

ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๑๔๐๓๒



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พง สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๓๒๕

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้จัดทำแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๒) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามร่างแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ซึ่งแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑-๒๕๖๘ ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานและตัวชี้วัดตามร่างแผนแม่บทฯ นี้ด้วยแล้ว

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำสามารถดำเนินการผ่านทางระบบ Thai Water Plan ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยขอให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำพร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จากนั้นให้ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (sign off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะดำเนินการในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ โดยหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในแต่ละขั้นตอนผ่านระบบ Thai Water Plan ได้ตามช่วงเวลาดังกล่าว

จังหวัดสกลนครขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการผ่านระบบ Thai Water plan โดยต้องสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำเข้าและบันทึกในระบบได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ ที่ตั้ง พิกัด แผนแม่บทฯ น้ำประเภทโครงการ ตัวชี้วัด วงเงิน ความพร้อม และหน่วยงานรับผิดชอบให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑-๒๕๖๘

๑.๒ ตรวจสอบประเภทงบประมาณ (โครงการผูกพัน/โครงการต่อเนื่อง/โครงการปีเดียว) หากเป็นโครงการผูกพันและโครงการต่อเนื่อง ต้องเพิ่มเติมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายปี

๑.๓ สามารถ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๓ สามารถใช้เครื่องมือ Rolling Plan เพื่อช่วยในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไปแบบต่อเนื่องยืดหยุ่นได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในกรอบวงเงิน (Y1) และเกินกรอบวงเงิน (Y2) ที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คาดว่าจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และย้ายปีดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ Rolling plan สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติมและเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถใช้อำนาจ Project Plan เพื่อวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการจากขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การปรับปรุงตลอดจนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๑.๔ ระบุสถานะความพร้อม และ Upload เอกสารความพร้อมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในระบบให้เรียบร้อยครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ข้อเสนอโครงการ/รายงานการศึกษา ที่ดิน รูปแบบรายการ ประมาณราคา โดยขนาดไฟล์รวมของเอกสารไม่เกิน ๑๐๐ MB ต่อ ๑ รายการ ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะปิดระบบในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบ แผนปฏิบัติการได้

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการยืนยันนำส่งข้อมูล (sing off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และเทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุต วงศ์วัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

16 ค.ค ๒๖

- ☐ ฝ่าย บท. ☐ กง.กฎหมาย
☐ กง.มาตรฐานฯ ☐ กง.การเงินฯ
☐ กง.ส่งเสริมฯ ☒ กง.บริการฯ



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
รับเลขที่ 13297
วันที่ 16 ส.ค. 2566
เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/วคท๒๕

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

เลขที่รับ 876 วันที่ 16 ส.ค. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ที่ นร ๑๔๐๖/๕๓๖๘

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

สจ.สน.

เลขที่รับ 7366

วันที่ 16 ส.ค. 2566

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ว่า ได้จัดทำแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๒) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับคำเป้าหมายตามร่างแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ซึ่งแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑-๒๕๖๘ ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานและตัวชี้วัดตามร่างแผนแม่บทฯ น้ำด้วยแล้ว

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำสามารถดำเนินการผ่านทางระบบ Thai Water Plan ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยขอให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำพร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จากนั้นให้ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (sign off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะดำเนินการในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ โดยหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในแต่ละขั้นตอนผ่านระบบ Thai Water Plan ได้ตามช่วงเวลาดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการผ่านระบบ Thai Water plan โดยต้องสอดคล้องกับคำเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำเข้าและบันทึกในระบบได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล ชื่อที่ตั้ง พิกัด แผนแม่บทฯ น้ำประเภทโครงการ ตัวชี้วัด วงเงิน ความพร้อม และหน่วยงานรับผิดชอบให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑-๒๕๖๘

๑.๒ ตรวจสอบประเภทงบประมาณ (โครงการผูกพัน/โครงการต่อเนื่อง/โครงการปีเดียว) หากเป็นโครงการผูกพันและโครงการต่อเนื่อง ต้องเพิ่มเติมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายปี

/๑.๓ สามารถ...

๑.๓ สามารถใช้เครื่องมือ Rolling Plan เพื่อช่วยในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไปแบบต่อเนื่องยืดหยุ่นได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในกรอบวงเงิน (Y1) และเกินกรอบวงเงิน (Y2) ที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่คาดว่าจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และย้ายปีดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ Rolling plan สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติมและเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถใช้เครื่องมือ Project Plan เพื่อวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ จากขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การปรับปรุงตลอดจนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๑.๔ ระบุสถานะความพร้อม และ Upload เอกสารความพร้อมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในระบบให้เรียบร้อยครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ข้อเสนอโครงการ/รายงานการศึกษา ที่ดิน รูปแบบรายการ ประมาณราคา โดยขนาดไฟล์รวมของเอกสารไม่เกิน ๑๐๐ MB ต่อ ๑ รายการ ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะปิดระบบในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่สามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบ แผนปฏิบัติการได้

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการยืนยันนำส่งข้อมูล (sing off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณท์ ศรีกรังพล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ โทร ๐๙ ๔๒๒๙ ๒๔๖๐



45099
8 8.2. 2566
เวลา.....

ที่ นร ๑๔๐๖/๕๓๖๘

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๗ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ รวมถึงแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรน้ำที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Thai Water Plan เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สทนช. จึงขอแจ้งแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับคำเป้าหมายตามร่างแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ซึ่งแบบฟอร์ม สทนช.๐๐๑-๒๕๖๘ ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนงานและตัวชี้วัดตามร่างแผนแม่บทฯ นี้ ด้วยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ Thai Water Plan

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำสามารถดำเนินการผ่านทางระบบ Thai Water Plan ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยขอให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำพร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จากนั้นให้ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (sign off 1) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการพิจารณาของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. จะดำเนินการในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ โดยหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามผลการพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในแต่ละขั้นตอนผ่านระบบ Thai Water Plan ได้ตามช่วงเวลาดังกล่าว

ขอพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานของ

เลขรับ..... 7903

วันที่ 0 9 8.ค. 2566

10.03 ทั้งนี้...

ก.พ.ค.
เลขรับ.....
วันที่ ๕ ๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Thai Water Plan โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ส่งมาด้วย ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๕



citly.me/SAnbX

แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ผ่านระบบ Thai Water Plan

1. คำจำกัดความ

คำ	ความหมาย
แผนแม่บท	แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุนที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ โดยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีมติเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เห็นชอบ (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566-2580) โดยให้ใช้ค่าเป้าหมายตามร่างแผนแม่บทดังกล่าวไปพลางก่อน ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1. การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค 2. การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต 3. การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย 4. การอนุรักษ์ฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ และ 5. การบริหารจัดการ (ดูรายละเอียดแผนแม่บทฯ น้ำ 20 ปี ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ http://www.onwr.go.th)
แผนปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดใน (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566-2580) ที่จะนำไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ต่อสำนักงบประมาณ **สำหรับแผนปฏิบัติการที่ใช้เงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่น เช่น เงินรายได้ กองทุน เงินกู้ เป็นต้น สททช. จะขอข้อมูลอีกครั้ง
ระบบ	ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูล สำหรับบูรณาการแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ (ระบบ Thai Water Plan) twp.onwr.go.th
SIGN OFF	การตรวจสอบและยืนยันเพื่อนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการลงในระบบ โดยผู้มีอำนาจ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. SIGN OFF 1 หน่วยงานระดับกรม จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด 2. SIGN OFF 2 คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด 3. SIGN OFF 3 คณะกรรมการลุ่มน้ำ 4. SIGN OFF 4 คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
หน่วยงานของรัฐ	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา



คำ	ความหมาย
หน่วยงาน	หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และจังหวัด
รายการใหม่	รายการ/โครงการ ที่เสนอขอตั้งงบประมาณเพื่อเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบันที่จัดทำแผนปฏิบัติการ
โครงการผูกพัน	รายการ/โครงการ ซึ่งจะต้องทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป หรือเป็นงานจ้างเหมาที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 350 วัน
โครงการต่อเนื่อง	รายการ/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการเอง ตาม Master Plan ที่กำหนดไว้ และเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี
โครงการปีเดียว	รายการ/โครงการ ที่มีแผนการดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณหรือไม่เกิน 350 วัน
Rolling Plan	เครื่องมือใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่องและยืดหยุ่น มุ่งเน้นการวางแผนปฏิบัติการในระยะกลาง 5 ปี ทำให้สามารถพิจารณาแผนงานปีปัจจุบันและปีถัดๆ ไปได้ด้วยความต่อเนื่องเป็นอย่างดี
Project Plan	เครื่องมือใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. ใช้วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ จากขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การปรับปรุง ตลอดจนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

2. คำอธิบายแนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan

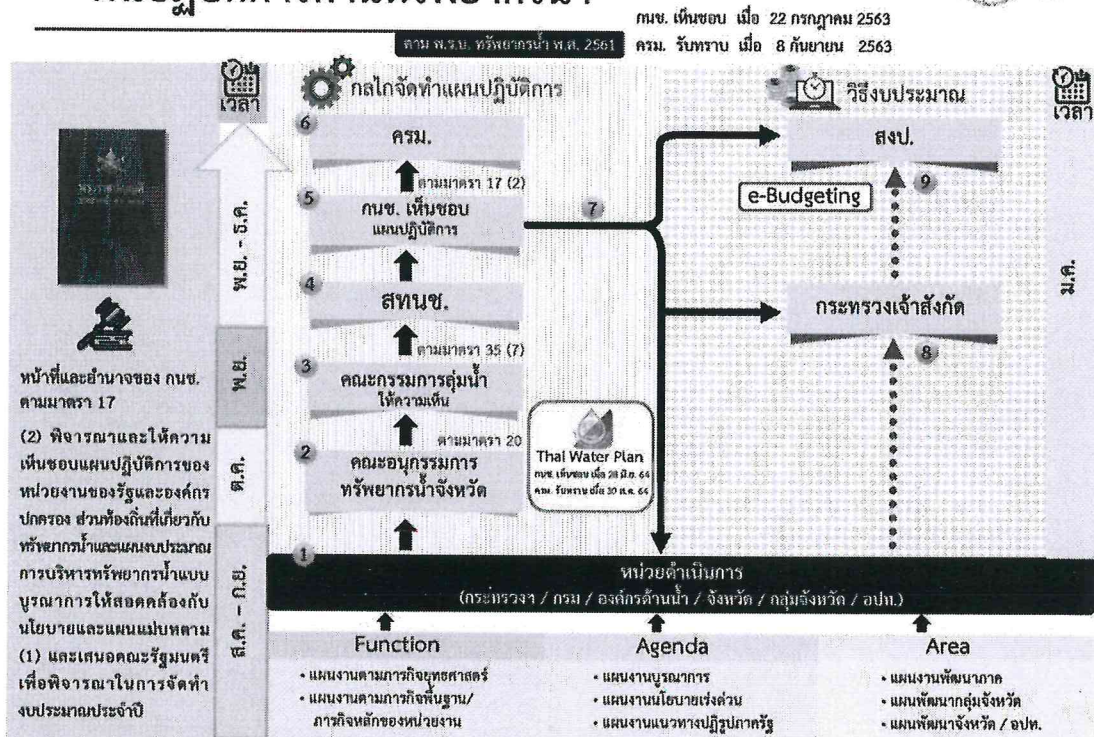
พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 ให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) มีหน้าที่และอำนาจตาม (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บท และเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี รวมทั้ง กนช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เพื่อจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ตามกรอบแผนแม่บทระดับลุ่มน้ำ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) ทราบ

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 (2) และบรรลุปเป้าหมาย ในการบูรณาการแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ในฐานะกรรมการและเลขานุการ กนช. และเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการแผนงานและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำและ



แผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ โดย กนช. ได้มีมติเห็นชอบแนวทางดังกล่าวในคราวการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 และคณะรัฐมนตรีรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 โดยแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

๖๖ แนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ



รูปแสดงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (ลำดับสอดคล้องกับตัวเลขที่ระบุในรูป)

(1) หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566-2580) ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1. การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค 2. การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต 3. การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย 4. การอนุรักษ์ฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ และ 5. การบริหารจัดการ และเสนอแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

(2) คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด โดยทำการรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความซ้ำซ้อน วิเคราะห์ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ความสอดคล้องกับ แผนแม่บทลุ่มน้ำ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี และจัดลำดับความสำคัญในระดับจังหวัด สรุปและส่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด



ให้คณะกรรมการลุ่มน้ำให้ความเห็น

(3) เลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ (สทนช.ภาค 1 - 4) รวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ ทั้ง 22 ลุ่มน้ำ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ และเสนอคณะกรรมการลุ่มน้ำ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 35 (7) ให้พิจารณาเสนอความเห็นต่อ กนช. เกี่ยวกับแผนงานและโครงการในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำ และจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ให้ สทนช. ในฐานะเลขานุการ กนช.

(4) สทนช. ในฐานะเลขานุการ กนช. ประมวล รวบรวม กลั่นกรอง และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด โดยนำประเด็นความเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการลุ่มน้ำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการในระดับประเทศ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ เพื่อเสนอ กนช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(5) กนช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำและแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บท และเสนอคณะรัฐมนตรี

(6) กนช. เสนอแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ให้ ครม. รับทราบ และเพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามนัยมาตรา 17 (2) แห่ง พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

(7) สทนช. แจ้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ที่ กนช. ให้ความเห็นชอบให้สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงต้นสังกัดและหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

(8-9) หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ผ่านความเห็นชอบจาก กนช. ไปดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ผ่านกระทรวงเจ้าสังกัดไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามกระบวนการและวิธีการงบประมาณ



ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ผ่านระบบ Thai Water Plan

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
	ส.ค. - ก.ย.	หน่วยงานของรัฐ และ อปท.
1	7 ส.ค. 66	สทช. เปิดระบบ Thai Water Plan ให้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	7 ส.ค. - 29 ก.ย. 66	หน่วยงานของรัฐ และ อปท. จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการผ่านระบบ Thai Water Plan โดยต้องสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566-2580) สามารถดูรายละเอียดแผนแม่บทน้ำ 20 ปี ได้ที่ เว็บไซต์ สทช. http://www.onwr.go.th และสามารถตรวจสอบค่าเป้าหมายตาม (ร่าง) แผนแม่บทดังกล่าวในระบบ Thai Water Plan โดยดำเนินการดังนี้
		ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำเข้าและบันทึกในระบบได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ ที่ตั้ง พิกัด แผนแม่บทน้ำประเภทโครงการ ตัวชี้วัด วงเงิน ความพร้อม และหน่วยงานรับผิดชอบให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม สทช.001-2568 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากระบบ Thai Water Plan : twp.onwr.go.th)
		ตรวจสอบประเภทงบประมาณ (โครงการผูกพัน / โครงการต่อเนื่อง / โครงการปีเดียว) เพื่อนำเข้าข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยหากเป็นโครงการผูกพันและโครงการต่อเนื่อง ต้องเพิ่มเติมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายปี
		สามารถใช้เครื่องมือ Rolling Plan ในระบบ Thai Water Plan เพื่อช่วยในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในงบประมาณถัดไปแบบต่อเนื่องยืดหยุ่นได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดย สทช. ได้นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งในกรอบวงเงิน (Y1) และเกินกรอบวงเงิน (Y2) ที่ กนช. เห็นชอบเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. แกะไขและย้ายปีดำเนินการได้ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่คาดว่าจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และย้ายปีดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ Rolling Plan สทช. จะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติมและเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วย สามารถดูรายละเอียดคู่มือการจัดทำ Rolling Plan ฉบับย่อได้ตามหน้า 8 ถึง 19



ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
		สามารถใช้เครื่องมือ Project Plan ใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ จากขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การปรับปรุง ตลอดจนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยสามารถดูรายละเอียดคู่มือการจัดทำ Rolling Plan ฉบับย่อ ได้ตามหน้า 20 ถึง 30
		หน่วยงานระบุสถานะความพร้อม และ Upload เอกสารความพร้อมในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในระบบให้เรียบร้อยครบถ้วนภายในวันที่ 29 ก.ย. 66 ประกอบด้วย - ข้อเสนอโครงการ/รายงานการศึกษา - ที่ดิน - รูปแบบรายการ - ประมาณราคา โดยขนาดไฟล์รวมของเอกสารไม่เกิน 100 MB ต่อ 1 รายการ
3	29 ก.ย. 66	สททช. ปิดระบบ Thai Water Plan (หน่วยงานและจังหวัดจะไม่สามารถแก้ไข/เพิ่ม/ลบ แผนปฏิบัติการได้แล้ว)
4	6 ต.ค. 66	หน่วยงานระดับกรม จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด SIGN OFF 1
	ต.ค.	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
5	ต.ค. 66	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวบรวมแผนปฏิบัติการจากระบบพร้อมทั้งวิเคราะห์หากลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด
6	ต.ค. 66	จัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด
7	ต.ค. 66	เสนอแผนปฏิบัติการระดับจังหวัดให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดพิจารณา
8	31 ต.ค. 66	ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด SIGN OFF 2
	ต.ค. - พ.ย.	คณะกรรมการลุ่มน้ำ
9	ต.ค. - กลางเดือน พ.ย. 66	สททช.ภาค 1 – 4 ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ รวบรวมแผนปฏิบัติการลุ่มน้ำ จำนวน 22 ลุ่มน้ำ จากระบบ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำ
10	ต.ค. - กลางเดือน พ.ย. 66	จัดทำแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำ
11	ต.ค. - กลางเดือน พ.ย. 66	เสนอแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำให้คณะกรรมการลุ่มน้ำให้เห็น
12	กลางเดือน พ.ย. 66	ผู้อำนวยการ สททช.ภาค 1 – 4 ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ SIGN OFF 3



ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
	พ.ย. - ธ.ค.	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
13	พ.ย. - ธ.ค. 66	สทช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) รวบรวมแผนปฏิบัติการของประเทศจากระบบ พร้อมทั้งวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญ
14	พ.ย. - ธ.ค. 66	จัดทำแผนปฏิบัติการของประเทศ
15	ธ.ค. 66	เสนอแผนปฏิบัติการของประเทศให้ กนช. พิจารณา
16	ธ.ค. 66	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ กนช. SIGN OFF 4
17	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	สทช. นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ กนช. เห็นชอบ - เสนอคณะรัฐมนตรี (ตามที่ พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ กำหนด) - แจ้ง หน่วยงาน/จังหวัด และ กระทรวง - แจ้งสำนักงบประมาณ

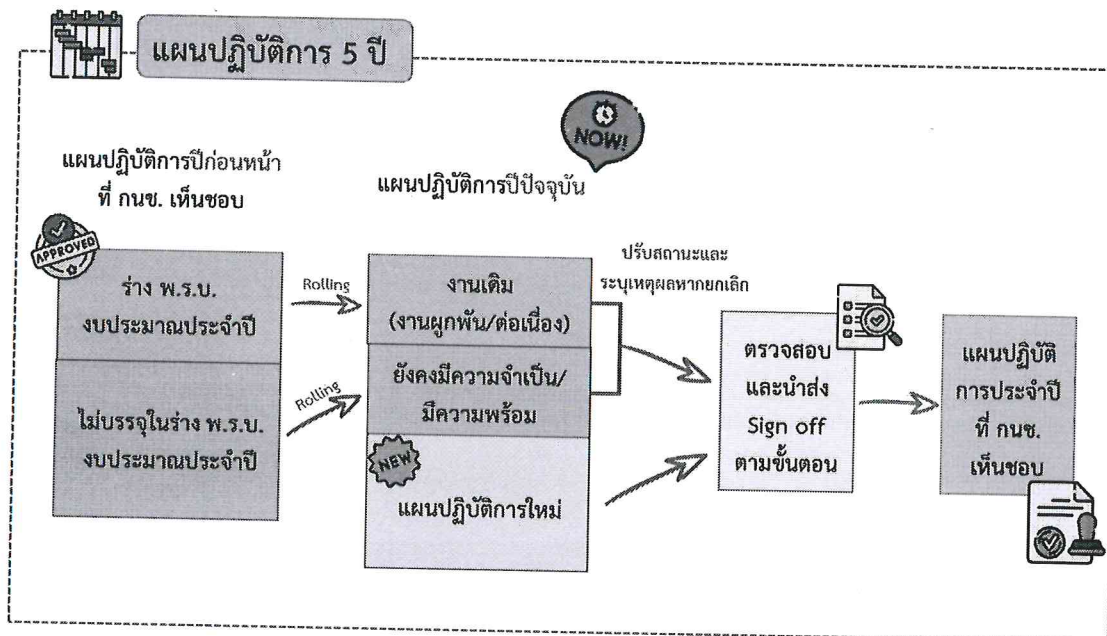


คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่อง (Rolling Plan)

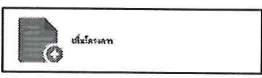
สททช. สร้างเครื่องมือ Rolling Plan ใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่องและยืดหยุ่น มุ่งเน้นการทำแผนปฏิบัติการในระยะกลาง 5 ปี ทำให้สามารถพิจารณาแผนงานปีปัจจุบันและปีถัดๆ ไปได้อย่างมีความต่อเนื่องเป็นอย่างดี

แสดงการทำแผนแบบ Rolling Plan

		งบประมาณที่ใช้ (ล้านบาท)					ประเภทงาน
		2566	2567	2568	2569	2570	
						รวมทั้งโครงการ	
1	โครงการ A	1.1	3.5	3			งานต่อเนื่อง 3 ปี
2	โครงการ B		2	2			งานผูกพัน 2 ปี
3	โครงการ C				9.1	1.7	งานต่อเนื่อง 3 ปี
4	โครงการ E	5.4					งานปีเดียว
5	โครงการ F		3.2				งานปีเดียว
	รวมทั้งปี	6.5	8.7	5	9.1	1.7	
						31	



1. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

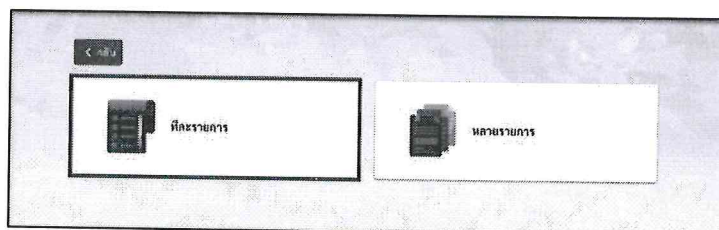
- i. เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เลือก  จากนั้นเลือก



เมนูการเลือกแผนปฏิบัติการ



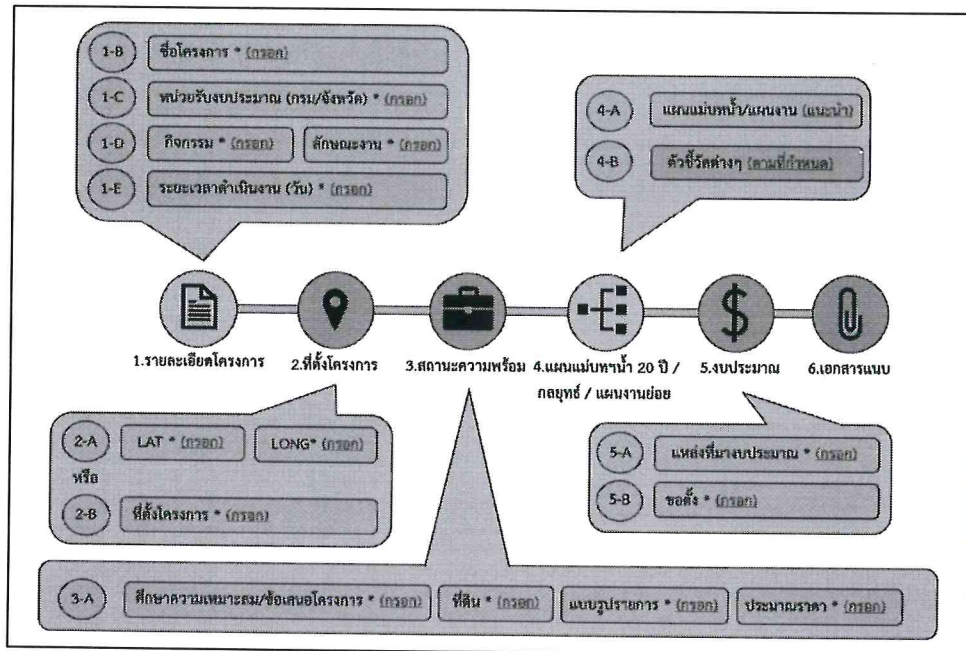
เมนูการเพิ่มโครงการ



เมนูที่ละรายการ

- ii. เลือกแบบฟอร์มสทช. 001 และเลือกมติงบประมาณที่ต้องการ
- iii. เมื่อระบบแสดงหน้าจัดการข้อมูลโครงการ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการให้ครบถ้วน





The screenshot shows the 001 Graphic Mode form interface. The top navigation bar includes the following steps: 1. รายละเอียดโครงการ, 2. ที่ตั้งโครงการ, 3. สถานะความพร้อม, 4. แผนที่หน้า 20 ปี / ก่อสร้าง / แผนงานย่อย, 5. งบประมาณ, and 6. เอกสารแนบ. The main content area displays the 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) section, which includes fields for Project Name (1-B), Project Type/Category (1-C), Project Activity (1-D), Project Location (1-E), and Project Budget (1-F). The form also features a progress bar and a 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button.

