



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๔๗๑๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอต่างอย และอำเภอนิคมน้ำอูน) และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๙๒

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองที่เกี่ยวข้องคือ เทศบาล โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

1 ส.๓๒๖

- ฝ่าย ขท.
- กง.กฎหมายฯ
- กง.มาตรฐานฯ
- กง.การเงินฯ
- กง.ส่งเสริมฯ
- กง.บริการฯ



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
 ชั้นเลขที่ 3843
 วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา

ที่ มท.๐๘๐๔.๑/ว.๖๙๒
 เลขที่รับ 1189
 วันที่ 2 มี.ค. 2566

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่รับ 1893
 วันที่ 2 มี.ค. 2566
 จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๔.๑/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม นายยุทธพล พวกสนธิ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๒ - ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

ผู้ประสาน นางสาวฐิติรัตน์ แยมนวล โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการเหตุและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบ หลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียน ครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงาน ทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบ รวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้น จะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความ พร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความ จำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษารับรู้ได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศ สำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ
- ๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียน ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากลับกรอกระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

- หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้
- ๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๙ ชั่วโมง)
 - ๖.๓ การแก้ไขปัญหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า
 - ๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาคitizenไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน
พินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
(๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาคitizenไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร
(๒ ชั่วโมง)
- *** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่น
ตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ
๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน
ตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสัญญา เตชนิมิตวัช)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นควรอนุมัติ

(นายบรรจบ จันทร์รัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐		๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐		๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	
	วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ลงทะเบียนโครงการ	นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	กฎหมายทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนเป็นประวัติ)	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา งานทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรยศอง (คนไร้รากเหง้า)	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	การของรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรยศอง (คนไร้รากเหง้า)	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๔	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำนาม และทะเบียน พินัยกรรม	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำนาม และทะเบียน พินัยกรรม	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผล การสัมมนา/POST-TEST	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๖	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำนาม และทะเบียน พินัยกรรม	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๗	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	การแก้ไขปัญหาคอนไทยที่ตกหลังทะเบียนราษฎร	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
'หลักสูตรสำหรับปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์ประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖'

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
	วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมบทและชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ศึกษา	สัมมนากลุ่มย่อย/ศึกษา
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนา
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)	มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนา
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ	การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนา
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน	นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	สัมมนา

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรการพิจารณากลับการลงทะเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียน
ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	ค่าตอบแทน
	วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมบทและชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขปัญหาคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประสูติ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการงานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๒	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการงานทะเบียนราษฎร	๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐	
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		การลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานท้องถิ่น		๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐	
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ		๑๘.๐๐ - ๑๘.๐๐

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการศึกษารอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ไม่เคย เคย (ระบุ)

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม

- หลักสูตรพื้นฐานหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป
- หลักสูตรการพิจารณากรณีการระงับกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า () ยินยอม () ไม่ยินยอม
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและ
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ ๑. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๑๖
นางสาวอาภาพร พวงใบดี เจ้าพนักงานธุรการ โทร. ๐๘๘ ๙๘๑ ๒๒๐๕
๒. ส่งใบสมัครได้ทางช่องทางโทรสาร ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๓๙ อีเมล str_dopa@hotmail.com

**ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	
๓	หลักสูตรการพิจารณากลับกรอกระเบียบข้อกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางการทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๙,๕๐๐ บาท	

ส่วนการทะเบียนราษฎร
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง
๐๒ ๒๙๑ ๗๓๑๒