

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๙๔



ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๒๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งการกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e - market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ แจ้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการติดตามและเร่งรัด การทำงานและการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ได้นำร่างประกาศและเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่ หนังสือฉบับนี้บังคับใช้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสาร เชิญชวนเดิมและหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๑๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒ ต่อ ๕

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณมา ขาติผา โทร. ๐๘ ๘๓๒๙ ๒๑๓๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

168-188 ฝ่าย บท.  
○ ก.ก.กฎหมาย  
○ ก.ก.มาตรฐาน  
○ ก.ก.การเงิน  
○ ก.ก.การคลัง  
○ ก.ก.การต่างประเทศ  
○ ก.ก.การสื่อสาร  
○ ก.ก.การคอมพิวเตอร์  
○ ก.ก.การพลังงาน  
○ ก.ก.การขนส่ง  
○ ก.ก.การโทรคมนาคม  
○ ก.ก.การวัฒนธรรม  
○ ก.ก.การกีฬา  
○ ก.ก.การศาสนา  
○ ก.ก.การสังคม  
○ ก.ก.การต่างประเทศ  
○ ก.ก.การสื่อสาร  
○ ก.ก.การคอมพิวเตอร์  
○ ก.ก.การพลังงาน  
○ ก.ก.การขนส่ง  
○ ก.ก.การโทรคมนาคม  
○ ก.ก.การวัฒนธรรม  
○ ก.ก.การกีฬา  
○ ก.ก.การศาสนา  
○ ก.ก.การสังคม

ด่วนที่สุด

ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๑๑



ตจ.สน. 2320  
เลขที่รับ.....  
วันที่..... 16 มี.ค. 2566  
เวลา..... 13:50 น.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
เลขที่รับ..... 839 วันที่ 16 มี.ค. 2566

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว-๒๓๒๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งการกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e - market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ แจ้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน และการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ได้นำร่างประกาศและเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ บังคับใช้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอมาอย่างจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุทธยาณ์ สืบสายดี ๐๙๔ ๕๙๕ ๐๕๕๙

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๓๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ  
๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน  
๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน  
๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน  
๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คุณสัญญาของหน่วยงานของรัฐ  
ไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามสัญญา  
จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบัน  
ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการ  
ที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่าง  
ดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย  
เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการ  
จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลา  
ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)  
ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ...

## ๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

### ๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

ที่ ...

ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

#### ๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

#### ๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

##### ๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

##### ๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ ...

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๕ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่ผลงานไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การขอความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๘ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...

อนึ่ง ในการกำหนดวงงานและวงเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงงานและวงเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย  
๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศแบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กมล พันทิพย์*

(นางสาวกมลยา ดันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

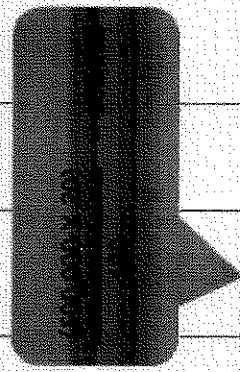
**\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\***



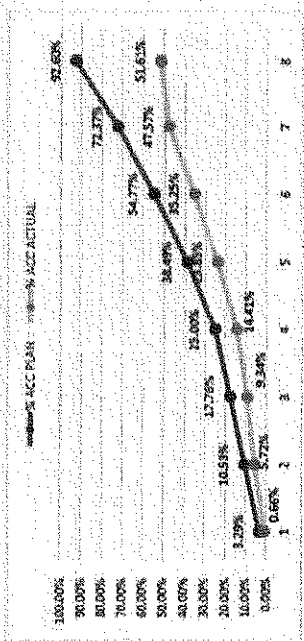


ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงานตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

| ที่ | รายการ          | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน  | %    | ระยะเวลาเกิน 1 ปี |            |            |            |            |            |            |            |
|-----|-----------------|-------|-----------|--------------|-----------|------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|     |                 |       |           |              |           |      | เดือนที่ 1        | เดือนที่ 2 | เดือนที่ 3 | เดือนที่ 4 | เดือนที่ 5 | เดือนที่ 6 | เดือนที่ 7 | เดือนที่ 8 |
| 1   | งานก่อสร้างเดิม |       |           |              |           |      | คค                | พย         | ธค         | มค         | กพ         | มีค        | เมย        | พค         |
|     |                 | a1    | 100       | 5,000        | 500,000   | 36%  | 20                | 20         | 20         | 20         | 20         |            |            |            |
|     |                 | a2    | 120       | 2,000        | 240,000   | 8%   |                   | 30         | 30         |            |            |            |            |            |
|     |                 |       |           |              |           |      |                   |            |            |            |            |            |            |            |
| 2   | งานวิศวกรรม     | b1    | 400       | 2,000        | 800,000   | 26%  |                   |            |            | 15         | 20         | 15         | 20         | 30         |
|     |                 | b2    | 300       | 5,000        | 1,500,000 | 49%  |                   |            |            |            |            |            |            |            |
|     |                 |       |           |              |           |      |                   |            |            |            |            |            |            |            |
|     |                 |       |           | รวม          | 3,040,000 | 100% |                   |            |            |            |            |            |            |            |



