สิน ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	๘๐.๓๐	๘๒.๐๐	๘๑.๑๕	ดีมาก	๘๑.๑๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ			
			๖.นายวีรุด ลาวงค์เกิด ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเปิด เครื่องสูบน้ำตามที่ได้รับร้องขอ ดูแลบำรุงระบบเครื่องสูบ น้ำและอุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๒.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐ (ดี)	เห็นชอบ				
๗	อบต.ทรายมูล	สว่างแดนดิน	๑.นายพิสิษฐ์ หิงคิลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ อนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความ พร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๑๗ ต.ค.๖๘	๘๘.๐๐	๘๔.๐๐	๘๖.๐๐	๘๐.๕๐	๘๑.๐๐	๘๐.๗๕	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	๓๑.๖๐	เห็นชอบ			
			๒.นายพนม ศาสตราสินธุ์ ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยใน สถานที่ราชการ อาคารสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๐.๘๐	๘๒.๖๐	๘๑.๗๐	๘๒.๐๐	๘๐.๘๐	๘๑.๘๕	๘๑.๘๗ (ดีมาก)	เห็นชอบ				

ปี	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ คำให้การ ด้านบริหาร งานบุคคล ตามตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันหมดสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๓.นายอติสิทธิ์ ดีแก้วกิจ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เบ็ด - บิด อาคารสำนักงานทำความสะอาดในสำนักงาน รอบบริเวณอาคารสถานที่ เติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์ และรถบรรทุกไม่บริวารสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๔๐.๘๐	๔๐.๖๐	๔๐.๗๐	ดีมาก	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	
๘	อบต.เคือใต้	สว่างแดนดิน	๑.นายเอกาท จันทะกิจ ตำแหน่ง คนยกเตียงรวม (ทักษะ) สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ปฏิบัติงานตั้งแต่เที่ยงถึงค่ำ บำรุงรักษาไม้ดอก ไม่ได้รับต้นไม้ต่างๆ บริเวณโดยรอบ อบต. ทำความสะอาด ภายนอกอาคาร และงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๔๐.๘๐	๔๐.๖๐	๔๐.๗๐	ดีมาก	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๒.นายอาทร ทิพนคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- นำเครื่องจักร และเครื่องมือมาซ่อมแซมกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่าง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๔๐.๘๐	๔๐.๖๐	๔๐.๗๐	ดีมาก	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓.นางสมิตี พรหมสัน ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญเกี่ยวกับและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ เก็บรวบรวมและรักษาสถาพรหลักฐาน การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๔๐.๘๐	๔๐.๖๐	๔๐.๗๐	ดี	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดี)	เห็นชอบ	
			๔.นางเจนิมันท์ ดุลยลา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- รับผิดชอบดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วางแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำและแผนพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ชุมชน	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๔๐.๘๐	๔๐.๖๐	๔๐.๗๐	ดี	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดี)	เห็นชอบ	
			๕.นายวีระสิทธิ์ สีทาบรรดิษฐ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับส่งวัสดุของ อบต. บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ของรถ ส่งหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	-	-	-	-	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๖.นายณัฐพงษ์ ไชยรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๑	-	-	-	-	๔๐.๙๐	๔๐.๘๐	๔๐.๘๐	(ดีมาก)	เห็นชอบ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
			๓.นายณัฐ น้อยหัว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับรถส่งของของ อบต. บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ของรถ ส่งหนังสือราชการในสำนักงาน และนอก สถานที่ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	-	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
๔	อบต.ศาลมั่ง	สว่างแดนดิน	๑. นายบัวเรียน มาลาทอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ รถยนต์ส่วนกลาง (ทะเบียน กข ๒๒๔๒ สกลนคร) การ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดี)	เห็นชอบ	
			๒. นายภูววิติ มาลาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ ได้รับภัยต่าง ๆ งานรายงานข้อมูล งานจัดทำแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๓. นายยุทธภูมิ ประธาน ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การ ติดต่อสื่อสารด้านการประสานงานทั้งในและภายนอก หน่วยงาน การรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ดูแล รักษาวิทยุสื่อสารที่ใช้ ในหน่วยงาน การรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ดูแล รักษาวิทยุสื่อสาร ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด อบต. และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ	
			๔. นางสาวประภาภรณ์ ราชไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความ จำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การ ช่วยเหลืองานธุรการ งานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ การติดต่อหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลในระบบ ต่าง ๆ งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดูแล ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ และเพลงของ อบต. ให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ตลอดจนช่วยเหลืองานเอกสารด้านกิจการสภา การจัดเตรียมห้องประชุม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาระ คำชี้แจง ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร										
	อป.ด.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา					ปี ๑/ผลการประเมิน					ปี ๒/ผลการประเมิน				
											ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๕. นายวุฒิชัย อธิมพร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทะเบียน กน ๑๙๙๘ สกลนคร) การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก๊ซซ้อที่ต้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๙๐.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๙๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๖. นางสาวประภาพร บุตรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ กองคลัง การรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน รายงานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๗. นางสาวพรวิมล แก้วพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลืองานด้านพัสดุ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา การจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานพัสดุ ช่วยเหลือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดี	๙๐.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ				
			๘. นางสาวเอริวรรณ ทะสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ กองคลัง การรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารประกอบรายการงานด้านช่าง การรายงานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๔.๒๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ				

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบค. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๙. นายทิวาอนุรักษ์ ผาสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุม ดูแล ซ่อมและติดตั้งใหม่ การขออนุญาตและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ
			๑๐. นายปราโมทย์ คงนันทกาญจน์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง ติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับระบบประปา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา การส่งจ่ายน้ำประปา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๑๐๐.๐๐	๙๔.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเยี่ยม	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๖.๒๕ (ดีเยี่ยม)	เห็นชอบ		
			๑๑. นางสาวดวงใจ อดุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก การเรียนการสอนเด็กเล็ก การเตรียมแผนการสอน การเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน การดูแลความสะอาดห้องเรียน อาคารสถานที่ สื่อ-อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๗๑	๙๓.๐๐	๘๕.๐๐	๙๐.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๓.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๓.๗๕ (ดีมาก)	เห็นชอบ		
			๑๒. นายพันทิพย์ บุรมสิทธิ์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้เกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน และนอกสถานที่ ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๙๑.๐๐	๙๐.๐๐	๘๙.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญา จ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ภาะ คำใช้ว่า ด้านบริหาร งานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๑๓. นางสาวอิศริ์ณ หลีกทอง ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๔๔.๐๐	๔๔.๐๐	๔๔.๐๐	ดีมาก	๔๔.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๔. นายพินิต หลีกทอง ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ของกองช่าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๔๓.๐๐	๔๔.๐๐	๔๓.๕๐	ดีมาก	๔๓.๕๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ
			๑๕. นายวีระชาติ คำภูแสน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา (รถกระเช้า) กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) ตลอดจนการบำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ของรถกระเช้า ช่วยเหลืองานบริการของกองช่าง ในเรื่องสาธารณูปโภค งานซ่อมแซม และบำรุงสาธารณูปการต่าง ๆ งานจัดตกแต่งสถานที่ และงานอื่น ๆ ในงานกิจการของ อบต.ตาลเนิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	ดีมาก	๔๐.๐๐ (ดีมาก)	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขอใบแจ้งการขอรับการพิจารณา
ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป) ได้ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความทราบ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๕ เรื่อง เห็นชอบจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทภารกิจ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การ ดำเนินการ ตั้ง ก.ก. / ทศ	ผ่าน ชั้น บัญชี (ทบ)	วิธีการสรรหา			สอบได้ ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่			จัดซื้อ	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๑	อบต.เบงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๑.นางสาววราภรณ์ บุญชาญ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- มีการรับรองการผ่านงานจากโรงเรียน ชุมชนบ้านโพนงาม อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สอนระดับชั้นอนุบาล ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ๘ เดือน - มีการรับรองการผ่านงานจาก อบต. เบงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศพด.บ้านบง เหนือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ๓ เดือน - รวมระยะเวลา ๖ ปี	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ
		สำนักปลัด อบต. ๒.นายสุรเชษฐ์ โพธิ์สัย	พนักงาน ขับรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ - ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล วันอนุญาตวันที่ ๗ ธ.ค. ๕๙ หมดอายุวันที่ ๓ พ.ย. ๗๐	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
๒	อบต.ดงเหนือ อ.บ้านม่วง	สังกัดกองช่าง ๑.นายนครินทร์ สมัย	พนักงาน จมน้ำตรวักน้ำ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