แบบฟอร์มสหข. 001 Graphic Mode

iv. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด บันทึกข้อมูล



2. การย้ายปีขอตั้งงบประมาณ

2.1 การย้ายปีขอตั้งด้วยปุ่ม “ย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)”

- เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เมนูย่อยเลือก “ค้นหาและแก้ไขโครงการ”
- ใช้ตัวช่วยคัดกรอง “เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)” เพื่อค้นหาโครงการที่สามารถย้ายปีได้เท่านั้น (ปีเดียว)

The screenshot shows a web application interface for selecting projects. At the top, there's a section titled "การคัดกรองข้อมูลโครงการ" (Project Data Filtering). Below it, there are several filter categories: "การเรียงลำดับ" (Sorting) with a dropdown for "วันที่แก้ไขล่าสุด" (Last Modified Date); "การคัดกรอง" (Filtering) with multiple dropdowns for "ชื่อโครงการ" (Project Name), "รหัสโครงการ" (Project Code), "ปีงบประมาณ" (Fiscal Year), "มีงบประมาณ" (Has Budget), "หน่วยงบประมาณ (กรม/สำนัก)" (Budget Unit (Ministry/Office)), "หน่วยงบประมาณ (อปท.)" (Budget Unit (Local Admin)), "หน่วยดำเนินการ" (Implementing Unit), "โครงการ" (Project), "ลักษณะงาน" (Work Characteristic), "จังหวัด" (Province), "ผู้จัดทำ" (Prepared by), "หน่วยงาน" (Agency), "รายชื่อการวางแผน & อนุมัติ" (Planning & Approval List), "Tag" (Tag), and "Sign-off" (Sign-off). There are also several checkboxes: "เฉพาะโครงการของชั้น" (Only projects of this level), "เฉพาะโครงการที่มีความเห็น" (Only projects with opinion), "เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan" (Only projects with Project Plan), "เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)" (Only projects that can be moved to the next fiscal year (one-year work)), "โครงการรออินบั้น" (Projects waiting for input), and "โครงการยกเลิก" (Cancelled projects). At the bottom, there's an "Advanced Filter" section and buttons for "ค้นหา" (Search) and "ตั้งค่า" (Settings).

ตัวกรองเฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

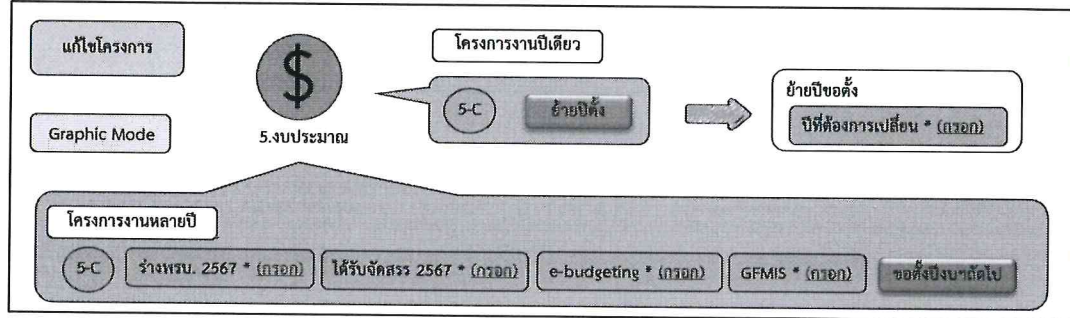
- เมื่อได้รายการโครงการที่ต้องการย้ายปี กด **ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)** ระบบจะแสดงหน้าต่างเลือกย้ายปี เลือกข้อมูลที่ต้องการย้ายเป็น “ตามผลการค้นหา” หรือ “ตามข้อมูลที่เลือก” ตามต้องการ จากนั้นเลือกปีที่ต้องการย้าย แล้วกด **ตกลง**

The screenshot shows a dialog box titled "ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)" (Move Fiscal Year (One-Year Work)). It contains two main sections: "ข้อมูลที่แก้ไข" (Data to be modified) with a dropdown menu showing "ข้อมูลทั้งหมดตามผลการค้นหา" (All data according to search results), and "ปีที่ต้องการเปลี่ยน" (Year to be changed) with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "ตกลง" (OK) and "ยกเลิก" (Cancel).

หน้าต่างเลือกปีที่ต้องการย้าย



2.2 การย้ายปีขอตั้งด้วย Graphic Mode

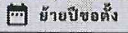


- เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เมนูย่อยเลือก “ค้นหาและแก้ไขโครงการ”
- ที่หน้ารายการโครงการ ใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองโครงการที่ต้องการ

- จากนั้นกดแก้ไขโครงการกด เลือก **แบบฟอร์มสหขน 001**

ประเภท	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
	1234.12	ระบบฐานข้อมูล	-		
	10.00	สระเก็บน้ำเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรม	-		
	10.00	ป้องกันพื้นที่ป่าไม้	-		

การแก้ไขโครงการด้วย Graphic Mode

- iv. หน้าจัดการโครงการ ไปที่ชั้น “5. งบประมาณ” เลือก  แล้วเลือกปีที่ต้องการ จากนั้น กด “ตกลง”

2.3 การย้ายปีขอตั้งด้วย Spreadsheet Mode (สทนช.001 พร้อม Cashflow)

Spreadsheet 001 with Cashflow

โครงการงานปีเดียว

เดือน-ปีเริ่มก่อสร้าง	เดือน-ปีทำการก่อสร้าง	ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2567]	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2568]
mm-yyyy * (กรอก)	mm-yyyy * (กรอก)	yyyy * (กรอก)	-ขอตั้ง (เข้าค่า)-	ขอตั้ง * (กรอก)

โครงการงานหลายปี

ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2567]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2567]	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2567]	รหัสรายการระบบ e-budgeting [2567]	รหัส GFMS [2567]
yyyy * (กรอก)	ขอตั้ง	ร่างพรบ. * (กรอก)	ได้รับจัดสรร * (กรอก)	e-budgeting * (กรอก)	GFMS * (กรอก)

- เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เมนูย่อยเลือก “ค้นหาและแก้ไขโครงการ”
- ที่หน้ารายการโครงการ ใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองโครงการที่ต้องการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ

รหัสโครงการ

ปีงบประมาณ

มีงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด)

หน่วยรับงบประมาณ (สพท.)

หน่วยดำเนินการ

กิจกรรม

ลักษณะงาน

จังหวัด

ผู้นำหลัก

ค้นหา

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting

Tag

Sign-off

☒ เฉพาะโครงการของอัน

☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น

☐ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan

☐ เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

☐ โครงการอนันต์

☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ค้นหา

ล้าง

ตัวช่วยคัดกรองโครงการ



- iii. เมื่อได้รายการโครงการที่ต้องการย้ายปี กด  จัดการโครงการ เลือก แก้ไขโครงการหลายรายการ จากนั้นเลือก “ข้อมูลตามผลการค้นหา” หรือ “แก้ไขตามข้อมูลที่เลือก” เลือกข้อมูลตามต้องการเรียบร้อยแล้ว

แก้ไขโครงการหลายรายการ

ข้อมูลที่แก้ไข
ข้อมูลที่เลือก

แบบฟอร์ม
แบบฟอร์มสทนช. 001

จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10

การเรียงลำดับ
วันที่แก้ไขล่าสุด

ตกลง ยกเลิก

หน้าต่างการแก้ไขโครงการหลายรายการ

- iv. ระบบจะเปิดหน้าแก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow ตามช่วง Cashflow ของปีเริ่มก่อสร้างถึงปีจบก่อสร้างตามที่คัดกรองดังภาพข้างต้น จากนั้นย้ายปีข้อตั้งที่ช่อง “ปีข้อตั้งงบประมาณปัจจุบัน”

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow

Cashflow ปีงบประมาณ 2566										Cashflow ปีงบประมาณ 2567									
ปีงบประมาณ	ข้อตั้ง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ปีงบประมาณ	ข้อตั้ง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
1	2566									2567									
2	2567									2568									
3	2568									2569									
4	2569									2570									
5	2570									2571									

การแก้ไขปีข้อตั้งงบประมาณปัจจุบัน



- v. ย้ายวงเงินขอต้งของปีงบประมาณเดิมไปที่วงเงิน “ขอต้ง” เดิมไปปีงบประมาณใหม่

หน้า 3 จาก 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692

การย้ายวงเงินขอต้ง

- vi. แก้ไข “เดือน-ปีที่เริ่มก่อสร้าง” และ “เดือน-ปีที่จบการก่อสร้าง” ให้ครอบคลุมช่วงปีที่ต้องการย้ายจากนั้นคลิก

แบบฟอร์มรายงานข้อมูล 001 เขตสุขภาพที่ 9									
ข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ									
ลำดับกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมย่อย	พื้นที่	แหล่งข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ข้อมูลเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ข้อมูลเชิงคุณภาพ/เชิงปริมาณ	หมายเหตุ	ประเภทข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1	1	1	2	3	10-2568	08-2569	270	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	2	1	2	3	10-2568	08-2569	270	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	3	1	2	3	10-2568	08-2569	270	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	4	1	2	3	10-2568	08-2569	270	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	5	1	2	3	10-2568	08-2569	270	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน

การแก้ไขเดือน-ปีที่เริ่มก่อสร้าง และเดือน-ปีที่จบการก่อสร้าง

- vii. เมื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการแล้วถูกต้องครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง จากนั้น



3. การจัดการแผนงานรออนุมัติ

3.1 การค้นหาและจัดการโครงการที่รออนุมัติ

- i. ที่หน้ารายการโครงการ ใช้งานตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเฉพาะโครงการที่มีสถานะ “รออนุมัติ”

โครงการรออนุมัติ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

สถานะเริ่มต้น: อนุมัติให้ใช้ค่าชุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: [] รหัสโครงการ: [] ปีงบประมาณ: [] มีงบประมาณ: []

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): [] หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): [] หน่วยดำเนินการ: [] กิจกรรม: []

ลักษณะงาน: [] จังหวัด: [] ผู้นำหลัก: [] ผู้นำสาขา: []

รหัสโครงการ ระบบ e-Budgeting: [] ปีงบประมาณ: [] Sign-off: []

☒ ☆เฉพาะโครงการขงเงิน ☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น ☐ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถจ่ายข้อคิดได้ (งานปีเดียว)

☒ โครงการรออนุมัติ ☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

[ค้นหา] [รีเซ็ต]

- ii. เมื่อกดค้นหาโครงการที่รออนุมัติ ในรายการโครงการด้านล่างจะแสดง Badge สถานะของโครงการที่ชื่อโครงการ **รออนุมัติ**

จำนวน

10

เพิ่มโครงการใหม่

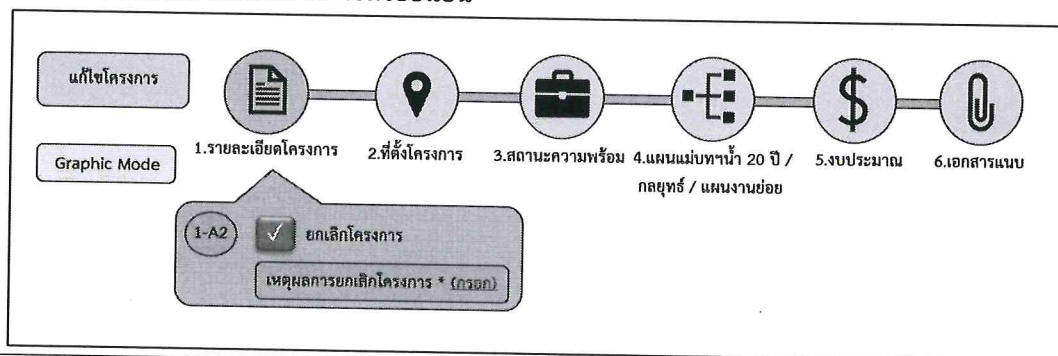
จัดการสถานะโครงการใหม่

สถานะปัจจุบัน (งานปีเดียว)

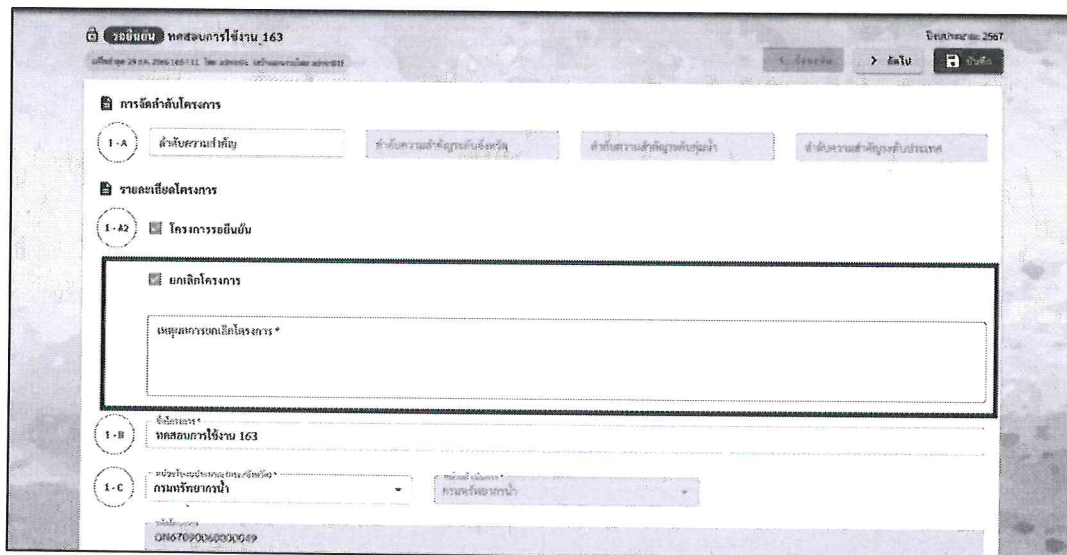
จัดการโครงการ

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MR	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอซื้อ (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 163 ร. 163/2566 ส. 163/2566	2567	30.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		
☐	2	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 162 ร. 162/2566 ส. 162/2566	2567	82.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		
☐	3	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 161 ร. 161/2566 ส. 161/2566	2567	82.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		
☐	4	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 164 ร. 164/2566 ส. 164/2566	2567	20.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		
☐	5	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 165 ร. 165/2566 ส. 165/2566	2567	49.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		
☐	6	25-07-2566		รออนุมัติ รหัสโครงการ: 166 ร. 166/2566 ส. 166/2566	2567	44.00	ป้องกันภัยพิบัติ	-		

3.2 การปรับสถานะยกเลิกโครงการที่รออนุมัติ



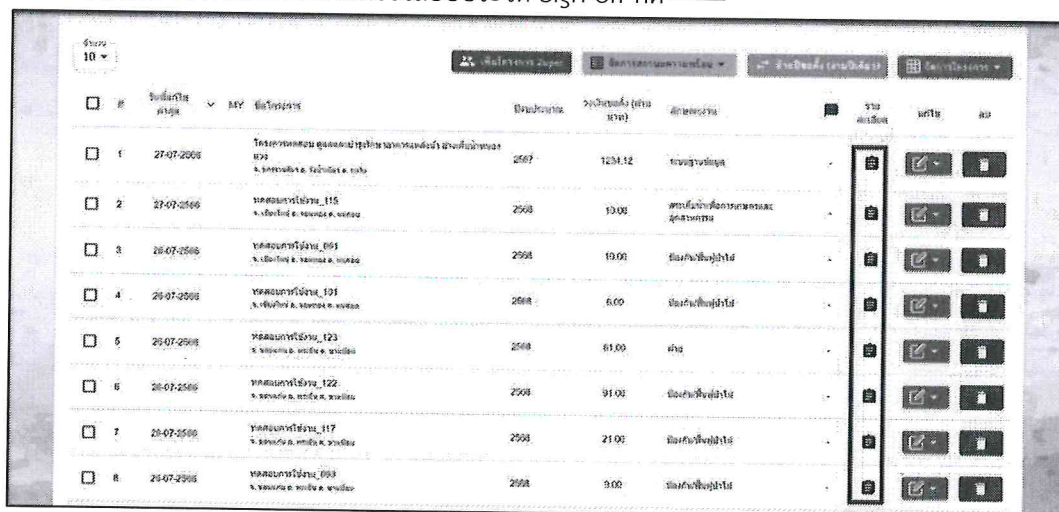
- i. เมื่อผู้ใช้งานค้นหาโครงการที่อยู่ในสถานะ “รอยืนยัน” สำเร็จ กด  เลือก แบบฟอร์มสนทช 001
- ii. ที่หน้าจัดการรายละเอียดโครงการ ไปที่ขั้นที่ 1. “รายละเอียดโครงการ” กดที่ลูกศรที่ช่อง “ยกเลิกโครงการ” จากนั้นใส่หมายเหตุที่ยกเลิกโครงการ กด 



หน้าจัดการโครงการ

4. การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต

- i. เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เมนูย่อยเลือก “ค้นหาและแก้ไขโครงการ”
- ii. ใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการ
- iii. เมื่อได้โครงการที่ต้องการจะตรวจสอบประวัติ Sign-off กด 

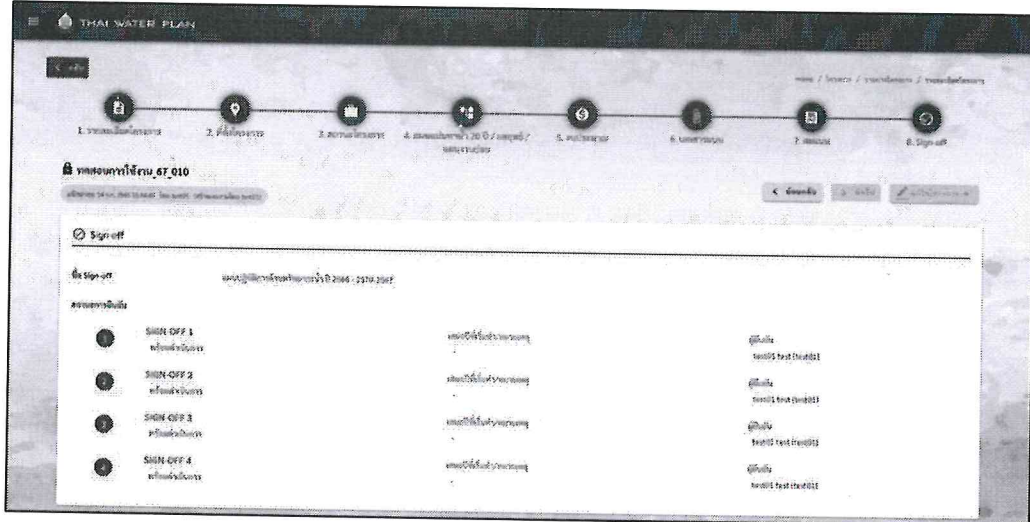


โครงการ	วันที่	สถานะ	ประวัติ Sign-Off
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	27-07-2566	รอการอนุมัติ	1258.12
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	27-07-2566	รอการอนุมัติ	13.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	28-07-2566	รอการอนุมัติ	19.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	29-07-2566	รอการอนุมัติ	6.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	29-07-2566	รอการอนุมัติ	61.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	29-07-2566	รอการอนุมัติ	91.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	29-07-2566	รอการอนุมัติ	21.00
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	29-07-2566	รอการอนุมัติ	9.00

หน้ารายการโครงการ



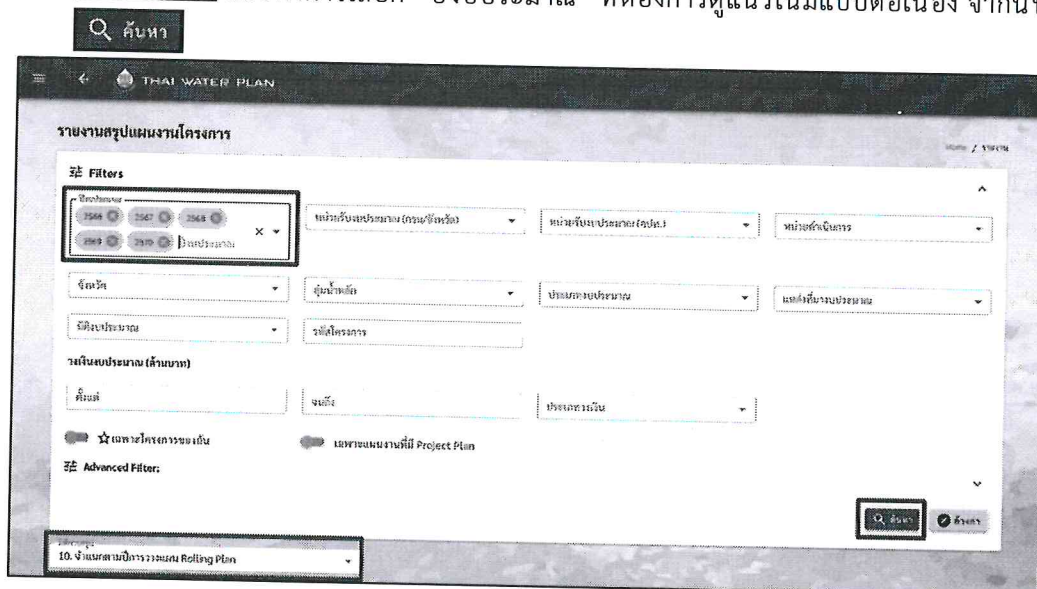
- iv. ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ เลือกไปที่ขั้น “8. Sign-Off” เพื่อตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต



หน้ารายละเอียดการ Sign-Off

5. การดูรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี

- เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการ เมนูย่อยเลือก
- การดูรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี ให้เลือกมิติการสรุปเป็นโหมด “10. จำแนกตามปีการวางแผน Rolling Plan” โหมด 10. สามารถเลือกหลายปีงบประมาณเพื่อดูแนวโน้มแบบต่อเนื่อง และทำการเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการดูแนวโน้มแบบต่อเนื่อง จากนั้นกด



- ระบบจะแสดงรายงานจำแนกตามปีการวางแผน Rolling Plan โดยจะแสดงผลเป็นกราฟและตารางสรุป มีข้อมูลดังต่อไปนี้ จำนวนโครงการ, วงเงินขอตัง (กราฟแท่งสีน้ำเงิน), วงเงินร่าง พ.ร.บ. (กราฟแท่งสีเหลือง) และวงเงินจัดสรร (กราฟแท่งสีเขียว) ของแต่ละปีงบประมาณ และแสดงเส้นแนวโน้มแบบต่อเนื่องของแต่ละประเภทงบประมาณ ดังภาพ ซึ่งปีงบประมาณปัจจุบันที่กำลังเปิดทำแผนปฏิบัติการจะแสดงเป็นสีแดง

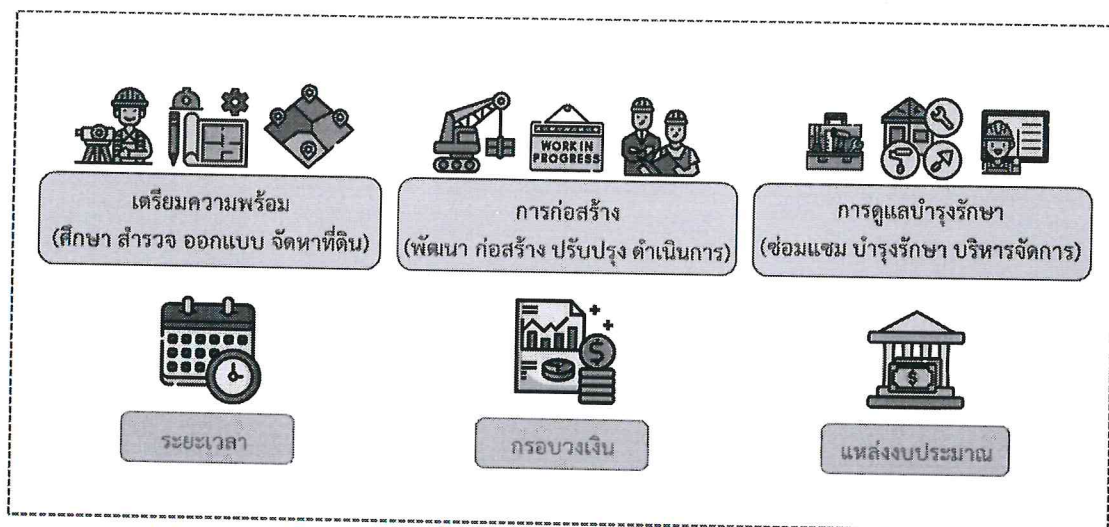




คู่มือการใช้งานระบบ Project Plan แผนปฏิบัติการ

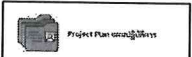
Project Plan (แผนระดับโครงการ) เป็นแผนงานโครงการที่ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โครงการมักจะมีขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ ทั้งขั้นตอน การเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การดูแลบำรุงรักษา มีข้อมูล ระยะเวลา กรอบวงเงิน และแหล่งงบประมาณ ที่มาดำเนินการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การพิจารณา และการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Project Plan ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีแนวทางในการดำเนินโครงการและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และช่วยลดการขาดสาระสำคัญและความสับสนในการดำเนินงานของโครงการ

ภาพตัวอย่างการทำ Project Plan



Project Plan										
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ 2567										
โครงการ/รายการ	เตรียมความพร้อม		ดำเนินการ							
	2555 - 2557	2560 - 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569
คลองระบายน้ำหลักบางบาล-บางโพธิ์										
ศึกษา	60,000									
สำรวจ ออกแบบ		66,0416	33,9584	2,0000	3,0000	2,0000	2,0000	2,0000		
จัดหาที่ดิน				417.7105	770.7100	401.5160	550.0000	100.0000		
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ (20+500 - 22+500)			200.0000	250.0000	224.5618	225.0000	250.0000	450.0000		
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 1				564.3166	171.3105	390.7248	325.6040	447.2086		
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 2				572.3282	173.7426	396.0000	726.0000	1,070.3068		
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 3					746.6266	346.5196	519.7794	866.2990	1,189.8054	
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 4						676.2000	79.8292	957.9504	1,667.0204	
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 5							246.0000	145.2085	838.7915	
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 6							760.0000	336.4585	1,013.3333	1,690.2082
จัดสรรงบประมาณหลักพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 7								170.0000	340.0000	340.0000
ค่าควบคุมงานจ้างเหมา				10.0000	13.0660	11.8335	26.0050	82.4279		
ค่าก่อสร้างอื่นๆ			50.0000	40.0000	50.1900	52.0000	7.2000	7.4500		
อื่นๆ				9.8755	6.0384	59.8317	75.9326	195.9400		
รวมวงเงินก่อสร้างทั้งสิ้น 25,400 ล้านบาท (ตามมติ ครม.)										

1. การเข้าใช้งานและดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

- v. จากเมนูหลักเลือก  ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ
- vi. ใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการ

🔍 ค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ: หน่วยงาน: ปีงบประมาณ: ปีสิ้นสุดงบประมาณ:

- vii. กด “ดูรายละเอียด Project Plan” ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายละเอียด Project Plan

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	ดูรายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 001			
2	Project plan 002			
3	Project plan 003			

ปุ่มกดเข้าดูรายละเอียด Project Plan



รายการกิจกรรม		รายงานภาพรวมตัวชี้วัด						หน่วยรายงาน		ค่าเป้าหมาย	
ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม	SUM	2564 > งบฯปี 2564 (1 เดือน)	2567 งบฯปี 2567 (1 เดือน)	2568 งบฯปี 2568 (1 เดือน)	2569 งบฯปี 2569 (1 เดือน)	2570 งบฯปี 2570 (1 เดือน)
1	พัฒนาศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์ 054	กรมทรัพยากรน้ำ	2566	2570	CH56700600000036	80.0000	15.0000	16.0000	16.0000	16.0000	16.0000
						160.0000	11.0000	12.0000	12.0000	12.0000	12.0000
1.1	ทดลองการใช้น้ำประปา 031	กรมทรัพยากรน้ำ	2566	2570	CH56700600000033	80.0000	16.0000	16.0000	16.0000	16.0000	16.0000
						160.0000	70.0000	70.0000	10.0000	10.0000	10.0000
1.1.1	ทดสอบการใช้น้ำประปา 007	กรมทรัพยากรน้ำ	2566	2566	CH567006000000174	70.0000	70.0000	-	-	-	-
1.1.2	ทดลองการใช้น้ำประปา 008	กรมทรัพยากรน้ำ	2567	2567	CH567006000000109	70.0000	-	70.0000	-	-	-
1.1.3	ทดสอบการใช้น้ำประปา 102	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2568	CH567006000000042	10.0000	-	-	10.0000	-	-
1.1.4	ทดลองการใช้น้ำประปา 121	กรมทรัพยากรน้ำ	2569	2569	CH567006000000092	10.0000	-	-	-	10.0000	-

หน้าแสดงรายละเอียด Project Plan

viii. กด “รายงานภาพรวมตัวชี้วัด” เพื่อแสดงข้อมูลตัวชี้วัดของ Project Plan

รายการกิจกรรม		รายงานภาพรวมตัวชี้วัด	
		รวม	ปี 2566
สมมติฐานส่วนนี้จำนวนที่ 2 การเร่งรัดความมั่นคงของพื้นที่ภาคการผลิต			
2.2 เร่งรัดงานเชิงนิเวศภาคการเกษตรและงานเกษตรกรรมในพื้นที่อื่น			
2.2.3 เพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในโครงการชลประทานพื้นที่อื่น			
จำนวนแหล่ง (แหล่ง)		31.00	31.00
ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		0.8	0.8
สมมติฐานส่วนนี้จำนวนที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย			
3.1 แก้ไขปัญหาน้ำท่วมภาคการเกษตร			
3.1.1 ปรับปรุงแก้ไขคันขาดความ			
จำนวน (คัน)		17.00	17.00

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ

จัดการ Project Plan แผนปฏิบัติการ

จำนวน 10

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ลำดับงานเรียง	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	งานเสร็จ	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 001	กรมชลประทาน	2568	2570			
2	Project plan 007	คณะ 4. ปีแรก	2569	2577			
3	Project plan 006	กรมชลประทาน	2569	2570			
4	Project plan 005	กรมชลประทาน	2566	2570			
5	Project plan 004	กรมชลประทาน	2566	2569			
6	Project plan 003	กรมชลประทาน	2566	2570			
7	Project plan 002	กรมชลประทาน	2566	2570			

แสดงข้อมูล 1 - 7 จากทั้งหมด 7 โครงการ

- iii. ระบบจะแสดงหน้าจัดการรายละเอียด Project Plan โดยรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ เนื้อหาด้านบนจะเปิดให้กรอกรายละเอียด Project Plan ชื่อ, ปีเริ่ม - ปีจบ, หน่วยงาน และปีเตรียมความพร้อม - ปีดำเนินการ

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ * (กรอก)

ปีเริ่ม * (กรอก)

ปีจบ * (กรอก)

หน่วยงานหลัก * (กรอก)

THAI WATER PLAN

จัดการโครงการ รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ * (กรอก)

ปีเริ่ม * (กรอก)

ปีจบ * (กรอก)

หน่วยงานหลัก * (กรอก)

ปีเริ่มต้น

ปีสิ้นสุด

งานเสร็จ

แก้ไข

ลบ

1. ชื่อโครงการ * (กรอก)

1.1 ชื่อโครงการ * (กรอก)

1.1.1 ชื่อโครงการ * (กรอก)

1.1.2 ชื่อโครงการ * (กรอก)

1.2 ชื่อโครงการ * (กรอก)

กรมชลประทาน

กรมชลประทาน

กรมชลประทาน

กรมชลประทาน

2568

2570

2569

2570

2566

2570

2566

2570

2566

2570

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ

ตัวอย่างรายการกิจกรรม



- ❖ รายการกิจกรรม – สามารถเพิ่มรายการกิจกรรมและข้อมูลงบประมาณระยะยาว แบ่งตามปีเตรียมความพร้อม และปีดำเนินการ โดยรายการกิจกรรมจะมี 2 แบบคือ

- หวับรรทัด – ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการแบ่งกลุ่มกิจกรรม
- กิจกรรม – ใช้สำหรับใส่ข้อมูลรายการกิจกรรม

**การเพิ่มรายการกิจกรรมสามารถเพิ่มลำดับชั้นของรายการได้มากที่สุด 3 ลำดับชั้น

- หากต้องการเพิ่มหวับรรทัดกด เพิ่มหวับรรทัด หรือต้องการเพิ่มกิจกรรมกด เพิ่มกิจกรรม หากต้องการเพิ่มกิจกรรม

ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรม



ตัวอย่างการเพิ่มหัวบรรทัด

ตัวอย่างการเพิ่มกิจกรรม

- v. หากต้องการเพิ่มรายการกิจกรรมในระดับชั้นที่ 2, 3
- กด **+ เพิ่มหัวบรรทัด** หากต้องการเพิ่มหัวบรรทัด
 - กด **+ เพิ่มกิจกรรม** หากต้องการเพิ่มกิจกรรม
 - กด **X ลบกิจกรรม** หากต้องการลบรายการกิจกรรม

ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรมในแต่ละระดับชั้น

- vi. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด **บันทึก**

3. การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับแผนปฏิบัติการ สทนช.001

3.1 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับแผนปฏิบัติการ สทนช.001 ผ่าน Project Plan

- จากเมนูหลักเลือก **Project Plan แผนปฏิบัติการ** ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ
- ใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการ



- iii. ที่หน้ารายการ Project Plan กด  เพื่อแก้ไข Project Plan ที่ต้องการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	ดูรายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 001			
2	Project plan 002			
3	Project plan 003			

- iv. ที่รายการกิจกรรม กด ดึงข้อมูลโครงการ สทนช.001 จากนั้นกรอกรหัสโครงการที่ต้องการเชื่อมโยงกับ Project Plan

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นกิจกรรม	ปีสิ้นสุดกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	SUM	2566 > แผนงาน/โครงการ (ล้านบาท)	2567 > แผนงาน/โครงการ (ล้านบาท)
I.	กิจกรรมที่ 1					0.0000		
						52.0000	4.0000	12.0000
1.1.	กิจกรรม 1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	ดึงข้อมูลโครงการ	27.0000	2566 3	2567 5
						27.0000	3.0000	5.0000
1.1.1.	กิจกรรม 1.1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	ดึงข้อมูลโครงการ	9.0000	2566 1	2567 2
1.1.2.	กิจกรรม 1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	ดึงข้อมูลโครงการ	18.0000	2566 2	2567 3
1.2.	กิจกรรม 1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	ดึงข้อมูลโครงการ	25.0000	2566 1	2567 7
						25.0000	1.0000	7.0000

ดึงข้อมูลจากรหัสโครงการ สทนช.001

รหัสโครงการ *

 ดึงข้อมูล
 ยกเลิก

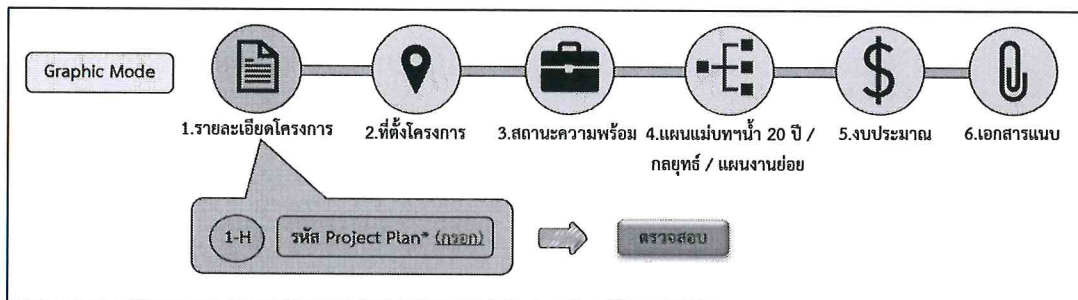
- v. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด 



3.2 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับแผนปฏิบัติการ สทนช.001 ผ่าน Project Plan ผ่าน การจัดการแผนปฏิบัติการ สทนช.001 (001 -> Project Plan)

- ขั้นตอนการเชื่อมโยงผ่าน Graphic Mode

i. ที่หน้าจัดการรายละเอียดโครงการ ไปที่ขั้นตอนที่ 1 “รายละเอียดโครงการ”



ii. กรอกรหัส Project Plan จากนั้นกดตรวจสอบรหัส

iii. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด บันทึก

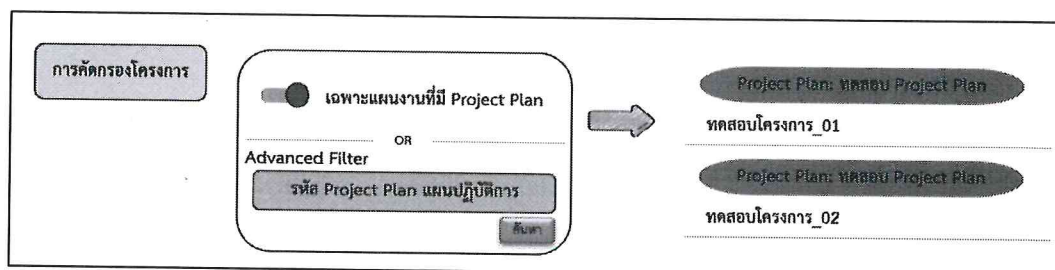
- ขั้นตอนการเชื่อมโยงผ่าน Spreadsheet Mode

i. ที่หน้าจัดการโครงการผ่าน Spreadsheet Mode ไปที่ช่อง “รหัส Project Plan”

- ii. กรอกรหัส Project Plan ที่ต้องการให้ตรงกับรายการโครงการที่ต้องการเชื่อม จากนั้นกดตรวจสอบข้อมูล
- iii. เมื่อตรวจสอบข้อมูลสำเร็จกด 

4. การค้นหาโครงการที่ถูก Project Plan แผนปฏิบัติการ

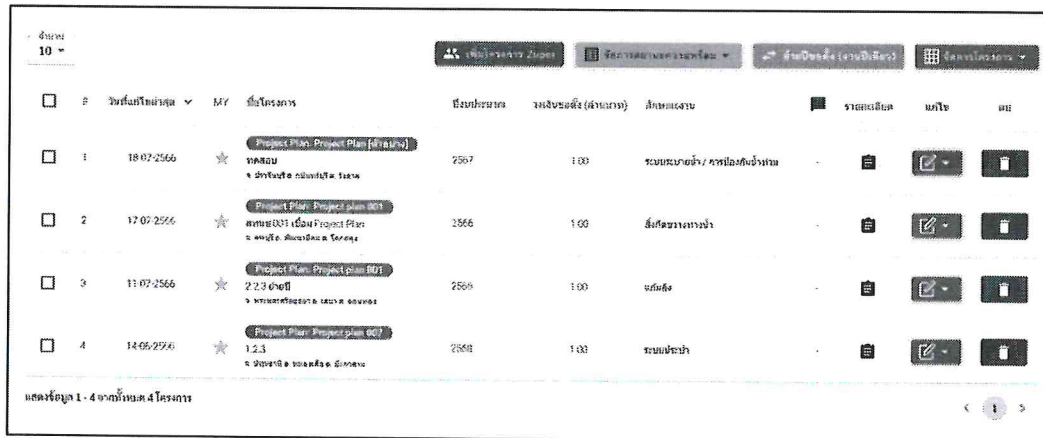
- i. ที่หน้ารายการโครงการ สททช.001 ใช้ตัวช่วยคัดกรองโดยคัดกรอง  เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan หรือกรอกรหัส Project Plan ในช่องจากนั้นกดค้นหาโครงการ



ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ



- ii. โดยรายการที่เชื่อมโยง Project Plan ไว้แล้วจะแสดงชื่อ Project Plan ดังภาพ

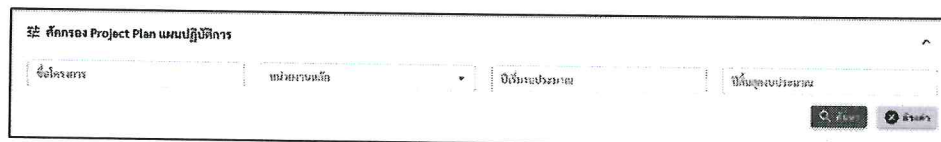


ลำดับ	ชื่อโครงการ	สถานะ	วันที่เริ่มโครงการ	วันที่สิ้นสุดโครงการ	ชื่อ Project Plan	จำนวนเอกสาร	จำนวนไฟล์ (ฉบับร่าง)	สถานะเอกสาร	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	18-07-2566	★	Project Plan Project plan 001	2567	100	ระบบงานด้าน/ควบคุมงานด้าน					
2	17-07-2566	★	Project Plan Project plan 002	2566	100	สิ่งอำนวยความสะดวก					
3	11-07-2566	★	Project Plan Project plan 003	2566	100	แผนผัง					
4	14-06-2566	★	Project Plan Project plan 004	2566	100	ระบบงานด้าน					

ตัวอย่างโครงการที่เชื่อม Project Plan

5. การส่งออกข้อมูล Project Plan แผนปฏิบัติการ

- i. จากเมนูหลักเลือก  ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ
- ii. ใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการ



คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ: หมายเลขบันทึก: ปีงบประมาณ: ปีสิ้นสุดงบประมาณ:

- i. กด “ดูรายละเอียด Project Plan” ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายละเอียด Project Plan

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	ดูรายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 001			
2	Project plan 002			
3	Project plan 003			

ปุ่มกดเข้าดูรายละเอียด Project Plan



iii. กด  ส่งออกรายการ เพื่อส่งออกข้อมูลเป็น xlsx.

รายการกิจกรรม		รวมจำนวนรวมไว้ใช้						แยกตามพื้นที่	
ลำดับงาน สำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยรวมหลัก	ปีเริ่มเก็บข้อมูล	ปีสิ้นสุดข้อมูล	ค่าใช้จ่าย	SUM	2566 P- แผนการใช้จ่ายปี 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้จ่ายปี 2 (ล้านบาท)	
1.	บริหารทั่วไป					0.0000			
						31.0000	4.0000	12.0000	
1.1.	กิจกรรม 1.1	กรมชลประทาน	2566	2570		27.0000	3.0000	5.0000	
						22.0000	3.0000	5.0000	
1.1.1.	กิจกรรม 1.1.1	กรมชลประทาน	2566	2570		9.0000	1.0000	2.0000	
1.1.2.	กิจกรรม 1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570		18.0000	2.0000	3.0000	
1.2.	กิจกรรม 1.2	กรมชลประทาน	2566	2570		29.0000	1.0000	7.0000	
						25.0000	1.0000	7.0000	

ปุ่มกดส่งออกรายละเอียด Project Plan