$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีล่วงหน้า กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานที่สัญญา จำนวน 8 เดือน
  - ตามถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของคณะกรรมการก่อสร้าง เช่น งานโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)
  - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของคณะกรรมการก่อสร้าง (แต่รายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
  - มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
  - ร้อยละของมูลค่าเงินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนงานดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด
  - ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
  - ร้อยละของการดำเนินงานจริง
  - ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
  - ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ร้อยละ 25

โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណូល

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

2012

ប្រភេទ 2

200

200

2013

ប្រភេទ 3

300

300

2014

ប្រភេទ 4

400

400

2015

ប្រភេទ 5

500

500

2016

ប្រភេទ 6

600

600

2017

ប្រភេទ 7

700

700

2018

ប្រភេទ 8

800

800

2019

ប្រភេទ 9

900

900

2020

ប្រភេទ 10

1000

1000

2021

ប្រភេទ 11

1100

1100

2022

ប្រភេទ 12

1200

1200

2023

ប្រភេទ 13

1300

1300

2024

ប្រភេទ 14

1400

1400

2025

ប្រភេទ 15

1500

1500

2026

ប្រភេទ 16

1600

1600

2027

ប្រភេទ 17

1700

1700

2028

ប្រភេទ 18

1800

1800

2029

ប្រភេទ 19

1900

1900

2030

ប្រភេទ 20

2000

2000

ឆ្នាំ

ប្រភេទ

ចំណាយ

សរុប

2011

ប្រភេទ 1

100

100

1) 2) 3) 4) 5)



## คู่มือ

### การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

## สารบัญ

### หน้าที่

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....                            | 1 |
| 2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....                              | 1 |
| 3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์..... | 2 |
| 4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน.....                  | 6 |

## ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

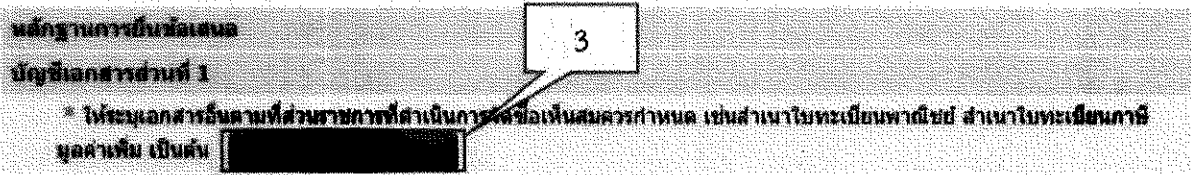
### 1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) หัวข้อ C๒ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คลิก “ต้องการ”
- 2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้”

| 1                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                            | 3                                                                                                                                                                                       | 4                 | 5         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| หมายเลขโครงการ                                                                                                                                                                                                                             | ประเภทโครงการ                                                                | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                             | รายละเอียดโครงการ | เอกสารแนบ |
| A1                                                                                                                                                                                                                                         | เลขที่โครงการ                                                                |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| A2                                                                                                                                                                                                                                         | ชื่อโครงการ                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| A3                                                                                                                                                                                                                                         | * ตามประกาศของ                                                               |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| A31                                                                                                                                                                                                                                        | * ตามเอกสารให้เฝ้าระวัง                                                      | รวม                                                                                                                                                                                     |                   |           |
| สถานที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| A4                                                                                                                                                                                                                                         | * ต้องการระบุสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับงานหรือไม่                               | <input checked="" type="radio"/> ระบุสถานที่ <input type="radio"/> ไม่ระบุ                                                                                                              |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              | * ผ่านโครงการให้ระบุสถานที่                                                                                                                                                             |                   |           |
| เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| รายการ                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              | ชื่อไฟล์แนบ                                                                                                                                                                             | ขนาดไฟล์          |           |
| B1                                                                                                                                                                                                                                         | * แนบรูปถ่ายการคัดเลือก                                                      | control.pdf                                                                                                                                                                             | 209.3 KB          |           |
| <p>1.เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบแค่ครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้</p> <p>2.กดปุ่ม[Browse]กดเลือกไฟล์แนบไม่เกิน 100 เมกะไบต์ และกดปุ่ม[Browseไฟล์ใหญ่] กดเลือกไฟล์แนบ 100 เมกะไบต์</p> |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| คุณสมบัติของผู้เสนอราคา                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| C1                                                                                                                                                                                                                                         | * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งผ่านการคัดเลือกผู้ชนะสัมปทานในการจ้างของกรมหรือไม่ | <input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ                                                                                                               |                   |           |
| C2                                                                                                                                                                                                                                         | * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งเป็นนิติบุคคลหรือไม่                               | <input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ                                                                                                               |                   |           |
| C3                                                                                                                                                                                                                                         | * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่           | <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ                                                                                                               |                   |           |
| คำร้องการ ไม่กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ                                                                                                                                                                                                           |                                                                              | <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 / ว.....ลงวันที่.....</p> |                   |           |
| หลักฐานการยื่นข้อเสนอ                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |
| บัญชีเอกสารส่วนที่ 1                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                   |           |

