



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๔๑๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒
ผู้ประสานงาน นางสาวอณิศา บุญวิทยาธร
โทร. ๐๖๔ - ๐๒๖๓๕๑๓

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑ เห็นชอบในการโอน/รับโอน

๕.๑.๑ บัญชีการโอนภายในจังหวัด จำนวน ๑๐ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	นายเสกสรร สุตะโคตร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๔๖,๕๖๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๙ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๒	นางเดชนี รอดแก้ว พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล ทต.เหล่าปอแดง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๔๘,๒๐๐	- ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๓	นางอรนิตย์ ประชานันท์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กองคลัง อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กองคลัง อบต.ตงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๔๐,๒๖๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒๕ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๔	นางสาวจินตนา กวานดา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๔๒,๖๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๓ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๕	จำสปีโทพรทรัพย์ ชันเพี้ยแก้ว พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล ทต.ไร่ อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	๖๔,๔๙๐	- หาประสบการณ์ - อยู่พื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๘ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๖	นางสาวปิ่นประภา ติตารวัฒน์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.โพธิ์ไพศาล อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.หนองลาด อ.วาริชภูมิ จ.สกลนคร	๑๙,๘๐๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๔ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นใน การโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๗	นางสาวนวลมณี แก้วก่อง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.อากาศ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน ทต.วาใหญ่ อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๓๔,๑๑๐	- หาประสบการณ์ - อยู่พื้นที่นาน - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๑ ปี ๓ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕
๘	นายพนัสพร พรหมสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.บ้านแป้น อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทต.ธาตุนาเวง อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๒๗,๔๘๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๗ ปี ๑๐ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๙	นายพรชัย อุณวิเศษ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล ทต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ชำนาญงาน กองช่าง อบต.เจริญศิลป์ อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๒๔,๒๗๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๖ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕
๑๐	นางอรุณี ผ่องแผ้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง อบต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง อบต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	๓๐,๒๒๐	- ดูแลครอบครัว - ดูแลบิดามารดา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๐ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕

๕.๑.๒ บัญชีการโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	รับโอน จำนวน ๔ ราย นางเพ็ญภา แสงแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำนักปลัด อบต. อบต.คำสะอาด อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๔๒,๖๒๐	- ดูแลติดตามราคา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒๖ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๐ ต.ค.๖๕
๒	นายภานุพงศ์ ชำนาญ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.กระแสน อ.แกลง จ.ระยอง	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.บงเหนือ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑๗,๕๗๐	- ดูแลติดตามราคา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๗ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๕
๓	นางกรรณิกา คำลาภ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สำนักปลัด อบต. อบต.กุดคำ อ.ทุ่งฝน จ.อุดรธานี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านถ่อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๒๕,๔๘๐	- ดูแลติดตามราคา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๑๐ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๔	นายธีรยุทธ มาลีดา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านเสี้ยว อ.นาหว้า จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักปลัด อบต. อบต.อุมจาน อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	๒๔,๐๑๐	- ดูแลติดตามราคา - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๗ ปี ๑๑ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๓ ต.ค.๖๕
๕	นางสาวปาริฉัตร อัญญาปัญญา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ กองคลัง อบต.น้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.ซำถ่าง อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	๑๗,๒๙๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๕ ต.ค.๖๕
๖	นายพงษ์พัฒน์ ตรีเพชร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.โนนหมากมุ่น อ.โคกสูง จ.สระแก้ว	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.นาฮี อ.อากาศอำนวย จ.สกลนคร	๑๘,๕๒๐	- ดูแลติดตามราคา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑๗ ต.ค.๖๕
๗	นางสิริกร คำน้อย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.หนองกั้ง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลติดตามราคา - ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๘	นางสาวกรรณิกา สุกุลไกรกัณฑ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน ทต.น้ำก่ำ อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๖,๖๐๐	- ดูแลครอบครัว - หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๓ ต.ค.๖๕
๙	ให้โอน จำนวน ๓ ราย นายบุญยัง ชื่นชอบ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อบต.บ้านก้อน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) อบต.สว่าง อ.โพนทอง จ.ร้อยเอ็ด	๓๖,๓๑๐	- ดูแลครอบครัว - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๓ ต.ค.๖๕ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๕
๑๐	นายวศิน เผื่อนสูงเนิน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ กองส่งเสริมการเกษตร อบต.ดงหม้อทอง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.วังยาง อ.วังยาง จ.นครพนม	๑๗,๒๕๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๕ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๓ ต.ค.๖๕
๑๑	นายศิริพงษ์ เชื้อดวงฝุย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ กองส่งเสริมการเกษตร อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.บ้านแก้ง อ.นาแก จ.นครพนม	๑๗,๕๗๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๖ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓๓ ต.ค.๖๕

๕.๑.๓ บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	ให้โอน จำนวน ๒ ราย นางจริยา จำปาบุรี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๘,๕๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๒	นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.แมตนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อ.นิคมน้ำอูน จ.สกลนคร	๑๗,๘๘๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๖๕
๓	รับโอน จำนวน ๑ ราย นายสิทธิโชค อัครศรี ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางคอแหลม อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๑๔๐ บาท จ.กรุงเทพมหานคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๕,๑๔๐	- ดูแลติดตามราคา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่ง

ให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๒ เรื่อง เห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อน เป็น ระดับ	วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ค/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการ ประเมิน ๒ ใน ๓ / คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๕.๒.๑	ประเภทวิชาการ ๑ ราย								
๑	นางสาวพิชชานันท์ อินทรสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	ชก.	ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต (แขนงการ บริหาร การศึกษา)	ระบบซี นักวิชาการศึกษา ๔ (๓ ธ.ค.๕๖ - ๑ ต.ค.๕๘) ๑ ปี ๙ เดือน ๒๘ วัน ระบบแห่ง (๑ ม.ค.๕๙ - ๑ เม.ย.๖๕) ๖ ปี ๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๘ วัน	๒๗,๓๕๐	๒๗,๔๘๐	๑๙ พ.ค.๖๕	๘ มิ.ย.๖๕	เห็นชอบ
๕.๒.๒	ประเภททั่วไป ๔ ราย								
๒	นางสาวปริยานุช เกตุบำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑ อบต.ขม้น อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	ชง.	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (แขนงการ จัดการ)	ระบบแห่ง (๑ ก.พ.๖๑ - ๑ เม.ย.๖๕) ๔ ปี ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๑ เดือน	๑๔,๘๕๐	๑๕,๐๕๐	๑ ก.พ.๖๕	๑๕ มิ.ย.๖๕	เห็นชอบ
๓	นางสาววนิดา ร่มจันทร์อินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อบต.กุสุมาลย์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ชง.	บริหารธุรกิจ บัณฑิต (แขนง คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ระบบแห่ง (๑ มิ.ย.๖๑ - ๑ ส.ค.๖๕) ๔ ปี ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๑ เดือน	๑๔,๕๗๐	๑๔,๖๘๐	๑ มิ.ย.๖๕	๔ ก.ค.๖๕	เห็นชอบ
๔	นางสกลวรรณ มะโนวรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	ชง.	ปวส. (แขนง คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	ระบบแห่ง (๑ ก.พ.๖๑ - ๑ เม.ย.๖๕) ๔ ปี ๒ เดือน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๒ เดือน	๑๕,๑๔๐	๑๕,๔๓๐	๒๕ ก.พ.๖๕	๑ ก.ค.๖๕	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เลื่อน เป็น ระดับ	วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระบบซี และ ระบบแห่ง (นับ ถึงวันยื่น)	เงินเดือน ปัจจุบัน	ให้ได้รับ เงินเดือน	คุณสมบัติ ครบเมื่อ ว/ค/ป	วันที่มีผลใน การเลื่อน (ผ่านการ ประเมิน ๒ ใน ๓ / คะแนน)	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๕	จำลิมเอกฉัตรทวี สิงห์นา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อบต.กกปลาซิว อ.ภูพาน จ.สกลนคร	ชุง.	ปวส. (แขนง เทคโนโลยี เครื่องกล)	ตำแหน่งหัวหน้าชุดยิง และ ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ปืนเล็ก (๑ พ.ย.๕๓ - ๓๑ พ.ค.๖๓) ๙ ปี ๖ เดือน คิด ๕๐ % ๔ ปี ๙ เดือน คิด ๒๕ % ๒ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน ระบบแห่ง (๑ มี.ย.๖๓ - ๑ ก.ย.๖๕) ๒ ปี ๓ เดือน รวมทั้งสิ้น ๔ ปี ๗ เดือน ๑๕ วัน	๒๐,๖๙๐	๒๐,๗๘๐	๕ พ.ค.๖๕	๕ ก.ค.๖๕	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่เลื่อนระดับได้และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ทราบ
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๓ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) ลาออกจากการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	วันที่ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พรหมไพสน พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน กองคลัง อบต.ดงชน อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	เพื่อไปประกอบ อาชีพส่วนตัว	๑ ต.ค.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๘ ส.ค.๖๕ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๒	นายมนตรี เสนาผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.หลุบเลา อ.ภูพาน จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับราชการ	๑ ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๔ ส.ค.๖๕ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๓	นางอรทัย เศษฐา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี กองคลัง อบต.บ้านเหล่า อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร	เพื่อไปประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๒๒ ส.ค.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๒ ส.ค.๖๕ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๔	นางสาวปิยดา สมบัติดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม อบต.ตาลเนิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับราชการ	๑ ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๘ ส.ค.๖๕ ๖๕ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๕	นางสาวดาวเรือง งอยจันทร์ศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับราชการ	๑ ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒ ส.ค.๖๕ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๖	นางสาวภักดี เทียงตรง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง อบต.ทรายมูล อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุ เข้ารับราชการ	๑ ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๘ ส.ค.๖๕ ซึ่งเป็นการยื่น ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

๙

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผล	ชั้น นี้ ตั้งแต่	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๗	นายทรงวิทย์ วัฒนารม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. อบต.ม่วงไข่ อ.พังโคน จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุเข้า รับราชการ	๑๑ ส.ค.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๑๐ ส.ค.๖๕ ซึ่งเป็นการ ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๘	นางสาวจินตนา อ่ำภาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง อบต.นาตงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว จ.สกลนคร	เพื่อไปบรรจุเข้า รับราชการ	๑ ก.ย.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๕ ก.ค.๖๕ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ
๙	นางกรรทีมา ช่วยจันทร์ดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร	เพื่อไปประกอบ ธุรกิจส่วนตัว	๑ ต.ค.๖๕	- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๒๙ - เป็นไปด้วยความสมัครใจ - ยื่นหนังสือลาออก เมื่อ ๒๒ ส.ค.๖๕ - ผู้บริหารพิจารณาแล้วมีเหตุผลและความจำเป็น จึงอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้พ้นจากราชการ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร
 ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๔ เห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป)

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ			
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี									
๑	อบต.ดงจาน	ย.เมืองสกลนคร	๑. นายพรหมนิมิตร์ ศรีลาศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	บุพศศาสร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	๕๘.๒๕ (ดีมาก)	ทั่วไป	
			๒. นายไพฑูรย์ กสิมีภา ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึง มีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ อยู่ประจำสถานีสูบน้ำและดำเนินการสูบน้ำ น้ำเข้าใช้แก่เกษตรกร รับผิดชอบสถานีสูบน้ำ ด้วยระบบไฟฟ้า รวมทั้งการตรวจสอบและ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ภายใต้การตรวจสอบ ของหัวหน้างานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๘.๐๐	๕๘.๕๐	๕๘.๗๕	ดีมาก	๕๐.๐๐	๕๘.๕๐	๕๘.๐๐	๕๘.๕๐	๕๘.๕๐	ดีมาก	๕๘.๑๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๓. นายอรรถ อ่อนโลก ตำแหน่ง พนักงานเสีตมีน้ำระบบ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึง มีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการเสีตมีน้ำและอาคารเพื่อบริการ ประชาชนเพื่อใช้ในการสูบน้ำ เครื่องมีระบบ สำรองน้ำเพื่อการสูบน้ำ ตรวจสอบ บำรุงรักษา เบื้องต้นระบบเสีตมีน้ำระบบปกติการ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๘.๕๐	๕๘.๐๐	๕๙.๒๐	ดีมาก	๕๘.๐๐	๕๘.๕๐	๕๘.๐๐	๕๘.๕๐	๕๘.๒๕	ดีมาก	๕๘.๒๓ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๔. นายดำรง นิลพพรม ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องสูบน้ำ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึง มีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เฉพาะเครื่องสูบน้ำและส่วนซ่อมรับแจ้งการ วัดน้ำของหมู่บ้าน รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ วัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ภายใต้การ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๙.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๕๐	ดีมาก	๕๙.๐๐	๕๖.๕๐	๕๙.๕๐	๕๖.๗๐	๕๖.๗๐	ดีมาก	๕๓.๖๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอตั้งวิทยุเจ้า	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						โยนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
๒	อบต.หัวयोग	อ.เมืองสกลนคร	อ.นางสาวนุมล ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเขตที่ ๖ (ทั่วไป) สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเด็กเล็กทั้ง ภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ จัดทำเลือกการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓ ก.ย. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖		๘๘.๑๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๕	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๕	ดี	๒๘,๓๘๕	ทั่วไป
๓	อบต.ดงมะไฟ	อ.เมืองสกลนคร	นายอนุรักษ์ สีทนทา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ ส่วนป่าไม้ อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ที่ความสะอาดเครื่องยนต์ และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖		๘๕.๘๐	๘๖.๕๐	๘๕.๖๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีต้น	๒๘,๖๖๗	ทั่วไป
			นางสาวรุ่งทิพย์ วงศ์ชนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ, อุปกรณ์และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กนักเรียนที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖		๘๕.๒๐	๘๓.๐๐	๘๖.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	๘๕.๒๐	ดีต้น		ทั่วไป
			นางสาววิศกร แก้วสุดร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ, อุปกรณ์และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กนักเรียนที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติงาน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖		๘๓.๘๐	๘๖.๓๐	๘๕.๕๐	๘๐.๕๕	๘๐.๕๕	๘๖.๓๐	ดี		ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุตรธิดาหรือ/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					
๔	อบต.บ้านเหล่า	องเจริญศิลป์	นางสาววิมลวรรณ คำศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร งานวิจัย บำรุง พันธุ์ การขยายพันธุ์ งานศัตรูพืช งานส่งเสริม วิชาการเกษตร งานพัฒนาแหล่งน้ำและงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ครั้งที่ ๑ ๙๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๙๙.๕๐	เฉลี่ย ๙๘.๕๐	ครั้งที่ ๑ ๙๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๙๙.๕๐	เฉลี่ย ๙๘.๐๐	๙๘.๓๕ (ดีมาก)	๒๖.๙๘	ภารกิจ
			นายสุรพงษ์ บันโสภา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ งานขับรถยนต์สามล้อ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และผู้ใช้รถต้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ให้สภาพพร้อมใช้งาน อยู่และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๘.๐๐	๙๘.๐๐	๙๘.๐๐	๙๘.๕๐ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			นายสุรพงษ์ โคตรพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ งานขับรถบรรทุกส่วนราชการ(ดับเพลิง) บำรุงรักษา ให้ความสะดวกและผู้ใช้รถต้องเล็ก ๆ ซ่อมแซม ในการใช้รถยนต์ให้สภาพพร้อมใช้ งานและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๖.๐๐	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐ (ดีมาก)	๒๓.๙๘	ภารกิจ	
			นางสาวศรีจันทร์ หินทร์ วิเศษโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเล็ก สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ การจัดประชุมการนัด การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๔.๕๐	๙๓.๐๐ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			นางสาวสุพรรณ นาคพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเล็ก สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ จัดประชุมการนัด การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๒๕ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			นางสาวสุพรรณ ศรีกระสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเล็ก สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ จัดประชุมการนัด การเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ งานทางวิชาการของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๓.๓๕ (ดีมาก)		ภารกิจ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อ.ต.	อ.นอ.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			สมชายเชิดม สาขานศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ ข้อมหรืองานทางด้านไฟฟ้า ส้วม ตรวจ และ ข้อมเขม บริเวณ บำรุงรักษา งาน ควบคุมตรวจสอบ ความเรียบร้อยในโรงไฟฟ้า และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๓.๐๐	๙๖.๐๐	๙๔.๕๐	ดีมาก	๙๖.๐๐	๙๐.๐๐	๙๓.๐๐	ดีมาก	๙๓.๕๕ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			สมชายอุดม ที่ดงเย็น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ ข้อมหรืองานด้านสวัสดิการ งาน สงเคราะห์เด็กและเยาวชน งานฝึกอบรม และ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๓.๐๐	๙๖.๐๐	๙๔.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	๙๓.๐๐	๙๑.๕๐	ดี	๙๔.๐๐ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			ศ.นางสาววิไลวรรณ บุญเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานธุรการ งานทะเบียน รับ-ส่ง งาน แปรรูปเศษ จัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๙๓.๐๐	๙๔.๐๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	๙๑.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๕๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		ภารกิจ	
			๑๐.นายบวรเกียรติ พาลพลอย ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการและ งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๑.๐๐	ดี	๙๓.๐๐ (ดี)		ทั่วไป	
			๑๑.นายบุญสิทธิ์ อินจันทร์ ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ประจำโรงบำบัดและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	๙๑.๐๐	ดีมาก	๙๖.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป	
			๑๒.นายสมมติ หัสตะ ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ รักษาความปลอดภัยในสถานราชการ อาคารของศรยารวมต่าง ๆ ในพื้นที่ของทาง ราชการและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)		ทั่วไป	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ								
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา					ปี ๑/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปี ๒/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปี ๓/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑	ปี ๔/ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑				
๑			๑.นายอิสรพงษ์ ดอนน้อย ตำแหน่ง คนสวน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ ทำความสะอาดในสวนและความดูแลของ อบต และงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๑	๗๕.๐๐	๗๗.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐	๗๖.๐๐ (ดี)			ทั่วไป
๕	อบต.โพธิ์คาบ	อกุศลน้อย	๑.นายศร รุ่งหินหรือ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ จัดสถานที่ กางชั้นหนังสือ จัดตั้งเวที ขยาย สิ่งของ ส่งเอกสารเชิญประชุมของสำนักปลัดและ งานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐	๗๕.๖๐ (ดีมาก)			ทั่วไป
			๒.นางสาวกนิษฐา อดิประสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ จัดทำบัญชีรายจ่ายของ อบต.บึงสามพัน เอกสารและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๘๔.๖๐	๘๔.๖๐	๘๔.๖๐ (ดีมาก)			ทั่วไป
			๓.นายทองมี มหาสุพรรณ ตำแหน่ง พนักงานเสิร์ฟประจำ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ติดตั้งซ่อมแซมระบบ เสาอากาศ ม.๓๖๖๖ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๗๐.๔๐	๗๐.๔๐	๗๐.๔๐ (ดีมาก)			ทั่วไป
			๔.นางสาวได้อิลา รมคน้อย ตำแหน่ง คนงาน กองสวัสดิการสังคม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ การรับบันทึกข้อมูลระบบโครงการเงิน อุดหนุนเพื่อการศึกษาของเด็กแรกเกิดตามพื้นที่ เอกสารของสถิติการตั้งครรภ์และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐ (ดีมาก)			ทั่วไป
			๕.นางสาวอนุช ทุมโนรส ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ งานดูแลเด็กจำนวน ๓๕ คน ซึ่งมีผู้ดูแล เด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านปุตุ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐ (ดีมาก)			ทั่วไป
			๖.นางสาวนุสลา รุ่งนิยง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ งานดูแลเด็กจำนวน ๓๓ คน ซึ่งมีผู้ดูแล เด็ก ๑ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านผาคำ	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐ (ดีมาก)			ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุพการี/แม่/นาง/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕			
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			ระดับ		
			นางสาวสุพรรณษา มุงแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานดูแลเด็กจำนวน ๓๓ คน ซึ่งมีผู้ดูแล เด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโนนแดง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๔๕.๖๐	๓๗.๖๐	๔๑.๖๐	ดี	๔๑.๖๐ (ดี)		ทั่วไป
			สมานสามานวี ขันโพธิ์ศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานดูแลเด็กจำนวน ๓๐ คน ซึ่งมีผู้ดูแล เด็ก ๒ คนและครู ๑ คน ประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโนนแดง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๔๕.๖๐	๓๗.๖๐	๔๑.๖๐	ดี	๔๕.๐๐ (ดี)		ทั่วไป
๖	อ.บ.นาโพธิ์	อ.อุบลรัตน์	ด.นางสาววรรณิภา เกตุวีน ตำแหน่ง คนงาน สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การดูแลเด็กเล็ก การเรียนการสอนเด็ก เล็ก การเตรียมแผนการสอน เตรียมอุปกรณ์การ สอน ดูแลความสะอาดห้องเรียนบริเวณอาคาร สถานที่ ชื่อ อุบลรัตน์ ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ต.ค.๖๕	๙ ต.ค.๖๖	-	-	๐.๐๐	-	๓๖.๐๐	๔๕.๐๐	๔๐.๖๐	ดี	๓๕.๐๐ (ดี)	๓๒.๑๓	ทั่วไป
			ด.นางสาวสิมประพันธ์ ศรีเมือง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การดูแลเด็กเล็ก การเรียนการสอนเด็ก เล็ก การเตรียมแผนการสอน เตรียมอุปกรณ์การ สอน ดูแลความสะอาดห้องเรียนบริเวณอาคาร สถานที่ ชื่อ อุบลรัตน์ ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ต.ค.๖๕	๙ ต.ค.๖๖	-	-	๐.๐๐	-	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๖.๐๐	ดีมาก	๔๖.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			ด.นางสาวจิตติพร โพธิ์คลัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การดูแลเด็กเล็ก การเรียนการสอนเด็ก เล็ก การเตรียมแผนการสอน เตรียมอุปกรณ์การ สอน ดูแลความสะอาดห้องเรียนบริเวณอาคาร สถานที่ ชื่อ อุบลรัตน์ ประกอบการเรียนการสอน เตรียมอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐ ต.ค.๖๕	๙ ต.ค.๖๖	-	-	๐.๐๐	-	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐	๔๖.๐๐	ดีมาก	๔๖.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อ.บ.ค.	อ.อ.บ.ค.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
๗	อ.บ.ค.สมุทรสาคร	อ.ก.ศ.บ.อ.ชัย	อ.นายเอก โพธิ์ราชสูง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำงาน ทะเบียนคน งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นต้น ภายใต้การกำกับดูแล และนำตรวจสอบ และตามแนวทางแบบอย่าง ซ้ำเดิมและวิธีการที่ชัดเจน หรือตามอื่นใดที่ เกือบห้องและปฏิบัติงานนี้ที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๖.๕๐	๘๐.๐๐	๗๘.๒๕	ดีมาก	๘๖.๐๐	๘๐.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๓๕,๘๕๕	ภายใน
			อ.นายสุพร แก้วทระวี่ ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างบริเวณทางเท้า งานรักษาความสะอาด เปิด-ปิด ส้วมสาธารณะ ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สิน ของทางราชการให้เรียบร้อย และปฏิบัติงานนี้ อันตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๖.๕๐	๘๗.๓๐	๘๖.๙๐	ดีมาก	๗๖.๐๐	๘๗.๐๐	๗๖.๕๐	ดี		ทั่วไป
			อ.นางสาวสุจิตรา บุญงามพิชา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางผังชุมชนอยู่ดีกินดี แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๖.๕๐	๘๕.๖๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๗๖.๐๐	๘๕.๖๐	๗๖.๐๐	ดี		ทั่วไป
			อ.นางสาวจันทร์พัชร์ โพธิ์ชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยแม่เด็ก (ทั่วไป) สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางผังชุมชนอยู่ดีกินดี แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๗๖.๕๐	๘๕.๖๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๗๖.๐๐	๘๕.๖๐	๗๖.๐๐	ดี		ทั่วไป

๙

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ประเมินผล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ			
	อบต.	อำเภอ				วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย			
			นางสาวบุญมาศ ไบวงค์แสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเขต (ทั่วไป) สำนักเขต อบต. บ้านกุ่ม		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและ เป็นไปตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์ของ ประเภท วางผังชุมชนเขตศึกษา แผนที่ เพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปีนี้ที่ ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑.๑.๒๕	๓๐.๓.๖๖		๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นางสาวนิยา ศรีประทุมณี ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับซ่อมแซมและปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานบริการสาธารณสุข งาน ส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งาน ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน วิเคราะห์และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน งานสถิติข้อมูลและ สารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑.๒๕	๓๐.๓.๖๖		๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นางสาวอริยา จันทร์จิตร ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับซ่อมแซมและปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานบริการสาธารณสุข งาน ส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งาน ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน วิเคราะห์และจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน งานสถิติข้อมูลและ สารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑.๒๕	๓๐.๓.๖๖		๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แนวงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										การ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			๘. นางสาววิฑูพร เทพธรรม ตำแหน่ง หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องช่วยเหลือและปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานบริการสาธารณสุข งาน ส่งเสริมสาธารณสุข งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งาน ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน งานสถิติข้อมูลและ สารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๓.๑๐.๕๐	๓๐.๑๐.๖๖	๕๓.๒๐	๕๓.๕๐	ดีเยี่ยม	๕๓.๐๐	๕๓.๕๐	ดีเยี่ยม	๕๓.๕๐	ดีเยี่ยม			
๘	อบต.สว่างแดนดิน	อ.สว่างแดนดิน	๑๓. นางสาวมาลีลา วงศ์กือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานจัด อบต.		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผลงานและ นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ รัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของ ท้องถิ่น ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อ ต่อรับ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑๓.๑๐.๕๕	๓๐.๑๐.๖๓	๕๓.๐๐	๕๕.๕๐	ดีเยี่ยม	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	ดี	๕๓.๕๐	ดี	๒๘.๕๐	ภารกิจ	
			๖. นายพนต วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ กองคลัง		- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานรับส่งหนังสือและงานบรรณ งาน ร่างได้มอบหนังสือราชการ งานบันทึกข้อมูล จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการ ประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางการ	๑๓.๑๐.๕๐	๓๐.๑๐.๖๓	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีเยี่ยม	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีเยี่ยม	๕๕.๐๐	ดีเยี่ยม			

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณลักษณะ/แผนความจำเป็น/โครงการ/โครงการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อ.บ.ต.	อ.ำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา				
			๓. นายพศนน์ วงศ์เกษมสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสำรวจ รังวัด ค่าขนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางโครงสร้างเขตก่อสร้าง แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปีนี้ที่กัก ขังอยู่รายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ปี ๑/ผลการประเมิน	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		ภารกิจ
			๔. นางนิกรรัตน์ สุวรรณเขต ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับช่วยเหลือผู้ดูแลเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาที่มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดเนบประสบการณ์ได้แก่มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ปี ๑/ผลการประเมิน	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		ภารกิจ
			๕. นางสาวชนิรัตน์ ยุทธธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางการพัสดุทั่วไปของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับศึกษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาในสำคัย ผลิตฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การขนส่งพัสดุเข้าจุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ปี ๑/ผลการประเมิน	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		ภารกิจ
			๖. นางสาวกัญทิวิวรรณ สีนนตรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยแม่เด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติดีพร้อมพร้อม จัดแนวประสบการณ์ที่มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ปี ๑/ผลการประเมิน	๕๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	เฉลี่ย	ระดับ	ระดับ			
			๓. นางสาววิภาวี พันธุ์เสมอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความ ประพฤติความพร้อม จัดแนวประสิทธิภาพให้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก	๑.ต.ค. ๖๕	๓๑.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๓.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๔. นางสาวพรณิษา แสงทศล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความ ประพฤติความพร้อม จัดแนวประสิทธิภาพให้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก	๑.ต.ค. ๖๕	๓๑.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	ดี	๕๓.๕๐ (ดี)	ทั่วไป	
			๕. นายวงศ์กร วงศ์รัตนะ ตำแหน่ง คนงาน สำนักจัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ต.ค. ๖๕	๓๐.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	ดี	๕๓.๕๐ (ดี)	ทั่วไป	
			๑๐. นายศรยุทธ บางศิริ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกระเช้า สำนักจัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการประจำรถกระเช้า หรือยานพาหนะ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ต.ค. ๖๕	๓๐.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	ดี	๕๓.๕๐ (ดี)	ทั่วไป	
			๑๑. นายอนุสรณ์ แก้วกลิ่นเรือน ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า สำนักจัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการขับรถกระเช้าหรือยานพาหนะ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ต.ค. ๖๕	๓๐.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	ดี	๕๓.๕๐ (ดี)	ทั่วไป	
			๑๒. นายศรยุทธ แสนโชติ ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักจัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการ เปิดปิด ล้างถังงาน ทำความสะอาด บริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทาง ราชการ - เดินหนังสือราชการในสำนักงานและ เอกสารตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑.ต.ค. ๖๕	๓๐.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	ดี	๕๓.๕๐ (ดี)	ทั่วไป	
			๑๓. นายสุเมธี โสภณิณี ตำแหน่ง พนักงานประจำรถนำเด็ก-ส่งจุด กองจราจร	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหน้าเด็กส่งจุด ตลอดจน การบำรุงรักษา ดูแลความสะอาดและแก้ไข ข้อขัดข้อง ของรถนำเด็ก หรือจุด และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.ต.ค. ๖๕	๓๐.ก.ย. ๖๖	๐.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๓.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	

๑

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในกาต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ		
	อ.บ.ต.	อ.บ.อ.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๓๔ นายประสิทธิ์ บุคคังษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการขับรถขนถ่าย บำรุงรักษา ทำความ สะอาดรถขนถ่ายและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	๑๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	๖๕.๕๐	๖๕.๕๐	ดีปาน	ทั่วไป
๔		อ.สว่างแดนดิน	๑. นายสุวิรัตน์ สีกันทา ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกหน้า สำนักปลัด	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานซ่อมบำรุงรถบรรทุก บำรุงรักษา ทำ ความสะอาดรถบรรทุกหน้า และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กน้อย ของรถบรรทุกนี้ดังกล่าว และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๗.๕๐	๖๗.๕๐	๖๗.๕๐	ดีปาน	๖๖.๕๐	๖๖.๕๐	๖๕.๕๐	ดีปาน	ภารกิจ	
			๒. นายชินกร ยืนดี ตำแหน่ง คนตักแถมสวน สำนักปลัด	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานดูแลบำรุงรักษาสวนหน้า สวนพยอม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๕.๑๐	๕๖.๑๐	๕๖.๑๐	ดีปาน	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	ดีปาน	ภารกิจ	
			๓. นางศุภาภรณ์ สายมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การร่างพิมพ์ นัดหมายหนังสือ ราชการ ต่างๆ การจัดส่งรายงานตามกำหนดเวลา งาน ด้านสารบรรณของงานธุรการ (กองคลัง) การ ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานจัดพิมพ์เอกสาร ของ (กองคลัง) และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๕.๕๐	๕๖.๖๕	๕๖.๖๕	ดีปาน	๕๗.๕๐	๕๗.๕๐	๕๖.๕๐	ดีปาน	ภารกิจ	
			๔. นายสุวิวัฒน์ วงเวียน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอแนะการแก้ไขเด็ก ความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดห้สื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๖.๕๐	๕๖.๖๕	๕๖.๖๕	ดีปาน	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	๕๖.๕๐	ดีปาน	ภารกิจ	

๑

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในกาารก่อสร้าง/สัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อ.บ.ค.	อ.บ.อ.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
			ผ.ม.ง.ส.ก.อ.วิบูลย์ ทองปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอแนะการดำเนินงานที่ได้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดที่เลือกการเรียนการสอน สี่ทรัพย์สินดี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ครั้งที่ ๑ ๑๖.๑๐	เฉลี่ย ๑๖.๕๐	ระดับ ดีปาน	ครั้งที่ ๒ ๑๗.๑๐	เฉลี่ย ๑๖.๕๐	ระดับ ดีปาน	เฉลี่ย ๑๗.๕๐	ระดับ ดีปาน	๑๖.๑๕ (ดีปาน)	ภารกิจ
			ผ.ม.ง.ส.ร.ก.ส. กุสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอแนะการดำเนินงานที่ได้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดที่เลือกการเรียนการสอน สี่ทรัพย์สินดี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕.๓๐	๑๕.๖๐	ดีปาน	๑๕.๖๕	๑๕.๖๕	๑๕.๖๕	๑๕.๖๕	๑๕.๓๕ (ดีปาน)	ภารกิจ	
			ผ.ม.ง.ส.ร.ก.น.ค. นอริศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอแนะการดำเนินงานที่ได้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดที่เลือกการเรียนการสอน สี่ทรัพย์สินดี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๖.๑๐	๑๖.๕๐	ดีปาน	๑๖.๕๐	๑๖.๕๐	๑๖.๕๐	๑๖.๕๐	๑๖.๕๕ (ดีปาน)	ภารกิจ	
			ผ.ม.ง.ส.ร.ก.ท. กุสชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และเสนอแนะการดำเนินงานที่ได้มี ความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจังหวัดที่เลือกการเรียนการสอน สี่ทรัพย์สินดี	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๕.๒๐	๑๕.๕๕	ดีปาน	๑๕.๕๕	๑๕.๕๐	๑๕.๕๐	๑๕.๕๐	๑๕.๖๓ (ดีปาน)	ภารกิจ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน												ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน						ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ย้อนหลัง ๒ ปี	
			สมชายสุวิทย์ บุญเสริม ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับกร เบ็ด - ปิด สำมะงวน ทักความ สะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลทรัพย์สิน ของทรงพระพรหมมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๕.๘๐	๘๕.๕๐	๘๕.๓๐	ดี	๘๑.๖๐	๘๑.๑๐	๘๑.๓๕	ดีมาก	๘๕.๐๓	๘๕.๐๓	๘๕.๐๓	(ดี)		ทั่วไป
			๑๐ นายเอกฤดี พรหมณีน้อย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรรถเข็น กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานขับเคลื่อนเครื่องจักรรถเข็น (รถ กระเช้าไฟฟ้า) ตลอดจนบำรุงรักษา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อย ของเครื่องจักรรถเข็นตาม คู่มือได้ทั้งหมด และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๘๔.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๖๐	ดีมาก	๘๐.๕๐	๘๐.๖๐	๘๐.๕๕	ดีมาก	๘๓.๕๕	๘๓.๕๕	๘๓.๕๕	(ดีมาก)		ทั่วไป
๑๐	อบต.ศาลโกน	อ.สว่างแดนดิน	๑. นายอัฐพล มีวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาด ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย และความ ปลอดภัยของรถยนต์ส่วนบุคคล งานรับส่งเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๔.๑๐	๘๓.๑๐	๘๓.๖๐	ดีมาก	๘๐.๕๐	๘๐.๖๐	๘๐.๕๕	ดีมาก	๘๓.๕๓	๘๓.๕๓	๘๓.๕๓	(ดีมาก)		การกิจ
๑๑	อบต.ศาลโกน		๑. นางใจพริ้ม กาญจนะภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โดย ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่ อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๐.๕๐	๘๑.๕๐	๘๑.๐๐	ดีมาก	๘๓.๕๐	๘๓.๖๐	๘๓.๕๕	ดีเยี่ยม	๘๓.๖๓	๘๓.๖๓	๘๓.๖๓	(ดีมาก)		การกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของนิติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
			๓. นายอภัยวัน ออเมือง ตำแหน่ง คนสวน กองส่งเสริมการเกษตร	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร โดยปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับกาขยายแปลงทำไร่ทำสวนตามหมู่บ้าน ส่วนหนึ่งสวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ภายใน เขตพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาด โคก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ครั้งที่ ๑ ๕๒.๕๐	ครั้งที่ ๒ ๕๕.๐๐	เฉลี่ย ๕๓.๕๐	ระดับ ดีมาก	ครั้งที่ ๑ ๕๒.๕๐	ครั้งที่ ๒ ๕๕.๐๐	เฉลี่ย ๕๓.๕๐	ระดับ ดีมาก		
๑๑	อบต.ลาดหลุม	อ.สว่างแดนดิน	๑.นางยุ่นยูนช คำตานีสัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานทางการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและ นันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ การ ปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดย เป็นผู้ประสานระหว่างส่วนราชการและองค์กร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ส.ค. ๖๕	๓๐ ก.ค. ๖๕	๕๕.๐๐	๕๐.๐๐	๕๒.๕๐	ดี	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก		ภารกิจ
			๒.นางสงฆ์พร ใจดีสาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานธุรการและงานสารบรรณเกี่ยวกับ การร่าง ใ้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิ่งอื่น ที่รับยื่นของทางราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับพิธีกรรม การรับส่งเอกสาร หนังสือแบบร่าง รายงานและเก็บรักษาเอกสาร สำคัญทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือ จัดทำข้อมูลสารการณคดีไม่การประทุษและลด อำนาจการงานการประชุมชน และปฏิบัติงานที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ส.ค. ๖๕	๓๐ ก.ค. ๖๕	๕๕.๐๐	๕๒.๐๐	๕๓.๕๐	ดีมาก	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๓.๕๐	ดีมาก		ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ใน การต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของมติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ต.น.ส.ณัชชา แวงวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ งานทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับ การเงินการงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของ ส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญผู้จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับภาษี จดตั้ง งบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือ ชี้แจง ใ้ตอบ ด้านงบประมาณพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ส.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๐.๐๐	๘๘.๐๐	๘๔.๐๐	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	ภารกิจ
			แ.น.ส.รัชต์พัชรณ์ แวงวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้เกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การขอตรวจรับและพิจารณา แบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสีย ภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เชื้อน ใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ กับ รักษาหลักฐานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และ รายได้อื่นๆ ติดตามแจ้งรับการจดทะเบียนภาษี การ ดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและ หนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การ เก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงาน ธุรการและงานสารบรรณ (นอกองค์) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ตนที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ส.ค. ๖๕	๓๑ ก.ค. ๖๕	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๙๐.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
๑๑	อบต.ช้างมิ่ง	อ.พรหมนิคม	อ.นงเยาว์จิณ โปษิม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน อบต. สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ พิมพ์ จัดส่ง หนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เก็บ ค้นคว้าหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม รายงานหนังสือ ติดต่อหนังสือ	๑ ส.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๘.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๖.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสู้ปัญหา	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสู้ปัญหา		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อ.บ.ค.	อ.ำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี			
			๖. นายอรรถวิวัฒน์ ชัยมณี ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานชั่วคราว บำรุง รักษา ทำความ สะอาดรถยนต์และพื้นที่ซึ่งต้องเสีย ค่าใช้จ่าย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดี	๘๗.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ	
			๓. นายชัยณรงค์ บุตสา ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานชั่วคราว บำรุง รักษา ทำความ สะอาดรถยนต์และพื้นที่ซึ่งต้องเสีย ค่าใช้จ่าย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดี	๘๗.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๔. นายสุวิทย์ ทองวงษา ตำแหน่ง แม่ครัว สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ งานดูแลรักษาและอาคารชั่วคราวดูแล รักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ครัว สำนักงาน ห้องประชุม ทำความสะอาด สำนักงานและบริเวณใกล้เคียงอาคารสำนักงาน เป็นประจำทุกวัน	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๘.๐๐	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดี	๘๗.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๕. นายชัยสิทธิ์ สุจริต ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนประจำ กองช่าง	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านประปาเพื่อใช้ในการต่างๆ ในหน่วยงานและชุมชนโดยความดูแลรับผิดชอบ การเสียดับความผิดปกติในพื้นที่รับผิดชอบนั้น มีความเป็นมาตรฐานสอดคล้องกับผู้รับบริการ และปฏิบัติงานที่อื่นด้วยที่ได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๕.๕๐	ดี	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๖. นางสาวเมธิกา อิมทะเสย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๖๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและจัดแนว ประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการเด็ก	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๗. นางสาวนันทิมา ขานจิต ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ที่ ก๖๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อใช้ทรัพยากรปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจและจัดแนว ประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการเด็ก	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ ในภาคต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี												ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี					
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๘. นางสาวปัสสา เหลืองดวง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขา (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและจัดแนว ประสงค์การปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการเด็ก	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๕.๕๐	ดีมาก	๙๐.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๙. นางสาวนิตยา อิมะรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขา (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและจัดแนว ประสงค์การปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการเด็ก	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๙๐	ดี	๙๐.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดี	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๑๐. นางสุวิมล พลากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขา (ทักษะ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและจัดแนว ประสงค์การปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการเด็ก	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๘	ดี	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๑๑. นางสาววิภากร อิมะรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโภชนาการภายใต้การ กำกับ และนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับการมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๑	ดี	๘๑.๐๐	ดีมาก	๘๗.๐๐	ดี	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๐.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ		
			๑๒. นางสาวอุณา แสงนารม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงรวมทั้งหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๖.๐๐	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป		
			๑๓. นางสาวพัชรีพร โสสุภ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงรวมทั้งหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๖.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป		
			๑๔. นางสาวไอรดา อิมะรักษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงรวมทั้งหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับการมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐	-	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุคคลากร/โครงการ/ ในกาารต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						การใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๑๕. นายคุณากร เพชรพรรณ ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองคลัง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๖. นางสาวสิริมา นารีนภิรักษ์ ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองคลัง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๗. นายณัฐวัฒน์ อึ้งวงษา ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๕.๐๐	๘๔.๐๐	๘๔.๕๐	ดี	๘๔.๕๐ (ดี)	ทั่วไป
			๑๘. นายประยงค์ บัณฑิต ตำแหน่ง คุมงานทั่วไป กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๕.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป
			๑๙. นายชาวิศ ใสสุทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานอุตสาหกรรมวัดน้ำ กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรมวัดน้ำของชุมชนประจำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๕.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป
			๒๐. นายจำปี สุริวงค์ ตำแหน่ง พนักงานสถิติน้ำประปา กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการสถิติน้ำประปาเพื่อใช้ในการตรวจ ในหน่วยงานและชุมชนโดยควบคุมดูแลขั้นตอน การสถิติค่าความผิดปกติเพื่อป้องกันที่เดิมเป็น มีความเป็นมาตรฐานสอดคล้องกับผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	๘๕.๐๐	๘๑.๐๐	๘๓.๐๐	ดี	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในกรต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						โยนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒๑. นายสมศักดิ์ บาลลา ตำแหน่ง พนักงานผลิตประจำ กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปาเพื่อใช้บริโภคต่างๆ ในหน่วยงานและชุมชนโดยครอบคลุมตั้งแต่ การผลิตด้วยความถี่ที่ถี่ขึ้นเพื่อให้ได้ปริมาณ มีความเป็นมาตรฐานปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการ และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๕.๐๐ (ดี)		ทั่วไป
			๒๒. นายสุวิทย์ บาลลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๕.๐๐ (ดี)		ทั่วไป
			๒๓. นายประสิทธิ์ชัย อึ้งวงษา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๒๔. นางสาวสุชา วัชระ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองการศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๗.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๒๕. นางสาววิมลพร คงสีวัน ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับทำความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและ ห้องต่างๆ ของห้องงานด้านธุรการ จัดเตรียม อุปกรณ์ และเครื่องครัวพร้อมผู้ทำความสะอาด งานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๒๖. นางปวีณา บ่อไชยา ตำแหน่ง แม่บ้าน กองการศึกษาฯ ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับทำความสะอาดอาคาร ห้องประชุมและ ห้องต่างๆ ของห้องงานด้านธุรการ จัดเตรียม อุปกรณ์ และเครื่องครัวพร้อมผู้ทำความสะอาด งานประชุมต่างๆ ดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	ระดับ	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ
	อ.บ.ต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
๑๓	อ.บ.ต.หนองเสือ	อ.บ.ต.น่ายูน	อ.นายบุญญา ไชยาพร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานจัด สำนักงานจัด	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต่อสำนักงานจัดปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านความปลอดภัย ให้รถยนต์ บำรุงรักษาสภาพรถยนต์และเวลา ในการบริการ - ส่งบุคลากรให้ศึกษาอย่างละเอียด และทันกำหนดเวลา บันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำวัน ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน รักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงสมรรถนะน้ำมัน เชื้อเพลิงจัดการให้บริการบันทึกค่ากับที่ซ่อมวัสดุ และรายงานการปฏิบัติงาน และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๕๔.๔๐	๕๖.๖๐	๕๓.๖๐	ดีมาก	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	ดีมาก	๕๓.๑๐ (ดีมาก)	การถึง	
			อ.นายประสิทธิ์ บัวพิช ตำแหน่ง พนักงานผลิตไม้ประยา กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต่อสำนักงานจัดปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานซึ่งแรงงทั้งหมดเกี่ยวกับ กิจกรรมประจำ เช่น ด้านการผลิตและ จำหน่ายไม้ประยา การจัดทำเอกสารบริการ ประชาชน บริการผู้ใช้ไม้ประยา ตรวจแก้ไข ไม้ประยาตามชนิดไม้ที่ขอผลิตไม้ประยา	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๓.๖	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	ดีมาก	๕๓.๖๐	๕๖.๖๐	๕๓.๑๐	๕๖.๖๐	ดีมาก	๕๓.๖๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	
			อ.นายอภิสิทธิ์ สุรินทร์ ตำแหน่ง ภารโรง สำนักงานจัด	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต่อสำนักงานจัดปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ เบ็ด - บิด สำรับงานทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทาง ราชการ บำรุงบำรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม้ประยาพร้อมทั้งงาน งานใช้ แรงงานอย่างอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	๕๓.๖๐	ดีมาก	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	๕๖.๖๐	ดีมาก	๕๓.๑๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	
๑๔	อ.บ.ต.หนองบัว	อ.บ.ต.น่ายูน	อ.นายเอกวิทย์ สุขเกษม ตำแหน่ง ภารโรง สำนักงานจัด อ.บ.ต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต่อสำนักงานจัดปฏิบัติงานที่ ด้านการดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ซ่อมแซมสิ่งชำรุด ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ สำนักงานต่าง ๆ ซ่อมรักษาและดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ซ่อมหรือและ อำนวยความสะดวกในงานรับมอบและพิธีรอง การจัดฝึกอบรม ฝึกอบรม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๔.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	ดีมาก	๕๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๓.๐๐	๕๓.๐๐	ดีมาก	๕๔.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในภาคต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี			
๑๕	อบต.บ้านม่วงคำ	อ.โคกศรีสุพรรณ	อ.นางสุพรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ แผนงานการศึกษา โครงการจัดตั้ง เด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวัน สำคัญและกิจกรรมอื่น ๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.๓.๒๕	๓๑.๓.๒๕๗	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	ดี	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐ (ดีเยี่ยม)	๒๖,๓๕๕	ภารกิจ
			อ.นางอุไรวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ แผนงานการศึกษา โครงการจัดตั้ง เด็กเล็ก โครงการส่งเสริมประเพณี โครงการ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการกิจกรรมวัน สำคัญและกิจกรรมอื่น ๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.๓.๒๕	๓๐.๓.๒๕๗	๑๕.๖๐	๑๕.๖๐	๑๕.๖๐	ดี	๑๕.๕๐	๑๕.๖๐	๑๕.๕๕	ดี	๑๕.๕๗ (ดีเยี่ยม)		ภารกิจ	
			อ.นายรัชฎา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ แผนงานรักษาความสะอาดภายใน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน อบพร.	๑.๓.๒๕	๓๐.๓.๒๕๖	๑๕.๖๐	๑๕.๖๐	๑๕.๖๐	ดี	๑๖.๑๐	๑๖.๑๐	๑๕.๕๐	ดี	๑๕.๓๗ (ดีมาก)		ทั่วไป	
			อ.นายอภัยวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ แผนงานรักษาความสะอาดภายใน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน อบพร.	๑.๓.๒๕	๒๕.๓.๒๕๗	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	ดี	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	๑๕.๑๐	ดี	๑๕.๑๐ (ดีมาก)		ทั่วไป	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						โยนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
๑๘	อบต.คลองเหนือ	อ.บ้านม่วง	๑. นายสันติ วัลย์สีลา ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานเปิด-ปิด และดูแลความเรียบร้อย ของสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้นสื่อ ราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๕๖.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๕๐	ดี	๖๘.๖๕	ทั่วไป
			๒. นายสันติ แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับภารขับรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา รถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา ทำหน้าที่นำส่งหนังสือราชการต่าง อำนวยความสะดวกแก่ผู้ติดต่อราชการ หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๕๓.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี		ทั่วไป
			๓. นายจิตร มีบุตร ตำแหน่ง ยาม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	ดี		ทั่วไป
			๔. นายแสนทอง แสนพันนา ตำแหน่ง คนงาน สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานทั่วไป ดูแลรักษาทรัพย์สินของ อบต. ซึ่งรวมถึงรับผิดชอบรักษาและอุปกรณ์เครื่องใช้จาก ชนิด อื่นๆ ความสะอาดให้แก่ผู้ติดต่อราชการ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกนำ เอาขยะเศษ กิ่งไม้เศษกิ่งไม้ขยะของ รถบรรทุกมา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-		ทั่วไป เงินบรรจุ ๑.๖๖๖๕

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุตรศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ			
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน					เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี		
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๕. นายธีรณรงค์ ศนงพิริย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานทั่วไป ครอบคลุมงานประจำ สืบค้น ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องของระบบประปา ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๖. นางสาวอุษณีย์ หาญมนตรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับงานทั่วไป เช่น ทำความสะอาดบริเวณ สถานที่และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เดิน หนังสือราชการในสำนักงานและเอกสารงานที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๗. นายสุภกร ศรีอมศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ควบคุม บำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับ เครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป บรรจุ ๕ ม.ค.๖๕
			๘. นางสาววรรณิศา เจริญศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบเลี้ยงดูเด็ก ส่งเสริมการเรียนรู้ ดูแลพัฒนาเด็ก ดูแลความ เรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็ก ปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดีมาก	๕๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป บรรจุ ๕ ม.ค.๖๕
๑๔	อบต.มวก	อ.บ้านม่วง	๑.นางกรกฎกร บุณยม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ ขับรถยนต์ติดต่อราชการประสานงานต่าง ๆ ดูแล รักษารถยนต์ แก้ไขข้อบกพร่อง ของรถยนต์และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๖.๐๐ (ดี)	๓๑.๕๖	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ใน การต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี		
			๒. นายพิเชษฐ หายุดอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องรับผิดชอบราชการประสานงานต่าง ๆ ดูแล รักษารถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้อง ของรถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	ดี	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	ดีมาก	๘๗.๖๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	
			๓. นายเชษฐา เพ็ญจุน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องรับผิดชอบราชการประสานงานต่าง ๆ ดูแล รักษารถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้อง ของรถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ทั่วไป บรรจุ ๒ พ.ค. ๖๕	
			๔. นายอภิรักษ์ ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ยาม สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำ การ อบต. กลางวันและกลางคืน ดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการหรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	๘๒.๖๐	๘๒.๖๐	๘๒.๖๐	ดี	๘๒.๖๐	๘๒.๖๐	๘๒.๖๐	ดีมาก	๘๒.๖๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	
			๕. นายอภัยพงษ์ ศรีมันต์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับงานที่ความสะอาดตัดหญ้าบริเวณ สถานที่ทำงานและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	ดี	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	ดีมาก	๘๗.๖๐ (ดีมาก)	ทั่วไป	
			๖. นายสุชาติ ธิยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเล็ก (ทั่วไป) สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน จัดประสิทธิภาพการเรียน การสอนเสริมการเรียนสู่ปฏิบัติงานราชการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงยาง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	ดี	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	ดี	๘๖.๔๐ (ดี)	ทั่วไป	
๒๐.	อบต.เสือสิงห์ชัย	อ.วานรนิวาส	๑. นายฤทธิเดช แก่นแก้ว ตำแหน่ง ข่าไม้ สังกัด กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ดูแล ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	๘๑.๕๐	๘๑.๕๐	๘๑.๕๐	ดี	๘๑.๕๐	๘๑.๕๐	๘๑.๕๐	ดี	๘๑.๕๐ (ดี)	๒๖.๘๓	ภารกิจ	
			๒. นางอริรา ปู่ทา ตำแหน่ง พนักงานเอกสารจัด สังกัด กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านกรบันทึกตัวเลข มาตราตัวประกอบ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	๘๖.๐๐ (ดี)	-	ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						โยกย้าย ตำแหน่ง ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ		
			๓.๓.ส.ภักดิ์ชานันท์ มีคุณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	
			๔.๓.ส.พรพิศ พลสันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๓.๕๐	ดีมาก		
			๕.๓.ส.ปิยบุษ เกษงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	๘๐.๕๐	ดีมาก		
			๖.๓.ส.บริวารพร ระวีสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การติดต่อหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๕๐	ดีมาก		
			๗.๓.นายอนนกร สิงห์โสภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โครงการลดอุบัติเหตุ ทางท้องถนนสาธารณสุขแม่เหล็ก โครงการลด อุบัติเหตุทางท้องถนน	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๗	๗๕.๐๐	๘๕.๕๐	๘๑.๕๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	๗๖.๕๐	ดี		
			๘.๓.นายอาทิตย์ อภระโท ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการผลิตน้ำประปา หมู่บ้าน ที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๘๙.๐๐	๙๖.๐๐	๙๐.๕๐	ดีมาก		
			๙.๓.นายสกลภัทร ยกลี ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง	เพื่อให้บริการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการผลิตน้ำประปา หมู่บ้าน ที่อยู่ในการดูแลของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๒.๕๐	ดีมาก		

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๑๐. นายเอกพล เสว่ง ตำแหน่ง ยาม สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอน สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๘๓.๐๐	๘๒.๐๐	๘๒.๕๐	ดี	๘๖.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๑. น.ส.ดวงเดือน ไชยบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๘๔.๐๐	๘๗.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๔.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๒. น.ส.ดวงจันทร์ คุณพร้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๓. น.ส.สงัดดา นุอาชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๕๐	ดีมาก	๘๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๔. น.ส.ศรีประภาพร ผางวง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการดูแลเด็กปฐมวัย จัดทำสื่อการเรียนการสอน การรับ-ส่งเด็ก	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดีมาก	๘๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๕. น.ส.ขวัญชนก บุญตัน ตำแหน่ง คนครัว สังกัด สำนักสวัสดิการ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านงานบริการ จัดห้องประชุม การดูแลความสะอาด สำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๙.๐๐	๘๙.๕๐	ดีมาก	๘๙.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			๑๖. นายมานะชัย ไชยศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรยานยนต์ (รถยกประจำ) สังกัด กองช่าง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต้องให้พนักงานจ้างปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการดูแล บำรุง รักษา รถ-ซ่อมแซมให้ใช้สอยและ สัตว์เลี้ยง	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๒.๐๐	๙๓.๕๐	ดีมาก	๙๓.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการก่อสร้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										ระยะ ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน									
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
๒๑	อบต.ฉิมกรังแปลง	อ.วานรนิวาส	นายบรรพต ศรีราช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานในฐานะช่วยเหลือ เกี่ยวกับ การซ่อมรถบัส ประจำรถตู้ (SMS) ทำหน้าที่ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถตู้ชีพ ตู้ขยะรวม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๕๕.๐๐	๕๓.๐๐	๕๔.๐๐	ดี	๕๕.๐๐	๕๓.๐๐	๕๔.๐๐	ดี	๓๕	(ดีมาก)	ทั่วไป
			นายทองคำ ภูสุรินทร์ ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ และดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้อง กับงานดังกล่าว เดิมหนังสือราชการสำนักงาน จัดระบบคำสั่งมาจากทางเจ้าหน้าที่ในติดต่อ ราชการตามสถานที่ต่าง ๆ ทำความสะอาดและ เปิด - ปิด ส้วมล้างน หรือปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชาตามมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๕๓.๐๐	๕๒.๐๐	๕๒.๕๐	ดี	๕๓.๐๐	๕๒.๐๐	๕๒.๕๐	ดี	๓๕.๐๐	(ดีมาก)	ทั่วไป
			นายพศุต อินทร์สิทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ แรงงานทั่วไป เช่น ยก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการให้บริการทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบ หมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๕๐.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๐๐	ดี	๕๑.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๕๐	ดี	๕๕.๐๐	(ดีมาก)	ทั่วไป
			นางสาววิศยา ไชยนา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ (เก็บเศษอาหารต่อขยะ) ปฏิบัติงาน ช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป เช่น งาน มีมือ งานประคองผ้า และงานเอกสารต่าง ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย เช่น ซักเสก และปฏิบัติงานนี้ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฝ่ายเอกสาร เงินงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๕๑.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๐๐	ดี	๕๑.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๐๐	ดี	๕๐.๐๐	(ดีมาก)	ทั่วไป
			นายนิกร พันธ์ศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ แรงงานทั่วไป เช่น งานสีมือ ซ่อมป้าย และยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ประกอบการให้บริการทำงาน จัดสถานที่ ปฏิบัติ หน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๕๐.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๐๐	ดี	๕๑.๐๐	๕๒.๐๐	๕๑.๐๐	ดี	๕๐.๐๐	(ดีมาก)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/โครงการ/ ใน การต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน						เฉลี่ย ย้อนหลัง ๒ ปี	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			ช. นายไพฑูรย์ ภู่อธิ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ (เงินเพื่อซ่อมแซมและ) ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับ การผลิตน้ำประปา จดเลข มาตรา ๓๕ น้ำประปา คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำ ของใช้เข้า เก็บค่า น้ำประปา น้ำส่งเงินค่า น้ำประปา ซ่อมแซมท่อในการซ่อมแซมน้ำประปา ชำรุด ซ่อมท่อ ในการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา ดูแลเรื่องระบบน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑๐ ก.ย.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๐.๐๐	๘๘.๐๐	๘๙.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
๒๒	อบต.นาหว้า	อ.วานรนิวาส	๑.นางสาวสุนทรา โยพันธ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าวหรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำนักงานกิจการอย่างใด อย่างหนึ่งของทางราชการและปฏิบัติงานที่อื่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๓.๐๐	๘๘.๐๐	๙๐.๕๐	ดีมาก	๙๐.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๒.นายสุริยา สารอุวงศ์ ตำแหน่ง คนงานเกษตร สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บเงินผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ไร่องาม เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดทุก ๆ ปี และการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน สิ่งต่าง ๆ ในงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๒.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๓.นายมาตุ ธงษา ตำแหน่ง คนสวน สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสำรวจ ไร่ ไร่ คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและ เป็นไปตามแบบที่กำหนด ไร่ ไร่ของ ประมง ไร่ ไร่ของศูนย์ฯ แผนที่ เพื่อให้ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึก ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑๐ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๒.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕	ดีมาก	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

๙

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ย้อนหลัง ๒ ปี		
			ส.นายสถลพงษ์ แมวดีน ตำแหน่ง นักวิชาการโรงแปลาน้ำประปา อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางโครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บัณฑิต ฝึกอบรมและยึดต่งต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป
			ส.นายมงคล ยะหลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางโครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บัณฑิต ฝึกอบรมและยึดต่งต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐ (ดีมาก)		ทั่วไป	
			อ.นายนิวัฒน์ สถาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำ แผนที่ แผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด วัตถุประสงค์ของมี ประสงค์ วางโครงการขุดลอกท่อระบายน้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บัณฑิต ฝึกอบรมและยึดต่งต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และ รายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๕	๙๕.๐๐	๙๕.๕๐ (ดีมาก)		ทั่วไป	
๒๓	อบต.นาต้น	อ.คำชะอี	อ.นายปัญญา บ่อสุข ตำแหน่ง อสม. สำนักงาน อบต.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ อู่ยานเภสัชภัณฑ์ ดูแลรับผิดชอบ ทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐ (ดีมาก)	๓๓.๕๖	ทั่วไป	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในภาคต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของนิติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน						
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ร้อยละ	
			นายจิรกร ทศพร ตำแหน่ง นักการภารโรง สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ เปิดปิด ล้างถังเก็บน้ำ ความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทาง ราชการให้สุ่งเหวย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นายศรินทร์ ราชสินธุ์ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ เป็นคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ งานที่ ต้องแรงงานหนัก เช่น การแยกหมัน ทำ ความสะอาดอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นายสมชาย คุ้มวัน ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ อำนาจความสะอาดดูแลรักษาบริเวณ อาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้พิการ การตัดหญ้าเก็บขยะต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นายสุรเชษฐ์ พนมศรีย์ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ อำนาจความสะอาดดูแลรักษาบริเวณ อาคารสถานที่ เป็นผู้ช่วยขับ รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นายสมชาย กัญญา ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มา ใช้บริการ ผู้ชมชมพิพิธภัณฑ์ เบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			นายสมชาย คุ้มวัน ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ดูแลผู้มา ใช้บริการ ผู้ชมชมพิพิธภัณฑ์ เบิกจ่ายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ ในกรทอสังขยาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติอสังขยาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ
	อ.บ.ค.	อ.อ.บ.ค.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน			ปีที่ ๒/ผลการประเมิน				
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๓.๓๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖				๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๕๐.๐๐	ดีมาก	ดีมาก	๕๐.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุผลความจำเป็นในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน								โยกย้าย ๒ ปี	ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ	
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๑๕.นางสุทธวิทย์ จำปอ ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความสำเร็จอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ งานซ่อมบำรุงหอประชุม งานไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	-	-	-	-	-	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี.ค.บ)		ทั่วไป
			๑๖.นางสาวอรุษา ศรีสถาน ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความสำเร็จอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร ติดต่อนาน เอกสารต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	-	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี.ค.บ)		ทั่วไป
			๑๗.นางสาวกัญญา อธิสิทธิ์ ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความสำเร็จอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ ผู้ช่วยพิมพ์เอกสาร ติดต่อนาน เอกสารต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๖.๐๐	ดี	๙๖.๐๐ (ดี.ค.บ)		ทั่วไป	
			๑๘.นายอัฐวัฒน์ ศรีสุราษฎร์ ตำแหน่ง คุมงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ความสำเร็จอาคารสถานที่ ดูแลผู้มาใช้บริการ งานซ่อมบำรุงหอประชุม งานไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๓.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	-	-	-	-	๙๖.๐๐	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ดี	๙๕.๐๐ (ดี.ค.บ)		ทั่วไป	
๒๕	อบต.แม่เฒ่า	จ.พิจิตร	๑๙.นางสาวสุภัทรา สักโส ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ใ้ตอบ บัญชี ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การพิมพ์หนังสือ การรวบรวมข้อมูลหรือเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๙๕.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	ดี	๙๖.๐๐ (ดี.ค.บ)	๓๐.๕๕	ภารกิจ	

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุตรศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ประเมิน ค่าจ้าง ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ			
	อ.ต.	อ.บ.อ.			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ			
			๒ นายเฉลิม คำพิลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับพัสดุ การบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาในสำคีย์ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การส่งมอบพัสดุ ที่ชำรุด การทำสัญญาการต่อออกสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างและ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๕.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	ดี	๘๖.๕๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
			๓ นายอนุวิทย์ สักใส ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับสำรวจ รังวัด ส่วนรวม ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
๒๕	อ.ต.บ.อ.	อ.ฟ.โค.น	๑ นายชานกวรรณ ภาวะบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูล สถิติ บัญชีข้อมูล งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	ดี	๘๗.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
			๒ นายนิยม นวศราษ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับขับรถรถในการติดต่อราชการ ประสานงานต่าง ดูแลรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้ งาน แก้ไขข้อขัดข้องรถบด เบื้องต้น สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย	๓๐ ก.ย. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๒๕	ดี	๘๖.๕๐ (ดีมาก)	ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	วัตถุประสงค์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการขอตั้งยูนิยต่าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติตั้งยูนิยต่าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							
			ช.มงเขษุมสิริ ปัทมาสิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับเปิด-ปิดอาคารสำนักงาน ที่ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ทั้งหมดในตำบล และบริเวณรอบอาคารสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อันช่วย ความสะอาดแก่ผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติงาน หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	ครั้งที่ ๑ ๕๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๕๓.๕๐	ครั้งที่ ๑ ๕๓.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๕๓.๕๐	ครั้งที่ ๑ ๕๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๕๓.๕๐	ครั้งที่ ๑ ๕๖.๐๐	ครั้งที่ ๒ ๕๓.๕๐	๕๖.๐๐ (สีเทา)	ทั่วไป
			ช.มงเขษุมสิริ ปัทมาสิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับเปิด-ปิดอาคารสำนักงานที่เล็กที่สุด ไม่ถึง ๒ ชั้น ที่ความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ที่ ภายในตำบล และ บริเวณรอบอาคารสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ อันช่วยความสะอาดแก่ผู้มา ติดต่อราชการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๕๐ (สีเทา)	ทั่วไป
			ช.มงเขษุมสิริ ปัทมาสิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับเปิด-ปิดอาคาร ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่ซึ่งภายในตำบล และบริเวณ รอบอาคารสถานที่ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม อันช่วยความสะอาดแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๕๐ (สีเทา)	ทั่วไป
			ช.มงเขษุมสิริ ปัทมาสิริ ตำแหน่ง คุมงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับเปิด-ปิดอาคาร ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่ซึ่งภายในตำบล และบริเวณ รอบอาคารสถานที่ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม อันช่วยความสะอาดแก่ผู้มาติดต่อ ราชการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๖	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๕๐ (สีเทา)	ทั่วไป
๖๖	อบต.เบญจมา	อ.ต่งอ	ช.มงเขษุมสิริ ปัทมาสิริ ตำแหน่ง คุมงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับเลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ ปฐมวัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	๑.๓.๖๕	๓๐.๓.๖๕	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๖.๐๐	๕๓.๕๐	๕๓.๕๐ (สีเทา)	ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุพการี/คุณธรรม/โครงการ/เหตุผลความจำเป็นในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลาขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน										ระยะค่าจ้างตามประกาศ มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน							ย้อนหลัง ๒ ปี	
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	เฉลี่ย	ระดับ				
๒๗	อบต.ศรีเอียง	อ.วาริชภูมิ	อ.นายสังข์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นาย สำนักงาน อบต.	เดิมสถานศึกษา รับผิดชอบ ตำแหน่ง ควบคุม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ ต้องให้แรงงานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-	-	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป (บรรจุแต่งตั้ง ๑ ต.ค. ๖๕)
๒๘	อบต.ศรีเอียง	อ.วาริชภูมิ	อ.นายสังข์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นาย สำนักงาน อบต.	เดิมสถานศึกษา รับผิดชอบ ตำแหน่ง ควบคุม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวหรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับงานบริการอย่างใด อย่างหนึ่งของทางราชการและการปฏิบัติงานที่อื่น และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
๒๙	อบต.ศรีเอียง	อ.วาริชภูมิ	อ.นายสังข์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นาย สำนักงาน อบต.	เดิมสถานศึกษา รับผิดชอบ ตำแหน่ง ควบคุม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขายเบี้ยเลี้ยงผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โครงการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดทุก ๆ ปี และการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคนพิการและโครงการ สังคมผู้สูงอายุโครงการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
๓๐	อบต.ศรีเอียง	อ.วาริชภูมิ	อ.นายสังข์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นาย สำนักงาน อบต.	เดิมสถานศึกษา รับผิดชอบ ตำแหน่ง ควบคุม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับสำรวจ วัสดุ ค่าของ ทรัพย์สิน จ้าง และดูแลทรัพย์สินให้เรียบร้อย ทรัพย์สินของ อบต. และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ
๓๑	อบต.ศรีเอียง	อ.วาริชภูมิ	อ.นายสังข์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง นาย สำนักงาน อบต.	เดิมสถานศึกษา รับผิดชอบ ตำแหน่ง ควบคุม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับสำรวจ วัสดุ ค่าของ ทรัพย์สิน จ้าง และดูแลทรัพย์สินให้เรียบร้อย ทรัพย์สินของ อบต. และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	๗๓.๐๐	ดี	๗๓.๐๐ (ดีมาก)	ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน											
					ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ				
			๖. นายสมชาย วัฒนศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรการ งานเอกสาร รับส่ง หนังสือ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเบิกจ่าย จัดเก็บเอกสาร และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๖.๘๐	๘๘.๕๐	๘๗.๖๕	ดี	๘๖.๘๐	๘๘.๕๐	๘๗.๖๕	ดี	๘๖.๘๐	๘๘.๕๐	๘๗.๖๕	ดี	๘๗.๖๕	ภารกิจ
			๗. นายสมชาย วัฒนศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าเป็นห้องดูแล เด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการ เรียนรู้ คอยเฝ้าระวังความปลอดภัย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๖.๒๐	๘๘.๐๐	๘๗.๑๐	ดี	๘๖.๒๐	๘๘.๐๐	๘๗.๑๐	ดี	๘๖.๒๐	๘๘.๐๐	๘๗.๑๐	ดี	๘๗.๑๐	ภารกิจ
			๘. นางสาวสุพัตรา แสงพรหมศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าเป็นห้องดูแล เด็กเล็ก จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการ เรียนรู้ คอยเฝ้าระวังความปลอดภัย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๖.๐๐	๘๗.๐๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๖.๕๐	ภารกิจ
			๙. นายอภิการ พระพงษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขับรถและทำการดูแลรักษารถยนต์ ส่วนกลาง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เห็นสมควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕.๔๔	ทั่วไป
			๑๐. นายปรีชา สุงามหาร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานซ่อมบำรุงระบบน้ำบาดาลและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควร ต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕	๘๕.๘๘	๘๕.๔๔	ดี	๘๕.๔๔	ทั่วไป
			๑๑. นายนิติพล พรหมจำปา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานดูแลความสะอาดอาคาร ห้องน้ำ และผู้รับผิดชอบ อบต. และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๖.๓๐	ทั่วไป
			๑๒. นายสมชาย วัฒนศิริ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานรับผู้สูงอายุในสถานประกอบการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๖.๓๐	ดี	๘๖.๓๐	ทั่วไป

๑

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี										ภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน					ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ						
			๘ นายชนงักดิ์ แสนดวง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานซ่อมบำรุงระบบน้ำบาดาลและ ปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับความมอบหมายเห็นควร ต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๖.๐๐	๘๖.๕๐	๘๖.๕๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๐ นายวันชัย ลาตุธรรม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานจัดท่าอากาศยานกองช่างซึ่งมีงาน โครงการต่อเนื่องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ได้รับความมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑ นายสาธิต อัครวงศ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป กองช่าง	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานจัดท่าอากาศยานกองช่างซึ่งมีงาน โครงการต่อเนื่องและปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ ได้รับความมอบหมายเห็นควรต่อสัญญาจ้างต่อไป	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
๒๕	อบต. วานรวิภาส	อ. วานรวิภาส	๑ นายสาธิต อัครวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การ รับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัด เตรียมการประชุม การรับแจ้งข้อมูล/สารสนเทศ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	กาฬภิง
			๑ นายเอกพันธ์ กิ่งพะแสน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ติดรถราชการ ประสานงานต่าง ๆ ดูแลรักษาเครื่องยนต์ แก้ไข ข้อขัดข้องรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดีมาก	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	กาฬภิง
			๓ นายยศชาติ วิถีเสนา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างคล่องมือ จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ติดรถ ราชการ ประสานงานต่าง ๆ ดูแลรักษาเครื่องยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ดี	๘๘.๐๐ (ดีมาก)	กาฬภิง

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ของอนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี								ระยะ ปลาย ปี ๒๕๖๕ (ปีแรก)	ภาวะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน				ปีที่ ๒/ผลการประเมิน								
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	ระดับ					
			นายสุวิวัฒน์ รมะชัย ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำ ระดับหลัง ขอมเพื่อใช้ในการดับเพลิงหน้าที่ ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๕.๐๐ (ปีแรก)	ภารกิจ
			นายอัญญา จันทร์พรม ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำ ระดับหลัง ขอมเพื่อใช้ในการดับเพลิง หน้าที่ ประจำรถบรรทุกน้ำ ขอมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๕.๔	๕๕.๕	๕๕.๕๕	ดี	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	ดี	๕๕.๕๐	๕๕.๕๐	ดี	๕๕.๕๕ (ปีแรก)	ภารกิจ
			นายสุรพงษ์ ธรรมานนท์ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานสุขภาพ สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ ด้านงาน ด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการ สุขภาพของ อบต.ให้เกี่ยวข้องกับภาวะ สังคมตลอดทั้งระดับต้นจนงานสาธารณสุขขั้น พื้นฐานสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นพื้นฐานของ ชุมชน งานควบคุมโรคและปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๕๖.๖๐	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดี	๕๕.๐๐ (ปี)	ภารกิจ
			นายสมานันท์สุภา หนองโปลา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การ รับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัด เตรียมการประชุม การรับพัสดุ/สารสนเทศ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๕	๕๕.๐๐	๕๖.๐๐	๕๕.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๕.๕๕ (ปีแรก)	ภารกิจ
			นายพิทัง อิ่มทรง ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องใช้ ไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๕๗.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๕๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๖.๐๐	๕๖.๐๐	ดี	๕๕.๕๕ (ปีแรก)	ภารกิจ

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุพชาติบัตร/แผนงาน/โครงการ/ เหตุผลความจำเป็น ในการต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะ ตาม มาตรา ๓๕	หมายเหตุ		
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน		เฉลี่ย	รวม			เฉลี่ย	รวม
					๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	เฉลี่ย	รวม		
			นางสาวกัญญา ฤทธิเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของ สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๓.๐๐	๘๔.๕๐	๘๔.๗๕	๘๔.๗๕	๘๓.๕๐	๘๕.๐๐	๘๔.๖๐	๘๔.๖๐	๘๓.๕๕ (สี่คน)	ภารกิจ
			๑๐ นายทองมา น้อยพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานสวัสดิการ สังคม/งานส่งเสริมเศรษฐกิจ และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๕	๘๙.๐๐	๘๙.๖๐	๘๙.๓๐	๘๙.๓๐	๘๙.๑๐	๘๙.๑๐	๘๙.๑๐	๘๙.๑๐	๘๙.๒๐ (สี่คน)	ภารกิจ
			๑๑ นายสุวิทย์ ประสวง ตำแหน่ง แม่ครัว สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ มีภารกิจต่อเนื่องในงานใช้แรงงานทั่วไป ทำความสะดวก ถนน อาคารสถานที่ ในการ ดำเนินโครงการ/การจัดประชุม/จัดหรือการ รับรอง งานบริการ ผู้มารับบริการ และงานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๕๐ (สี่)	ทั่วไป
			๑๒ นายชัยณรงค์ จันทร์หอม ตำแหน่ง คนสวน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ภารกิจต่อเนื่องในงานบำรุงรักษาสวนไม้ ดอกไม้ประดับ จัดแต่งสวนตัดหญ้าสนาม และ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐ (สี่)	ทั่วไป
			๑๓ นายวัชร ธรรมมา ตำแหน่ง นักการ สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ ภารกิจต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงานติด- ชิด ประชุมในสำนักงาน ก่อนเวลาเช้า และ หลังเวลาเลิกงาน รักษาความสะอาดภายใน สำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ ห้องนั่งเอนก พัก งานบริการผู้มาติดต่อราชการและงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐ (สี่)	ทั่วไป
			๑๔ นายประจวบ สีเขียว ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับ งานปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป งาน หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำความสะอาด บริเวณ สำนักงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐ (สี่)	ทั่วไป

ที่	สังกัด		ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	บุคคล/แผนงาน/โครงการ/ ในภาคต่อสัญญาจ้าง	กำหนดเวลา ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง		ผลการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี						ระยะ ค่าใช้จ่าย ด้านบริหาร งาน บุคคล ตาม มาตรา ๓๔	หมายเหตุ					
	อบต.	อำเภอ			วันเริ่มต้น	วันครบสัญญา	ปีที่ ๑/ผลการประเมิน		ปีที่ ๒/ผลการประเมิน										
							เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	เฉลี่ย	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔			
			๑๕ นายสุรินทร์ วงษ์ชู ตำแหน่ง อาม สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ งานรักษาทรัพย์สินและความปลอดภัย ของทรงพระวิหาร ซ่อมแซมวัด สำนักงาน เป็ด - ปิดสำนักงาน และรักษาความปลอดภัย สำนักงาน	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๐.๐๐	-	๔๐.๐๐	๘๖.๐๐	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	-	๘๖.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐	๘๓.๐๐ (ดี)	ทั่วไป
			๑๖ นายศรวิบูลย์ ศระสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ มีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตัด หญ้า/ชุดหลังรถพ่นยา/รถตัดหญ้า/รถรักษา น้ำเชื้อตัดหญ้า/รถพ่นยา/รถพ่นยา/รถพ่นยา ตัดหญ้า/ชุดหลังรถพ่นยา/รถพ่นยา/รถพ่นยา ที่ได้รับความเสียหาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๐.๐๐	-	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๗ นายวิศิษฐ์ บุศตะ ตำแหน่ง คนงาน สำนักงาน อบต.	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ การกำจัดขยะมูลฝอยในการปฏิบัติงานนี้ แรงงานทั่วไป งานเคลื่อนย้ายสิ่งของ ทำความ สะอาด บริเวณ สำนักงาน และงานที่ได้รับมอบ หมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	-	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐	๘๘.๕๐ (ดีมาก)	ทั่วไป
			๑๘ นายอภิสิทธิ์ รัตนนท์ ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ การกำจัดขยะมูลฝอยในการปฏิบัติงานนี้ แรงงานทั่วไป งานเคลื่อนย้ายสิ่งของ ทำความ สะอาด บริเวณ สำนักงาน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๐.๐๐	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ (ดี)	ทั่วไป
			๑๙ นายอึ้ง จันทร์สุพ ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง กองช่าง	- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างปฏิบัติงานนี้ เกี่ยวกับ การกำจัดขยะมูลฝอยในการปฏิบัติงานนี้ ซ่อมแซม งานก่อสร้าง การบำรุงรักษา วัด อุปกรณ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานรักษาความ สะอาดบริเวณ สำนักงาน และงานที่ได้รับ มอบหมาย	๑ ต.ค.๖๕	๓๐ ก.ย.๖๖	๐.๐๐	-	๘๖.๐๐	๘๖.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	-	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐ (ดีมาก)	ทั่วไป

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจและประเภททั่วไป) ได้ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

33

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

๕.๕ เรื่อง เห็นชอบจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป และประเภทภารกิจ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ	การตรวจสอบ		การสรรหา		การดำเนินการ		ผ่าน ขั้น บัญชี (กบ)	วิธีการสรรหา		สอบ ได้ ลำดับ ที่	มติ ก.อบต.
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.บ.	ประ เภท	สอบ ได้	ปฏิบัติ					
๑	อบต.เข้มน อ.เมืองสกลนคร	กองสวัสดิการสังคม นางสาวน้ำผึ้ง นรสาร	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๑	-	-	๑	เห็นชอบ
๒	อบต.หลุบเส อ.ภูพาน	สำนักงานปลัด อบต. ๑.นางสาวอัญชารพรณ เพ็งอุณ	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๒	-	-	๑	เห็นชอบ
			คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๒	-	-	๒	เห็นชอบ
๓	อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย	กองช่าง นายวรวิญญูท ขมิ้นเรือน	ผ.นายช่าง สำรวจ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรม ก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้	วุฒิ ปวส. - ประเภทอุตสาหกรรม - สาขาวิชาโยธา	-	/	/	/	/	๑	-	-	๑	เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ		การตรวจสอบ	การสรรหา			ผ่าน ข้อ สอบ (กม.)	วิธีการสรรหา			สอบ ได้ ลำดับ ที่	มติ ก.อบต.
						ตำแหน่ง	ค่าแห่ง		เดิม	ใหม่	คำสั่ง ก.บ.		ประเมินการ	สอบ ได้ ลำดับ ที่	สอบ ได้ ลำดับ ที่		
๔	อบต.ทุ่งทอง อ.สว่างแดนดิน	สำนักงานบริหารฯ ปาละสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	๙,๕๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>- กำหนดทักษะและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะตัว บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคล ดังกล่าวจะต้องสูงมากที่สุดจนให้เห็นถึง ความมีทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วย การทดลองปฏิบัติ</p> <p>- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก ณ เทศบาลตำบลสว่าง แดนดิน อ.สว่างแดนดิน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๓ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๖ เดือน</p>	-	/	/	๑	-	-	๑	เห็นชอบ	
๕	อบต.ดงวัฒนา อ.โพนนาแก้ว	นายไกรสรณ วัชกะลา	พนักงาน ขับรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	พนักงาน ขับรถยนต์	<p>- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>- มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	-	/	/	๑	/	/	๑	เห็นชอบ	
๖	อบต.หนองเม่น อ.เจริญศิลป์	สำนักงานไร่รัตน์ ไชยวรรณประภา	ผ.จ.พง. ธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	ผ.จ.พง. ธุรการ	<p>- คุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งข้อต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑๑, ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้นหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน ของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน ของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>- วุฒิ วท.บ. ประเภทวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสัตวศาสตร์ - ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จากโรงเรียนพรแม่คอมพิวเตอร์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	-	/	/	๒	-	-	๒	เห็นชอบ	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	การตรวจสอบ		การสรรหา		การดำเนินการ คำสั่ง ก.บ.	ผ่าน ชั้น วุฒิ (ก.บ.)	วิธีการสรรหา			สอบ ให้ ลำดับ ที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	เดิม	สอบ			ปฏิบัติ				
๗	อบต.โพธิ์พาด อ.กุสุมาลย์	สำนักปลัด อบต. นายเสถียร วรรณราช	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เดิม /	ใหม่ -	เดิม /	สอบ /	ปฏิบัติ -	๒	-	-	๒	เห็นชอบ	
๘	อบต.โพธิ์ อ.กุสุมาลย์	กองช่าง ๑.นางสาวปิยะธิดา บานโพธิ์จันทร์	คช. นายช่าง โยธา	ภารกิจ	๑๑,๕๐๐	มีความรู้หรือประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรม โยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือ ใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรมหรือ ในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรม โยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดิม -	ใหม่ /	เดิม /	สอบ /	ปฏิบัติ -	๑	-	-	๑	เห็นชอบ	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	การตรวจสอบ		การสรรหา		การดำเนินการ		จำนวนผู้ (คน)	วิธีการสรรหา		สอบได้ลำดับที่	มติ ก.อบต.
							เดิม	ใหม่	คั้ง ก.ก.	ประกาศ	สอบ	ปฏิบัติ					
๕	อบต.บึงเหนือ อ.สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. นายภานุเดช ทิพย์เนตร	พมจ. จ.บรรณารักษ์ ชยะ	ทั่วไป	๘,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๑	-	/	๑	เห็นชอบ	
๑๐	อบต.คำตากล้า อ.คำตากล้า	กองคลัง ๑.นางสาวสุภาพร ศรีสุราช	ผช. จพ. จัดเก็บ รายได้	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการขาย การบัญชี การจัดการ การเงิน คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการขาย การบัญชี การเงิน การจัดการ การเงิน การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ ๓. เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการขาย การธนาคาร และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-	/	/	/	๑	/	๑	-	/	๑	เห็นชอบ

๖

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	การตรวจสอบ		การสรรหา	การดำเนินงาน		ผ่านชั้นบัญชี (กบ)	วิธีการสรรหา		สอบให้ลำดับที่	มติ ก.อบต.	
							เดิม	ใหม่		จ้าง ก.ก.	ประเภท ก.ท		สอบ	ปฏิบัติ			
		สัมพันธ์ อดิ. อบต. ๒.นางสาวธีรบุษ ทองเกลี้ยง	แม่บ้าน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๑	/	/	๑	เห็นชอบ	
		ทองดี ๓.นางสาวหทัย คุณทองยาง	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๒	/	/	๑	เห็นชอบ	
		สัมพันธ์ อดิ. อบต. ๔.นางสาวชัญญากรณ์ ปัทม	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	/	๒	/	/	๒	เห็นชอบ	
๑๑	อบต.ไค้สว่างแดนดิน	ทองดี ๑.นางสาวเบญจมาศ ทริตะวัน	ผช.จพง. จุรกิจการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับคุณลักษณะที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาหรือผ่านการสอบหรือมีหน่วยงานการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ ๒. ได้รับการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้หลักการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาหรือผ่านการสอบหรือมีหน่วยงานการใช้หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ ๓. ได้รับการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้หลักการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาหรือผ่านการสอบหรือมีหน่วยงานการใช้หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ ๒. ได้รับการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้หลักการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาหรือผ่านการสอบหรือมีหน่วยงานการใช้หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ ๓. ได้รับการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้หลักการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	-	/	/	/	/	/	๑	/	/	๑	เห็นชอบ

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		ผ่าน ขั้น บัญชี (กบ)	วิธีการสรรหา		สอบ ได้ ลำดับ ที่	มติ ก.อบต. จ.สภามคร	
								ใหม่	เดิม	ตั้ง ก.ก.	ประ กท		เปิด	ปิด			ปฏิบัติ
	ดอนช้าง	นางสาวอรปริยา กาจันพร์	ผช. นายช่าง โยธา	ภารกิจ ทั่วไป	๑๑,๕๐๐	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรม สำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือ ในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรม สำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรมหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรม สำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	- วุฒิ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (แขนงวิศวกรรมโยธา) - สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา	- /	- /	- /	- /	- /	๑	- /	-	๑	เห็นชอบ
		สำนักปลัด อบต. ๓. นายนิวัช น้อยพัว	พ.นง. จัดรถยนต์	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- /	- /	- /	- /	๑	- /	- /	๑	เห็นชอบ	
		สำนักปลัด อบต. ๔. นายณัฐพงษ์ ไชยรัตน์	คนงาน	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- /	- /	- /	- /	๑	- /	- /	๑	เห็นชอบ	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	การตรวจสอบ		การสรรหา		การดำเนินการ		วิธีการสรรหา		สอบ ได้	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
							เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ค.	ป.ระ ก.ค.	ผ่าน ชั้น ข้อ สอบ (กม)	สัมภาษณ์	ปฏิบัติ	คำค้น ที่		
๑๒	อบต.ศรีวิชัย อ.วานรนิวาส	สำนักปลัด.อบต. ๑.นางสาวรัฐญา สมบัติดี	ผ.จ.พง. ธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	- คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	- วุฒิ ปวส. - วิชาเอก บริหารธุรกิจ (การบัญชี) - ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน จำนวน ๒๕ ชั่วโมง จากวิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น - เพคบริหารธุรกิจปากคาด เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	- / /	- / /	- / /	- / /	- / /	- / /	๑	เห็นชอบ จ.สกลนคร	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		วิธีการสรรหา		สอบให้ลำดับที่	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
								เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประกาศ	สอบ	ปฏิบัติ		
		องคมนตรีเกษราภรณ์ และ วิษณุธรรม ๒.นางสาวสุพร แป้งสันเทียะ	ผ.จพง. ธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐	คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ คอมพิวเตอร์ศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	การตรวจสอบ - วุฒิ นศ.บ. - วิชาเอก นิเทศศาสตร์ บัณฑิต - ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง จากวิทยาลัยเทคโนโลยีเอ็น - เทคบริหารธุรกิจปากคาด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประกาศ	สอบ	ปฏิบัติ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	
								/	/	/	/	/	๒	เห็นชอบ	

ที่	อบต./อำเภอ	สังกัด/ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภารกิจ/ทั่วไป	ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	การตรวจสอบ	การสรรหา		การดำเนินการ		จำนวน ผู้ (คน)	วิธีการสรรหา		สอบ ได้	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
								เดิม	ใหม่	ตั้ง ก.ก.	ประ กาศ		วิธี สอบ	ปฏิบัติ		
		นางช่าง นายภาคภูมิ กิตติวงศ์	พungsab เครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถกระเช้า ไฟฟ้า)	ทั่วไป	๙,๐๐๐	- มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	- มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	/	/	/	๑	/	-	๑	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 มีมติให้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ
 ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๖ เรื่อง เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ราย

ที่	อำเภอ/อบต.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	เงินเดือน	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกต	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โรงเรียนเอ็น-เทคอินเตอร์เนชันแนล เทคโนโลยีหนองคาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๒	อบต.โพนงาม อ.อากาศอำนวย	นางสาวมยุรี จอกทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โรงเรียนเทคโนโลยีภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๓	อบต.โพนงาม อ.อากาศอำนวย	นายกิตติรัช พรหมโลก	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๔	อบต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส	นายชานนท์ ไชยสุนันท์	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๕	อบต.วานรนิวาส อ.วานรนิวาส	นางสาวสาวิตรี ไชยเลิศ	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า วิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๕,๐๖๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๖	อบต.หนองปลิง อ.นิคมจำจาน	นายวรวิฑูฒิ ดวงโทโคตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โรงเรียนเอ็น-เทคอินเตอร์เนชันแนล เทคโนโลยีหนองคาย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ กองช่าง	๑๑,๕๑๐	เห็นชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบให้บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๗ เรื่อง เห็นชอบย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้ง
 ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล
 ย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๑ แห่ง ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ สังกัด	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
		ตำแหน่ง/เลขที่/สังกัด	เงินเดือน		
๑	นางสาวลักขณา ขวากุพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เงินเดือน ๑๒,๙๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.นาโพธิ์ อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	๑๒,๙๗๐	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ
 โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริงในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๓๑

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง เห็นชอบให้พนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการขอรับบำนาญครู (กรณีรับบำนาญเดือนเมษายน ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน ปัจจุบัน	วิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๓-มี.ค.-๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธ.ค.๒๕๖๒	ผ่านการประเมิน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	สรุปผลการประเมิน	คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน	มติ ก.อบต. จ.สตูล
๑	นางทองแดง จันทร์แอ ครู รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๓-๖๖๐๐-๔๔๔ ศพด.บ้านศรีวิชา อบต.ห้วยยาง อ.เมืองสตูลนคร	๓๐,๘๖๐	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ รับการประเมิน ดังนี้ ๑) ดำรงตำแหน่งครูที่มี วิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ ศศ.๓ ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน	เห็นชอบ - ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒	นางสาวมะลิวิรัตน์ หลีกคำ ครู รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐ ศพด.อบต.คำตากเสา อบต.คำตากเสา อ.คำตากเสา	๓๐,๐๗๐	ชำนาญการพิเศษ	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๔-ธ.ค.-๖๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ พ.ค.๒๕๖๒	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	ผ่าน สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔ /ว ๓๒ ลงวันที่ ๘-ส.ค.-๖๕	คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ รับการประเมิน ดังนี้ ๑) ดำรงตำแหน่งครูที่มี วิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำของอันดับ ศศ.๓ ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน	เห็นชอบ - ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้พนักงานครู ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นได้

โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๒๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๙ เห็นชอบยกเลิการ โอน (ย้าย) เป็นการเฉพาะราย

ที่	ชื่อ-สกุล/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	เหตุผล	มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร
๑	นางสาวนาตยา ชามู พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัด อบต. อบต.ขมิ้น อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล ทต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลขมิ้นมีภาระ งานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจำนวนมาก อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลขมิ้น ได้ดำเนินการยื่นเรื่องกู้เงินกองทุนพัฒนาเมือง ภูมิภาคเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้าน โครงสร้างพื้นฐานและคุณภาพชีวิตให้กับ ประชาชนในเขตความรับผิดชอบ จำนวน ๕๓ โครงการ รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๘๒,๐๐๐ บาท และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขมิ้นเป็น บุคลากรที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนภาระ งานและนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด ประกอบกับ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้สมัครใจ ยินยอมไม่ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สำนักปลัดเทศบาล ทต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร จึงขอความเห็นชอบยกเลิการ โอนย้าย	เห็นชอบ
๒	นางสาวณัฐนิชา สิทธิมาตย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองช่าง อบต.คำตากกล้า อ.คำตากกล้า จ.สกลนคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.โนนสะอาด อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	เนื่องจากในห้วงนี้มีบุคลากรโอนย้ายเป็นจำนวน มาก ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เป็นเหตุให้ไม่สามารถโอนย้ายได้ตามกำหนดเวลา จึงขอความเห็นชอบยกเลิการโอนย้าย	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
 วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสถลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสถลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑๐ ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ขุดเลิกตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	มติ ก.อบต. จ.สถลนคร	หมายเหตุ
๑	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. กองการศึกษาฯ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุก) ประเภททั่วไป ผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ (ทักษะ)	๑ ๒	- -	๒๘.๙๐ -	๒๘.๙๗ -	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่ ขุดเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)
๒	บ้านดอน	สว่างแดนดิน	กองคลัง กองช่าง	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป คนงาน ประเภททั่วไป	๒ ๑	- -	๒๘.๙๙ -	๒๙.๖๔ -	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่
๓	ทรายมูล	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) คนงาน ประเภททั่วไป	๑ ๑	- -	๓๒.๖๗ -	๓๒.๗๔ -	เห็นชอบ เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่
๔	แวง	สว่างแดนดิน	สำนักปลัด อบต. กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) ประเภททั่วไป คนสวน ประเภท ภารกิจ (ทักษะ)	๑ ๑	- -	๓๒.๐๑ -	๓๒.๐๗ -	เห็นชอบ เห็นชอบ	ขุดเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง) กำหนดตำแหน่งใหม่
๕	ศาลเม็ง	สว่างแดนดิน	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ) พนักงานผลิตน้ำประปา ประเภท ภารกิจ (ทักษะ)	๑ ๑	- -	๓๓.๓๐ -	๓๓.๒๔ -	เห็นชอบ เห็นชอบ	ขุดเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง) กำหนดตำแหน่งใหม่
๖	ศรีวิชัย	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) ประเภททั่วไป เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑ ๑ ๑	๕๖-๓-๐๑-๕๕๐๕-๐๐๑ -	๒๕.๙๙ -	๒๙.๘๓ -	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	ขุดเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง) กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-	๕๖-๓-๐๑-๓๔๘๐-๐๐๑	-	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ภารกิจ (ทักษะ)	๑	-	-	-	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองการศึกษาฯ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑๒	-	-	-	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
										เมื่อดำเนินการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่ง
										ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)
										ทั้ง ๑๒ อัตรา เรียบร้อยแล้ว ขุดเลิกตำแหน่ง
										ผู้ดูแลเด็กประเภทภารกิจ (ทักษะ) ๑๒ อัตรา

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑๐ ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง (อัตรา)	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	มติ ก.อบต.	หมายเหตุ
๗	หาด	วานรนิวาส	กองส่งเสริมการเกษตร	พนักงานสูบน้ำ ประเภททั่วไป	๑	-	๒๕.๒๓	๒๕.๓๗	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๘	หนองแก้ว	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต.	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๒๕.๙๖	๒๕.๑๗	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
				นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองคลัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองการศึกษา	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองสวัสดิการสังคม	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๙	ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	กองคลัง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	๒๕.๖๕	๒๖.๑๑	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองสวัสดิการสังคม	คนงาน ประเภททั่วไป	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๐	มาย	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต.	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	๓๐.๓๐	๓๑.๘๖	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๑	โพรงาม	อากาต์อ่าว	สำนักปลัด อบต.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๒๘.๙๐	๒๘.๙๗	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๒	เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	กองการศึกษา	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-	๓๓.๑๒	๓๓.๑๒	เห็นชอบ	ยกเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)
				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๓	จันทร์พื้ย	เต่างอย	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-	๓๒.๕๑	๓๒.๕๙	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๔	บึงทวาย	เต่างอย	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-	๓๖.๐๖	๓๗.๐๘	เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
				ผู้ช่วยนิติกร ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๑๐ ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๖)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง (อัตรา)	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร	หมายเหตุ
๑๕	คำตากล้า	คำตากล้า	สำนักปลัด อบต.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ขง.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑			เห็นชอบ	ยุบเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)
			กองคลัง	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
			กองช่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง.	๑	๕๖-๓-๔-๕๖๐๑-๐๐๑			เห็นชอบ	ยุบเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)
				ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	ยุบเลิกตำแหน่ง(ตำแหน่งว่าง)
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ประเภท ภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ทัวไป	๑	-			เห็นชอบ	กำหนดตำแหน่งใหม่

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ

การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติ

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑๑ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็น นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง/ ปรับปรุงตำแหน่ง/อำเภอ/อบต.	คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานที่ต้องการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) อบต.สว่างแดนดิน อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	๑. นายสมศักดิ์ สุทธิประเสริฐ ๒. ปลัดจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน ๔. กำนัน ตำบลสว่างแดนดิน ๕. ท้องถิ่นจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๑๑ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานทั่วไป ระดับกลาง

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง/ ปรับปรุงตำแหน่ง/อำเภอ/อบต.	คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) อบต.ค้อใต้ อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ นายวัฒนา ไชยรบ ปลัดจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน ส. สติจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน ก. กำนัน ตำบลค้อใต้ ท. ท้องถิ่นจังหวัดสกลนครหรือผู้แทน

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
 โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งมติ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถศาสตร์)

เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๑๑ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง/ ปรับปรุงตำแหน่ง/อำเภอ/อบต.	คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๓	หัวหน้าสำนักงานส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	<p>ประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
 โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งมติ

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 ๕.๑๒ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ลำดับ	กำหนดตำแหน่ง/ ปรับปรุงตำแหน่ง/อำเภอ/อบต.	คณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) อบต.เชิงชุม อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร	๑. นายวิริยะ นิตโรเต ๒. ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระงมศึกษาจังหวัดสกลนคร เขต ๒ หรือผู้แทน ๓. วัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร ๔. กำนันตำบลเชิงชุม ๕. ท้องถิ่นจังหวัดสกลนครหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕
 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
 โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จ.สกลนคร ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

๓๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จ.สกลนคร