



ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๐ ๐๓๙๕๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเมืองสกลนคร นายอำเภอวานรนิวาส นายอำเภออากาศอำนวย นายอำเภอเจริญศิลป์ นายอำเภอคำตากล้า นายอำเภอส่องดาว นายอำเภวาริชภูมิ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๙๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา และมีความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดสกลนคร จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนา อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียน

/จะปิดโดยอัตโนมัติ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

จะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๐๐ คน ต่อรุ่น และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือเอาใบเสร็จรับเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และ ข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงาน ตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ และได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้วแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมสัมมนาฯ แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้ ระบุในเอกสารประกอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและ เทศบาลนครสกลนครก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนพล ไพฑูรย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

งานบริหาร
 กลุ่มงานมาตรฐานฯ
 กลุ่มงานส่งเสริมฯ
 กลุ่มงานกฎหมาย
 กลุ่มงานการเงินฯ



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
 รับเลขที่ 3467
 วันที่ 7 ก.พ. 2561
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนิคมราชสีมา-กทพ. ๑๐๓๐๐-๒

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๕

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด สกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม

๕. แผนที่สถานที่จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
 เลขที่รับ
 วันที่ 7 ก.พ. 2561
 จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา และมีความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณค่าเงินรายหัวนักเรียน และค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนาฯ อัตราคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๔๐๐ คนต่อรุ่น และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ"

/ ที่ธนาคาร ...

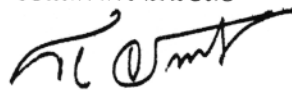
ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่า ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/ รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมสัมมนา แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้ระบุในเอกสารประกอบการชำระ เงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการสัมมนาฯ/บรรยายพิเศษ
“การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อศท./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สท.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ
(Thai School Lunch : TSL) เพื่อรองรับกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics
and Computer Technology Center : NECTEC) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร
จิตต์แจ้ง พร้อมคณะจาก สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สท.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามภารกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “กฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กับการบริหารจัดการงบประมาณค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนตามภารกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง)

/ เวลา ...

- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การเขียนโครงการเพื่อรองรับการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าอาหารกลางวัน ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปราย “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “แนวทาง รูปแบบ และวิธีการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีเงินรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงการรับ และจ่ายเงินของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. อภิปราย “การตรวจสอบด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อภิปราย “สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ”
(วิทยากร สถ.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒	๙๙๑๖๐๒	๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๙ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๔	๙๙๑๖๐๔	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๕	๙๙๑๖๐๕	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	๒๘ เมษายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๗	๙๙๑๖๐๗	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๘	๙๙๑๖๐๘	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๙	๙๙๑๖๐๙	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๑	๗ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
- ๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____
ตำแหน่ง : _____
ชื่อหน่วยงาน : _____
อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๒,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การจัดการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๓ ให้กรอก ๑๓, รุ่นที่ ๒๕ ให้กรอก ๒๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ”

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน ”

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมสัมมนา
สังกัดอยู่

อำเภอ ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่


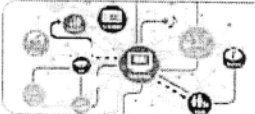

จังหวัด ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน
 <ul style="list-style-type: none"> ▶ เว็บไซต์ อปท. ▶ ข้อมูล อปท. ▶ มุมข่าวเขียน <li style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▶ รายชื่อ อปท. สำหรับฝึกอบรม ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น ▶ ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก ▶ บทความและเกร็ดความรู้ ▶ ดาต้าโพลแบบฟอร์ม 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบสารบรรณ ▶ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน ▶ ระบบบัญชีมีพี ▶ ระบบการศึกษาท้องถิ่น ▶ ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปท. 	 <ul style="list-style-type: none"> ▶ สำนักงานผู้ตรวจราชการ ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ▶ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ▶ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๕๑๐.- บาท

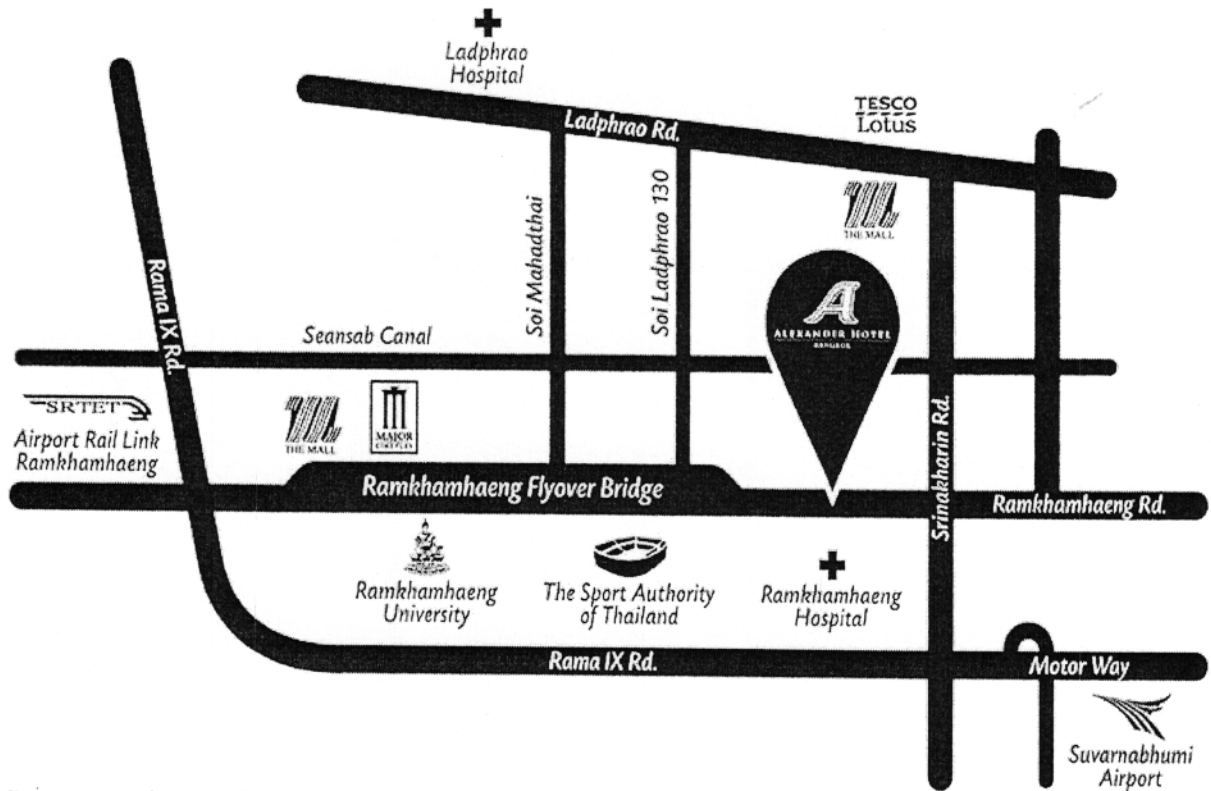
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ หน.รัฐติมา โทร. ๐๙๗-๐๕๖-๔๐๘๙, หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๙๔-๖๖๕-๙๘๙๗, คุณจันทิมา โทร. ๐๘๑-๕๕๙-๗๕๓๖

หรือ Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



โรงแรม อเล็กซานเดอร์

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

www.alexanderhotel.co.th

E-mail : info@alexanderhotel.co.th