## 2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม “เพิ่มเติมเอกสาร”



4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

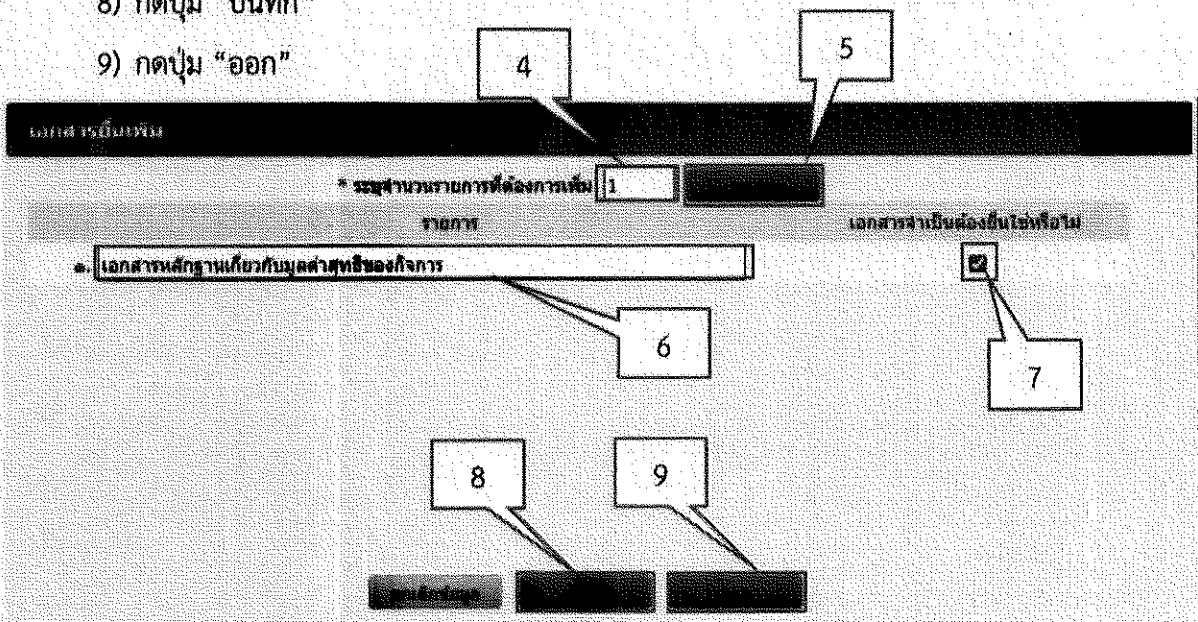
5) กดปุ่ม “ตกลง”

6) บันทึกรายการเอกสาร “เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ”

7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต้องยื่น

8) กดปุ่ม “บันทึก”

9) กดปุ่ม “ออก”



## 3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ข้อ 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ.....ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
- (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3)งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ



Template ฟอร์มการประกาศการ

(Electronic Government Procurement : GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส.ร.บ.พัสดุ ที่ กค.บ.๕๒ / ๖ ลงวันที่ ..... ค.ศ. .... ดังนี้

บุคลากรของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีบุคลากรของกิจการ ของแต่ละหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนี้ไม่น้อยกว่า ๑ คน และต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงานรับจ้างเหมาจ้าง ซึ่งต้องแสดงเป็นแบบ 1 ปี ต่อมา ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีประสบการณ์และฐานการดำเนินงานที่ปรากฏจากรายการ ให้พิจารณาการกำหนดบุคลากรของหน่วยงานอื่นในผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้แล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) บุคลากรจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องมีประสบการณ์

(๒.๒) บุคลากรจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) บุคลากรจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒.๔) บุคลากรจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

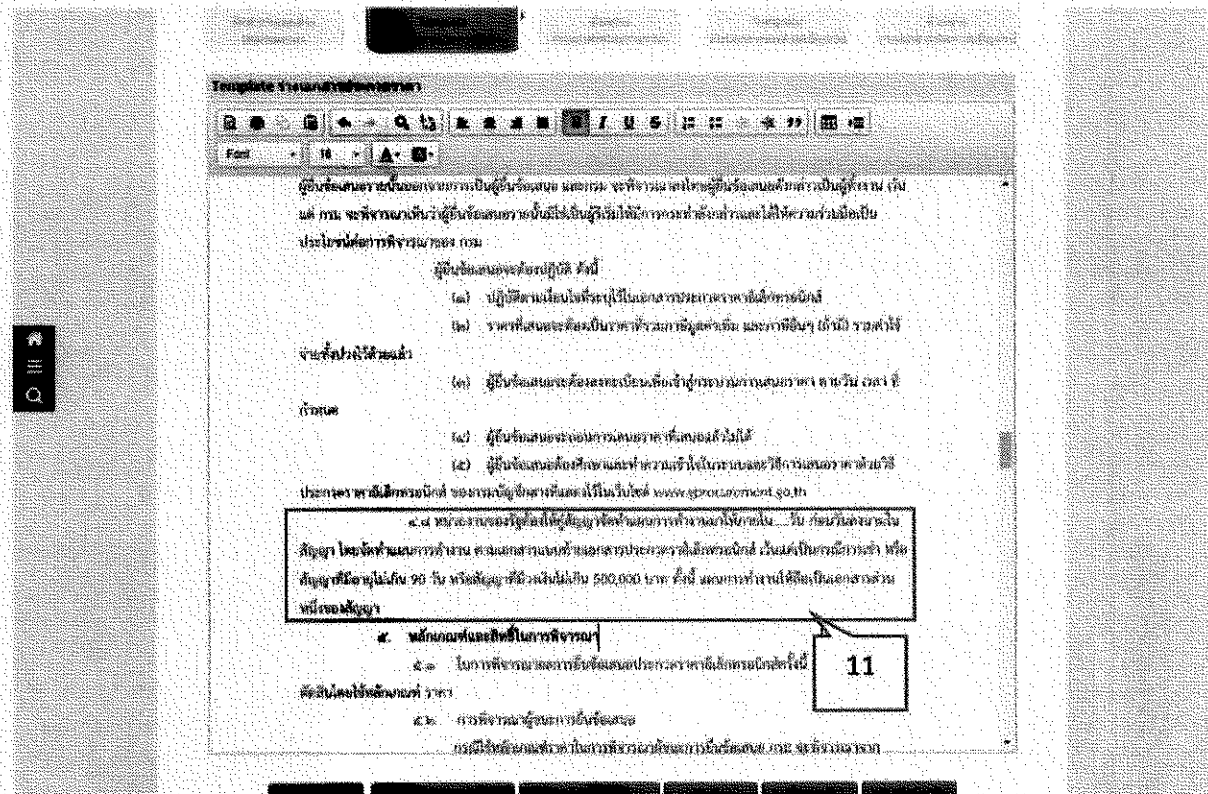
(๒.๕) บุคลากรจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

10

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

หน้าที่ 4

11) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ การเสนอราคา “ข้อ 4.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”



#### 4. การกำหนดเงื่อนไข Template ประกาศเชิญชวน

12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) – (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ..... ดังนี้

Template ประกาศเชิญชวน

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามที่มีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดไว้ที่ กรมการซื้อ (๑๕๐๕.๒ / ๖) ลงในข้อ ๑๒ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ได้รับจดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากงบดุลประจำปีงบการเงินสุดท้ายที่ปิดก่อนยื่นข้อเสนอสู่สำนักงานเงินที่สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งจะต้องมีมูลค่าเกินกว่า 1 ปีสุดท้ายก่อนยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ให้พิจารณาจากมูลค่าของกิจการก่อนยื่นข้อเสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระค่าหุ้นแล้ว ๓ วันก่อนยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการชำระค่าหุ้นไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องมีทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการชำระค่าหุ้นเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการชำระค่าหุ้นเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการชำระค่าหุ้นเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท