

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๖๕๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๐๙

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภารกิจ ได้แก่ การถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด และการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำ และการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบประปาหมู่บ้าน) และการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ดำเนินการตอบข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงาน ชุดที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับเทศบาลนครสกลนครให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ จีร์มิตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ผู้ประสานงาน นางสาวสุรียรัตน์ อุ่นจิตต์ โทร. ๐๘ ๔๗๘๗ ๒๘๗๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ฝ่าย บท. กง.กฎหมายฯ
 กง.มาตรฐานฯ กง.การเงินฯ
 กง.ส่งเสริมฯ กง.บริการฯ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๐๖

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เลขที่ 1172 วันที่ 10 มิ.ย. 68



๒๗๗

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
รับเลขที่... 7836
วันที่... - 9 มิ.ย. 2568
เวลา..... น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สดจ.สข
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ เลขที่รับ 4888
วันที่... 9 มิ.ย. 2568
เวลา..... น.

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๔๐๖๑

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภารกิจ ได้แก่ การถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำและการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบประปาหมู่บ้าน) และการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการภารกิจดังกล่าว เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ดำเนินการตอบข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงาน ชุดที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) โดยสามารถสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดลิงก์จากสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันท์พิพัฒน์ พรหมรักษา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๗/๔๐๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 86465
วันที่ 23 พ.ค. 2568
จาก.....
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภารกิจ ได้แก่ (๑) การถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และ (๒) การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำและการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้แก่ อปท. (ระบบประปาหมู่บ้าน) และการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดของ อบจ. เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ อปท. รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานของ อปท. ทางระบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับข้อมูลในภาพรวมที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสแกน QR Code เพื่อตอบข้อมูลแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ชุดที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Google Form ส่งให้ สปน. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวณมล วิเชียรเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๕๕ ๔๕๙๔ และนางสาว พุทธชาติ พัฒน์เวช เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๙๔๐๗ ๓๖๔๖ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขรับ..... 5495

วันที่ 23 พ.ค. 2568

เวลา 16.09

(นางชื่นชีวัน ลิ้มปรีระกุล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ก.ก.ถ.
เลขรับ..... 1121
วันที่ 12/3 พ.ค. 2568
เวลา 16.26

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

(นายสมเกียรติ บุตรแก้ว)

พ.อ.ก.ก.

สปน. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

กพส. (ก.ก.ถ.)
<input checked="" type="checkbox"/> ผ.สจ.
<input type="checkbox"/> ผ.จอ.
<input type="checkbox"/> จ.บพ.
<input type="checkbox"/> มอบ

ชุดที่ ๔

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับเทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)



<https://forms.gle/7e779CwwfvXVqLPG9>

ชุดที่ ๔ : สำหรับเทศบาล / อบต.



แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำชี้แจง

๑. คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) เรื่อง การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูน้ำทั้งระบบ ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำ จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของ อปท. ใน ๒ มิติ ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ของ อปท. (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) และ (๒) การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เชิงประจักษ์ในพื้นที่ และจัดทำรายงานเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจด้านแหล่งน้ำของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. สกถ. จึงขอความอนุเคราะห์นายกเทศมนตรี/นายก อบต. หรือ รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต. ที่รับผิดชอบงานด้านแหล่งน้ำ หรือ ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต. ตอบข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ทางระบบออนไลน์ (Google Form) ส่งให้ สกถ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๓. “ระบบประปาหมู่บ้าน” ในที่นี้ หมายถึง ระบบประปาที่ดำเนินการให้บริการน้ำประปากับชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ทั้งที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการและที่ อปท. จัดตั้งขึ้น ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านหรืออยู่ภายใต้การบริหารจัดการของ อปท. เอง โดยไม่หมายความรวมถึงระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวง



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

๑. หน่วยงาน เทศบาลนคร.....
 เทศบาลเมือง.....
 เทศบาลตำบล.....
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ประสานงาน.....
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail :
๓. จำนวนประชากรในพื้นที่
 น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน
 ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ คน
 ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ คน
 ๑๕,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ คน
 มากกว่า ๕๐,๐๐๐ คน
๔. จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็ก (ปริมาตรการเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร) ที่ได้รับการถ่ายโอน
 ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ ๖)
 น้อยกว่า ๒๐ แหล่ง ๒๑ - ๕๐ แหล่ง มากกว่า ๕๐ แหล่ง
๕. ประเภทของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (ปริมาตรการเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร) ที่ได้รับการถ่ายโอน
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 แหล่งน้ำธรรมชาติ (ลำห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ)
 อ่างเก็บน้ำ/สระน้ำ/บ่อน้ำ/บ่อน้ำบาดาล
 ระบบชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ประตูปรับน้ำ/ฝายน้ำล้น/สถานีสูบน้ำ
 ระบบประปา/ถังเก็บน้ำ
 ธนาคารน้ำใต้ดิน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๖. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบแหล่งน้ำขนาดเล็กที่ได้รับการถ่ายโอน และลงทะเบียนเป็นทรัพย์สิน
ของ อปท.
 มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบครบถ้วน และลงทะเบียนทรัพย์สินครบทุกแห่ง
 มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบเป็นบางแห่ง ทำให้ลงทะเบียนทรัพย์สินได้ไม่ครบทุกแห่ง
 มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบเป็นบางแห่ง โดยยังไม่มีการลงทะเบียนทรัพย์สินแต่อย่างใด
 ไม่มีเอกสารหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบ / เอกสารหลักฐานสูญหาย ทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนทรัพย์สินได้

ข้อมูลด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำ

๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ อปท. ในการบริหารจัดการน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

- มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจอยู่บ้าง
- ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของ อปท. ที่สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐)

- ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการ แต่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด
- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๙. การบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำของ อปท. ในระบบ Thai Water Plan

- ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการ แต่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด
- ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐. อัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำ

- มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง แต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- มีบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง

๑๑. การจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำ

- มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป
- มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป และงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ไม่มีการจ้างบุคลากรภายนอก

๑๒. ศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำ

- มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- มีการอบรมให้ความรู้ทางเทคนิควิชาการจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- มีการอบรมให้ความรู้ทางเทคนิควิชาการจากเทศบาล/อบต.. เองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก/สถาบันการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ไม่มีการอบรม เนื่องจาก (โปรดระบุ)

๑๔. งบประมาณด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้รับจัดสรรเท่ากับคำเสนอของงบประมาณ
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ แต่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเพียงพอ
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ และไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ไม่ได้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ

๑๕. งบประมาณด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ได้รับจัดสรรเท่ากับคำเสนอของงบประมาณ
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ แต่คาดว่าจะสามารถบริหารจัดการให้เพียงพอได้
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ และคาดว่าจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ไม่ได้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ

๑๖. การสนับสนุนช่วยเหลือด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำจาก อบจ. (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ
- ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล
- ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิควิชาการ/เทคโนโลยี
- ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือการก่อสร้างแหล่งน้ำภายในเขตพื้นที่
- ไม่ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ

๑๗. การดำเนินการตามประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ลงวันที่

๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- ทราบประกาศ และมีการทำความตกลงร่วมมือด้านแหล่งน้ำ/การบริหารจัดการน้ำกับ อปท. อื่น ตามประกาศดังกล่าว
- ทราบประกาศ แต่ไม่มีการดำเนินการตามประกาศดังกล่าว
- ไม่ทราบว่ามีการประกาศดังกล่าว

๑๘. การส่งมอบแหล่งน้ำจากส่วนราชการอื่นให้แก่ อปท. นอกเหนือจากภารกิจถ่ายโอน

- มีการส่งมอบ โดยสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- มีการส่งมอบ แต่ไม่สามารถใช้งานได้
- ไม่มีการส่งมอบ

ข้อมูลด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

๑๙. การจัดระบบประปาภายในพื้นที่

- ระบบประปานครหลวง/ประปาภูมิภาคเพียงอย่างเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒๘)
- ระบบประปาหมู่บ้านเพียงอย่างเดียว
- มีทั้งระบบประปานครหลวง/ประปาภูมิภาค และระบบประปาหมู่บ้าน

๒๐. รูปแบบการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

- บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน
- บริหารโดย อปท. (ข้ามไปตอบข้อ ๒๒)

๒๑. ประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน

- สามารถบริหารงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง
- บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีการกำกับดูแลจาก อปท. อยู่บ้าง
- การบริหารงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จำเป็นต้องได้รับการเสริมสร้างศักยภาพและการกำกับดูแลจาก อปท.

๒๒. แนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณในการกิจระบบประปาหมู่บ้านตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เท่าเดิม โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เท่าเดิม แต่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น แต่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่ลดลง โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่ลดลง และไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ไม่ได้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ

๒๓. แหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน

- แหล่งน้ำผิวดิน แหล่งน้ำบาดาล ทั้งแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำบาดาล

๒๔. ความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ในการผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน

- เพียงพอดตลอดทั้งปี ไม่เพียงพอเป็นบางช่วง ไม่เพียงพอตลอดทั้งปี

๒๕. คุณภาพของน้ำประปาหมู่บ้านสำหรับอุปโภค

- ได้ ไม่ได้

๒๖. คุณภาพของน้ำประปาหมู่บ้านสำหรับบริโภค

- ได้ ไม่ได้

๒๗. การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน

- ทุกรอบระยะไม่เกินกว่า ๓ เดือน ทุกรอบระยะไม่เกินกว่า ๖ เดือน
- ทุกรอบระยะไม่เกินกว่า ๑ ปี อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒๘. ความครอบคลุมของบริการน้ำประปาภายในพื้นที่ (ประปานครหลวง/ประปาภูมิภาค/ประปาหมู่บ้าน)

- ครอบคลุมทุกครัวเรือน (ร้อยละ ๑๐๐)
- ครอบคลุมไม่ครบทุกครัวเรือน แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ครอบคลุมไม่ครบทุกครัวเรือน โดยอยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๐
- ครอบคลุมไม่ครบทุกครัวเรือน โดยอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐
- ครอบคลุมน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	การบำรุงรักษาระบบประปา			
	๑.๑ การดูแลตรวจสอบสภาพการใช้งานและบำรุงรักษาระบบประปาตามระยะเวลาที่กำหนด และวิธีการที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ			
	๑.๒ การสำรวจและซ่อมแซมระบบประปาที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อมใช้งานและได้คุณภาพมาตรฐาน			
	๑.๓ การสอดส่องดูแลการรั่วไหลของน้ำและการควบคุมปริมาณน้ำสูญเสียให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด			
๒.	การพัฒนา ขยายเขตระบบประปา เพิ่มประสิทธิภาพประปา และเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน			
	๒.๑ การก่อสร้างระบบประปาให้ในพื้นที่ที่ยังขาดแคลน			
	๒.๒ การก่อสร้างระบบประปาทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๓๐ ปี			
	๒.๓ การขยายเขตระบบประปาเพื่อให้ครอบคลุมครัวเรือนผู้ใช้			
	๒.๔ การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพระบบผลิตน้ำประปา (ระบบสูบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำประปา และระบบจ่ายน้ำประปา) เพื่อให้สามารถผลิตน้ำประปาได้ตามมาตรฐาน			
	๒.๕ การจัดหาแหล่งน้ำต้นทุนเพื่อผลิตน้ำประปาจากแหล่งน้ำผิวดิน (การขุดสระเก็บน้ำ ก่อสร้างสถานีสูบน้ำดิบ ฯลฯ) และ/หรือแหล่งน้ำใต้ดิน (ขุดเจาะบอบาดาล ขุดบ่อน้ำตื้น ฯลฯ) เพื่อใช้เป็นปริมาณน้ำต้นทุนที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตน้ำประปา			
๓.	การตรวจสอบคุณภาพของน้ำอุปโภคบริโภคให้ได้มาตรฐาน			
	๓.๑ การตรวจสอบปริมาณน้ำดิบให้เพียงพอที่จะนำมาผลิตน้ำประปาได้ตลอดทั้งปี			
	๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ ทั้งจากแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำบาดาล ตามมาตรฐานที่กำหนด			
	๓.๓ การตรวจสอบปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้น้ำ			
	๓.๔ การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมอนามัย			
	๓.๕ การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายของระบบประปาหมู่บ้าน เป็นประจำทุกไตรมาส (๓ เดือน)			
	๓.๖ การตรวจสอบคุณภาพน้ำโดยการส่งตัวอย่างน้ำประปาหมู่บ้านให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
๔.	การบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้าน			
	๔.๑ การกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารจัดการกิจการระบบประปา			
	๔.๒ การกำหนดอัตราค่าน้ำประปาโดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตและความสามารถในการจ่ายค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำ			
	๔.๓ การกำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่กิจการประปาในการดูแลรักษาระบบประปา จัดเก็บค่าน้ำ จัดทำบัญชี และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กำหนด			
	๔.๔ การส่งเสริมให้คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน/ผู้บริหารกิจการระบบประปา มีความรู้ความสามารถในการบริหารกิจการประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมดูแลรักษาระบบประปาให้มีคุณภาพมาตรฐาน			

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๔.๕ การสนับสนุนงบประมาณจาก อปท. ในกรณีที่รายได้ของกิจการประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน			
	๔.๖ การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้			
	๔.๗ การรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้ อปท. ทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง			
	๔.๘ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการและข่าวสารต่าง ๆ ให้สมาชิกผู้ใช้น้ำทราบ			
๕.	การขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานระบบประปาหมู่บ้าน			
	๕.๑ การสำรวจข้อมูลประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลประปาหมู่บ้านและน้ำดื่มสะอาด			
	๕.๒ การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน/แกนนำชุมชน/ อสม. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างง่าย			
	๕.๓ การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการดูแลระบบประปาหมู่บ้านแก่ผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน			
	๕.๔ การถ่ายทอดความรู้ด้านการดูแลระบบประปาหมู่บ้านให้กับสมาชิกผู้ใช้น้ำ			
	๕.๕ การกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน/ผู้บริหารกิจการระบบประปา และผู้ดูแลประปาหมู่บ้าน ในการควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา การตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด			
๖.	การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานระบบประปาหมู่บ้าน			
๗.	การติดตั้งเครื่องกรองน้ำในชุมชนเพื่อให้บริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำหรือพื้นที่ห่างไกล			
๘.	การจัดเตรียมความพร้อมรถน้ำดื่มมาใช้ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำหรือพื้นที่ห่างไกล			
๙.	การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างพอเพียงและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน			
๑๐.	การเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่าย/ชุมชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบประปาหมู่บ้าน			

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด และระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓.๑ ระดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	ระดับความสำคัญ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พบปัญหา
๑.	บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน				
๒.	บุคลากรขาดความรู้และความชำนาญทางเทคนิควิชาการ				
๓.	งบประมาณไม่เพียงพอ/ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ				
๔.	ขาดแคลนอุปกรณ์/เทคโนโลยีที่นำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน				

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	ระดับความสำคัญ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พบปัญหา
๕.	ข้อจำกัดทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ฯลฯ				
๖.	ข้อจำกัดด้านภูมิประเทศทำให้ไม่สามารถก่อสร้าง/ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านได้				
๗.	ปริมาณน้ำดิบไม่เพียงพอต่อการผลิตน้ำประปาได้ตลอดทั้งปี				
๘.	คุณภาพน้ำดิบไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดที่จะสามารถนำมาผลิตน้ำประปาได้				
๙.	ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้น้ำ				
๑๐.	คุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการบริโภค				
๑๑.	ระบบประปามีสภาพชำรุดจากการใช้งาน ส่งผลต่อคุณภาพน้ำประปา				
๑๒.	คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน/ผู้บริหารกิจการระบบประปา และผู้ดูแลประปาหมู่บ้าน ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน				
๑๓.	รายได้จากการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ				
๑๔.	ระบบประปาหมู่บ้านมีต้นทุนสูงอันเนื่องมาจากค่ากระแสไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปา				
๑๕.	ชุมชน/ประชาชนในพื้นที่ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบประปาหมู่บ้าน				

๓.๒ ระดับความสำคัญของแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน)

ที่	แนวทาง	ระดับความสำคัญ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. ด้านเทคนิควิชาการ			
๒.	การอุดหนุนงบประมาณให้ อปท. จ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง			
๓.	การจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงจำนวน ขนาด และสภาพอายุการใช้งาน ของระบบประปาหมู่บ้านของ อปท.			
๔.	การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดต้นทุนในการผลิตน้ำประปา			
๕.	การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ฯลฯ ให้ อปท. มีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการกิจได้อย่างเหมาะสมกับบริบทภายหลังการถ่ายโอน			
๖.	การจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำต้นทุน ประปาหมู่บ้าน รวมทั้งปริมาณการใช้น้ำ/ความต้องการใช้น้ำ เพื่อนำไปวางแผนด้านการบริหารจัดการน้ำอุปโภคบริโภคในพื้นที่			
๗.	การกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน/ผู้บริหารกิจการระบบประปา และผู้ดูแลประปาหมู่บ้าน ในการควบคุมดูแลการผลิตน้ำประปา รวมถึงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่กำหนด			
๘.	การเสริมสร้างสมรรถนะของคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน/ผู้บริหารกิจการระบบประปา และผู้ดูแลประปาหมู่บ้าน ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ			
๙.	การเพิ่มช่องทางการแจ้งค่าบริการ/การรับชำระค่าบริการน้ำประปาหมู่บ้าน และการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบออนไลน์			
๑๐.	การกำหนดอัตราค่าน้ำประปาโดยแบ่งตามประเภท/กลุ่มผู้ใช้น้ำ เช่น กลุ่มที่อยู่อาศัย กลุ่มเกษตรกรรม กลุ่มธุรกิจ/การท่องเที่ยว เป็นต้น			
๑๑.	การส่งเสริมความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ชุมชน/ประชาชนในการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้าน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนติดตามและประเมินผล สกถ.

นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๕ , ๐๘ ๔๓๕๕ ๔๕๙๔

นางสาวพุทธชาติ พัฒน์เวช เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๙ , ๐๙ ๙๔๐๗ ๓๖๔๖