		สำนักปลัด อบต. ๒.นางสาวจุฬารัตน์ กล่อมสาร	นักการ	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
๓	อบต.โนนหอม อ.เมืองสกลนคร	กองคลัง นางสาววิภากรณ์ ขาวม่วงค์	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งาน พัสดุ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต - สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
๔	อบต.ต้นผึ้ง อ.พังโคน	สำนักปลัด อบต. นายธิญาณกุล เทลาพรหม	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
๕	อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นางสาวอมรรรัตน์ ทุมบอล	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ			วิธีการสรรหา			สอบได้ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ตั้ง ก.ก.	ผ่าน ขึ้นบัญชี (คน)	เขียน	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ		
๖	อบต.ช้างอ.วานรนิวาส	กองช่าง ๑.นายฉัตรชัย ผาน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขุดดิน ขนาดน้ำหนักไม่ต่ำกว่า ๓ ตันและรถบรรทุกติดตั้งไฮโดรลิคขนาดต่ำกว่า ๕ ตัน ณ หจก.น้ำโขง รุ่งเรือง ๒๕๖๑ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน - ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยกชนิดทรัคเครน ณ อบต. ช้างอ.วานรนิวาส จ.สกลนคร ตั้งแต่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน ๑๔ วัน - รวมระยะเวลา ๖ ปี ๘ เดือน ๑๔ วัน - ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒	-	/	/	/	๑	/	/	/	๑	เห็นชอบ
		กองช่าง ๒.นายปวรปรัชญ์ ทองมีทอง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐	- วุฒิ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	-	/	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ
		กองช่าง ๓.นางสาวจุฑามาศ นาเดย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ - ศึกษาวิชาทางคอมพิวเตอร์จำนวน ๖ หน่วยกิต	-	/	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ ทั่วไป	ค่าจ้าง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การ ดำเนินการ ตั้ง ก.ก. ประเภท ทศ.	ผ่าน ชั้น บัญชี (คป.)	วิธีการสรรหา			สอบได้ ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
							เดิม	ใหม่			สัมภาษณ์	ปฏิบัติ				
๗	อบต.คำตากล้า อ.คำตากล้า	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นางวาสนา ถารี	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)	๙,๔๐๐	- มีการรับรองการผ่านงานจากศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลคำตากล้า ตำแหน่งครูผู้สอน ชั้นเตรียมอนุบาล ๑/๕ ตั้งแต่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๓ เดือน	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ	
๘	อบต.นาอี อ.อากาศอำนวย	สำนักปลัด อบต. นางศิริภรณ์ คะสราข	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	/	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ
๙	อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน	กองช่าง นายพนม ศาลาชลสินธุ์	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	/	-	/	/	๑	/	/	-	๑	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
 ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๖ ขอความเห็นชอบบรรจุผู้ออกรายการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ขอกลับในตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	การพิจารณา	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสมถวิล โคตรสมบูรณ์ ริคาได้ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง บุคลากร ๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๕,๙๒๐	นางสมถวิล โคตรสมบูรณ์ ริคาได้ ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ๑. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการ
 รายนางสมถวิล โคตรสมบูรณ์ ริคาได้ เข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้
 ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลำดับ ที่	อบต./ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ขั้น เงินเดือน	รวม (อัตรา)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.สุวรรณคาม อ.นิคมน้ำอุ่น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูผู้ช่วย (๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๓)	๑๗,๓๘๐	๑	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามที่ได้รับการจัดสรร ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๒๑๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
		ครูผู้ช่วย (๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๔)	๑๗,๓๘๐	๑	
๒	อบต.หนองบัว อ.นิคมน้ำอุ่น สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูผู้ช่วย (๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๘๕)	๑๗,๓๘๐	๑	เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามที่ได้รับการจัดสรร ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๒๑๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้รายงานผลการดำเนินการตามมติฯ
 ให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๔ เรื่อง บัญชีให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. สกลนคร
๑	จ.อ.พรศักดิ์ หายะ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต เงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลซำก้อย อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต เงินเดือน ๔๓,๕๘๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี	- วุฒิกศศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต - ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เมื่อ ๑ ม.ค. ๕๕ - ๕ เม.ย. ๖๗ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๓ เดือน ๔ วัน - เป็นไปตามคุณสมบัติสมมติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง ข้อ ๑.๑, ข้อ ๒. และ ข้อ ๓.๑	เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗
๒	นายพรชัย สายธิไชย รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท (ณ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ วุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต เงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี	- วุฒิกศศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต - ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เมื่อ ๑ ม.ค. ๕๕ - ๕ เม.ย. ๖๗ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๓ เดือน ๔ วัน - เป็นไปตามคุณสมบัติสมมติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง ข้อ ๑.๒, ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๒.๑	เห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
 วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้
 ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๓๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
 ๕.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกประธานกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์ในการปรับปรุงตำแหน่ง
 เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	การตรวจสอบ	ผ่านการประเมิน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	นางสาววารินทร์ บาดดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน - ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๕๔ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๔ ปี ๑ เดือน ๑๐ วัน - ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (ระบบแท่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๕๕ - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ รวม (ระบบซี+ระบบแท่ง) เป็น ๑๑ ปี ๔ เดือน ๑๘ วัน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๐.๕๘ หลังปรับ ร้อยละ ๓๐.๖๑ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๕.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๖.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๓.๘๐ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๒๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๖๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๖๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๔๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๓.๘๐ คะแนน	เห็นชอบ แต่งตั้ง ท้องถิ่นจังหวัด สกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน



๒	นางกานดา ไชยเชษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔- ๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.ช้างมิ่ง อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑. มีคุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔ (ระบบซี) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๖ ปี ๔ เดือน ๔ วัน - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๗ ปี ๒๖ วัน รวม (ระบบซี+ระบบแห่ง) เป็น ๑๓ ปี ๕ เดือน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๑.๙๔ หลังปรับ ร้อยละ ๓๒.๐๒ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๕.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีมาก ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๓ ระดับดีมาก ๖.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๓ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๔๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๘.๔๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๗.๘๐ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๘.๔๐ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๓ คะแนน	เห็นชอบ แต่งตั้ง คลังจังหวัดสกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน
๓.	นางจินตนาภรณ์ ระหว่างบ้าน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.โพนสูง อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑. มีคุณวุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ๒.๑ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมี คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ระบบแห่ง) เมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๕๙ -๒๒ มี.ค.๒๕๖๗ เป็นเวลา ๘ ปี ๑ เดือน ๒๒ วัน ๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ก่อนปรับ ร้อยละ ๓๒.๘๒ หลังปรับ ร้อยละ ๓๒.๙๐ ๔. อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐ บาท (ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๑,๕๕๐ บาท) ๕.ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ๕.๑ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๒ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๖ ระดับดีเด่น ๕.๓ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๔ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๕ ระดับดีเด่น ๕.๕ ผลการประเมิน ๑ ต.ค.๖๔ ระดับดีเด่น ๕.๖ ผลการประเมิน ๑ เม.ย.๖๔ ระดับดีเด่น ๖.ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	๑. ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชา -ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนระดับดี (ได้คะแนน ๘๐-๘๙ ของคะแนนเต็ม) ซึ่งผู้ขอปรับปรุงตำแหน่งได้รับคะแนน ๙๖ คะแนน (ระดับดีมาก) ๒. ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ปรับปรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งผู้ขอปรับปรุงประเมินตามแบบ ขพ. มีองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๒) ความยุ่งยากของงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๒๙.๐๐ คะแนน (๓) การกำกับตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ได้ ๑๙ คะแนน (๔) การตัดสินใจ คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน ได้ ๑๙ คะแนน รวมได้คะแนน ๙๖ คะแนน	เห็นชอบ แต่งตั้ง ท้องถิ่นจังหวัด สกลนคร หรือผู้แทน เป็นประธาน

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
มีมติเห็นชอบคัดเลือกประธานกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์ในการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร