

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๖ ๑๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณ
โครงการก่อสร้างอาคารเรียน /อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

เรียน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรี
นครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๑๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะเตรียมการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล
การขอรับสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เพื่อทำหน้าที่
ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จังหวัดสกลนคร ได้แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
รายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารเรียน /อาคารประกอบ/อาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน
วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ วิริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒ , ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ผู้ประสานงาน นางรัชดาภรณ์ ไชยเสน

โทร.๐๘-๑๒๖๑๗๐๔๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งจังหวัดสกลนคร

ที่ ๔๑๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณ
โครงการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง บรรลู่วัตถุประสงค์ จังหวัดสกลนคร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณโครงการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปัญญา มีธรรม | ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ | | กรรมการ |
| ๓. นายจักรพงษ์ ฤทธิเกษม | วิศวกรโยธาชำนาญการ | กรรมการ |
| สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร | | |
| ๔. นายธีรวัฒน์ ธรรมทินโน | วิศวกรโยธาชำนาญการ | กรรมการ |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร | | |
| ๕. นายนครินทร์ ปาระสีห์ | วิศวกรโยธาชำนาญการ | กรรมการ |
| สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร | | |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | | กรรมการและเลขานุการ |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร | | |
| ๗. นางรัชดาภรณ์ ไชยเสน | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบในเขตพื้นที่จังหวัด

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/๓. จัดเรียงลำดับ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓.จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔.ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/๗๖๑๗๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่มาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าจะเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและ
อาคารประกอบ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดสกลนคร
จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ด้านการศึกษา ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. สรุบบนหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญ
เป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๑) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๒) เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(๓) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อ

หน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

(๔) รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

(๕) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๖) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรอง
สำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(๗) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ
โครงการ

(๘) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๘.๑) แบบสำรวจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๘.๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

/(๘.๓) แบบสำรวจ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๘.๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

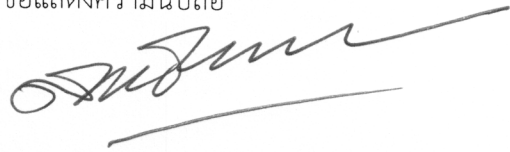
(๘.๔) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑

(๘.๕) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

๓. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการส่งให้จังหวัดสกลนครภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นระยะที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสาร ตัวจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งบันทึกเป็นไฟล์ PDF ลงแผ่น CD รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และ เทศบาลนครสกลนคร ให้ดำเนินการเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุริยะ วิยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางรัชดาภรณ์ ไชยเสน

โทร. ๐๘-๑๒๖๑๗๐๔๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปงบหน้าโครงการ (ระดับจังหวัด) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบสรุปงบหน้าโครงการ (ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๑๓, ๓๑๕, ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววิภา ยอดนุ่ม ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

1. ระดับจังหวัด

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ท้องถิ่นจังหวัด | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (2) ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

1.1.2 คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบในเขตพื้นที่จังหวัด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

1.3. จัดทำสรุปงบประมาณในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.4. จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.4.1 สรุปงบประมาณของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4.2 จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

/ (4) รูปภาพ ...

- (4) รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
- (5) แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- (6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
- (7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

ดำเนินการโครงการ

- (8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่
 - 1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
 - 2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
 - 3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
 - 4) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1
 - 5) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

1.4.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 1 ชุด
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 4.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : local.budget2563@gmail.com ระบุหัวข้อ “งบอาคารปี 63 จังหวัด...”
- (3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.4.2 (1) – (8) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุปงบประมาณรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญเป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(2) เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคา

ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

(4) รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

(5) แผนผังสถานที่ดำเนินโครงการ

(6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

ดำเนินการโครงการ

/ (8) เอกสาร ...

(8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่

- 1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
- 2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
- 3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
- 4) แผนความต้องการงบประมาณลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1
- 5) แผนความต้องการงบประมาณลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

2.2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด (สจ. 1 ชุด / สอ. 1 ชุด)
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์
- (3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) – (8) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น

CD หรือ DVD

3. ระดับสถานศึกษา

3.1 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี

3.2 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

3.3 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลอาคาร

3.4 จัดทำแผนความต้องการงบประมาณลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1

3.5 จัดทำแผนความต้องการงบประมาณลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

3.6 รวบรวมเอกสารโครงการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่เสนอ

ขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้

- (1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (อปท. 1 ชุด / สจ. 1 ชุด / สอ. 1 ชุด)
- (2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 3.1 - 3.5 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบการพิจารณาของ
คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เกณฑ์การพิจารณา

1.1 เกณฑ์ทั่วไป

- (1) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
- (3) การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- (4) การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

1.2 เกณฑ์เฉพาะ

- (1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
- (2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- (3) หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ) การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน
- (4) หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม) การก่อสร้างอาคารเพื่อทดแทนอาคารเดิมที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของอาคารหลังเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น
- (5) จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- (6) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้น ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2560 - 2562 แล้วแต่มีจำเป็น ให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป
- (7) กำหนดให้ 1 สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารได้เพียง 1 หลัง เท่านั้น
- (8) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- (9) สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. เกณฑ์การจัดอาคาร

ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

- (1) นักเรียน 300 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 13 ห้อง
- (2) นักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 14 ห้อง

/ 2.2 ใช้ ...

2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้

(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

- (1) ระดับอนุบาล คิดนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง
- (2) ระดับประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา คิดนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดตามขนาดของอาคาร ดังนี้

- (1) อาคาร ศพด.1 ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน 50 คน
- (2) อาคาร ศพด.2 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน
- (3) อาคาร ศพด.3 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน

3. ประเภทของอาคาร

3.1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน และอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ประกอบด้วย

- (1) ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (2) ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

3.2 อาคารประกอบ

(1) อาคารอเนกประสงค์

- 1) แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 1 หลัง
- 2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 2 หลัง

(2) อาคารส้วม

ใช้เกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์

นักเรียน ยกเว้น

- 1) นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- 2) นักเรียน 80 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)

3.3 อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (1) แบบอาคาร ศพด.1 พร้อมแบบต่อเติม (โครงหลังคาคลุมบ่อทราย และแบบขยายประตู)
- (2) แบบอาคาร ศพด.2 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู และแปลนทางเชื่อมระหว่างอาคาร)
- (3) แบบอาคาร ศพด.3 พร้อมแบบแปลนแก้ไขห้องอาบน้ำ

- หมายเหตุ : 1. แบบต่อเติมสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น อาคาร ศพด. 1 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) หรือ อาคาร ศพด.3 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) เป็นต้น
2. สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบแปลน และประมาณราคาก่อสร้าง ได้ที่ www.dla.go.th
- เมนู หน่วยงานภายใน หัวข้อ “กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น” เมนู e-book
3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นายวันเลิศ โพธิ์วรกิจ หรือ นางสาววิภา ยอดนุ่น เบอร์โทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 5328 หรือ 0 2241 9021-3 ต่อ 315, 316

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

แบบตอกเสาเข็ม/ฐานแผ่/เสาเข็มเจาะ.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

☐ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี

☐ กรมการศาสนา เมื่อปี

☐ สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี: เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
.....

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ อาคารเรียนอนุบาล

☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

☐ อาคารอเนกประสงค์

☐ อาคารส้วม

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ สด.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

☐ แบบ สด.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

5.2.2 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายก อบต. / นายกเทศมนตรี / นายก อบจ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด
วันที่ เดือน พ.ศ.

เทศบาล/อบต./.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ศาลากลางจังหวัด.....
 ศาลากลางจังหวัด.....

[illegible]

รับรองถูกต้อง

.....
 ชื่อเจ้าหน้าที่.....
 โทร.....
 มีสื่อ.....
 (.....)
 นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต.

1. ในข้อ เอกสารประกอบการพิจารณา ให้ใส่เลข "1" ในข้อที่เอกสารจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ฉลากอารบิก
3. ชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็ก) ให้ใส่ชัดเจน ห้ามใช้ตัวย่อ
4. ส่วนบรรจุผู้ลงนามศึกษาอบรมที่ ผ่านสัณติชัยภูมิและสารสนเทศทางการศึกษา
5. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลไปจนถึงตัวขึ้น "ห้ามใส่สามเหลี่ยม หรือแปดเหลี่ยม"

-ตัวอย่าง-

แบบสรุปงพหน้า บัณฑิตยาระเยียบระกอบการทริสนนขบุงประมตมารายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการค้าสง้าภายในเพื่อังคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดัดแปลงจากเอกสารเรียน / การคาประเอบอ / อาคารณย์พัฒนาเต็เล็ก

อบต. เขาคีน อำเภอ เขพนม จังหวัด กระบี่

[illegible]

รับรองถูกต้อง

ชื่อเจ้าหน้าที่.....๘.....

.....

.....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

[illegible]

2. ห้ามเปลี่ยนแปลงรูปแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ส่งผลงานประกวด (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้เสนอต้นแบบให้ด้วย

4. สำหรับรหัสสถานที่ศึกษาสอบถามที่ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

0 2241 9021-3 ข้อ 302

U 2241 9021-3 ตย 302

.....

[illegible]

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

จำแห่ง.....