



ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๑๗๘๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๘๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. คำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๘๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
จังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในจังหวัด นั้น

จังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร และเรื่องที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องบุรีหัตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ในวันนี้ จึงขอเชิญ
ท่านเข้าร่วมประชุม ฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีรายชื่อส่วนราชการที่แจ้งเวียนหนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน.๐๐๒๓.๖/ว ๑๗๕๗๖
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร

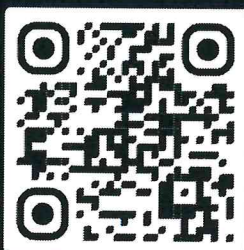
๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ที่รับผิดชอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร
๓. ปลัดจังหวัดสกลนคร
๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสกลนคร
๕. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๙ (อุดรธานี)
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร
๘. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร
๙. อุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
๑๑. นายกเทศมนตรีนครสกลนคร
๑๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน
๑๓. ประธานอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน หรือผู้แทน
๑๔. ประธานสภาอุตสาหกรรม หรือผู้แทน
๑๕. ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

QR CODE

เอกสารประกอบการประชุม

แบบทำหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๖/ว ๑๗๕๓๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

SCAN ME



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

หนังสือมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร

ตามที่จังหวัดสกลนครได้มีหนังสือขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องสุริยทัตต์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร (หลังใหม่) นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ในฐานะคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามต้องเป็นตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดสกลนคร เท่านั้น

๒. ผู้ที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าประชุมได้ และผู้เข้าประชุมแทนสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ (ไม่สามารถมอบช่วงต่อได้)

๓. หนังสือมอบหมายผู้เข้าประชุมแทนต้นฉบับให้ส่งเจ้าหน้าที่ในวันประชุมจึงจะสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้ และให้เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ
KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัด.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชี.....

และเมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) หมายเลข.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่มีการเคลื่อนไหว (กรณีไม่มีสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ให้กรอกเลขบัญชีธนาคารให้ชัดเจน)