

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๒๓.๓/ ๒๖๔



ถึง สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน กรณีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ แต่เนื่องจากมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการและยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทำให้ผู้มีสิทธิได้รับความเดือดร้อน

ดังนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการได้โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒

ศูนย์สื่อสารกรมการปกครองจังหวัด...  
เลขที่รับ ๐๕๓  
วันที่ ๖/๒/๖๑

งานสารเทศและการรับ-ส่ง  
กองการสื่อสาร กรมการปกครอง  
เลขที่รับ 115  
วันที่ 6 มี.ค. 2561  
เวลา 10.30 น.



วิทยุสื่อสาร

กลุ่มงานกฎหมาย  
กลุ่มงานมาตรฐาน  
กลุ่มงานการเงิน  
กลุ่มงานส่งเสริม

**ด่วนที่สุด**

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๕

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ศูนย์สื่อสารกรมการปกครอง เขต ๑๒  
(สกลนคร)  
เลขที่รับ ๕๗  
วันที่ ๖ มี.ค. ๖๑  
เวลา 11:17

**ข้อความ**

๑. กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมตรงจ่ายไปพลางก่อน กรณีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ
๒. เนื่องจากมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมตรงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการและยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทำให้ผู้มีสิทธิได้รับความเดือดร้อน
๓. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีดังกล่าว จึงให้จังหวัดทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าสามารถเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...  
เลขที่รับ 1105  
วันที่ 6 มี.ค. 2561  
เวลา

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข้างต้นให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวิภา ชูสรานนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

Handwritten notes and signatures on the left margin.

Handwritten number '498' at the bottom left.

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๒๕๕



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอักษะภาค กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๓๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน และการอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นกรณีเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันและกรณีจังหวัด/อำเภอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ตีถวายเป็นเงินนั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ และการเบิกจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนสนับสนุนหน่วยงานอื่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ และหมวดเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ดังนี้

## ๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

๑.๑ กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีตบั้งค้ำไว้แล้ว และเมื่อถึงกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และผู้ป่วยเอดส์ประจำเดือนแล้ว แต่ในระยะเวลาสามเดือนแรกของปีงบประมาณ หากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอที่จะจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘๘

๑.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ แต่ผู้มีสิทธิได้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการรายใหม่เพิ่มขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร

ปกครองส่วน...

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำให้มีรายจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในส่วนที่เพิ่มขึ้นได้

๑.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑.๒ แล้ว หากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๘๘ ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๑/๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อน สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในเขตพื้นที่กับข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตรงกัน หากได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอให้รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอของบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรต่อไป

๑.๕ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ เบิกจ่ายไปแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายได้ตามจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปใช้จ่ายในรายการดังกล่าว สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนตามข้อ ๑.๓ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการภายในงบประมาณที่ยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเป็นเงินรายรับ หากมีเงินรายได้เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปีให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ เพื่อตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมเงินสะสม

(๒.๒) หากมีเงินรายได้ไม่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ เพื่อตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งงบประมาณชดใช้เงินที่ยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่าย

(๓) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินที่ยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๖ ให้จังหวัดกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

๒.๑ กรณีเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ตั้งงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษาอุดหนุนให้สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น เป็นเงินค่าอาหารกลางวัน กรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณหากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เพียงพอที่จะจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๘

๒.๒ กรณีจังหวัด/อำเภอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพืชถวายดอกไม้จันทร์ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในหมวดเงินอุดหนุน หากโครงการที่ขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เพียงพอที่จะจ่าย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าการสนับสนุนกิจกรรมพืชถวายดอกไม้จันทร์ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ เพื่อมิให้ราชการเสียหาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศชัย เต็มสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนามือสอง ศึกษาราชการแทน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔

แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหาร และขีมีเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน (แบบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารการจ่ายเงินไปยังซึ่งผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ ซึ่งได้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน	<p>ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม</li> <li>จัดทำฎีกายืมเงิน ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; จัดทำฎีกายืมเงินสะสม</li> <li>ตรวจรับฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบระบบบัญชี ดังนี้                     <ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินสดจ่าย</li> <li>เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</li> <li>เครดิต เงินฝากธนาคาร</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม</li> <li>จัดทำฎีกายืมเงินและบันทึกบัญชี ดังนี้                     <ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินสดจ่าย</li> <li>เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</li> <li>เครดิต เงินฝากธนาคาร</li> </ul> </li> </ol> <p>และจัดเก็บฎีกาแยกไว้เพื่อรอการตั้งงบประมาณรายจ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเป็นปีงบประมาณที่ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่หน้าลิงก์ ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบระบบบัญชี ดังนี้                     <ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินสดรับ</li> <li>เดบิต เงินฝากธนาคาร</li> <li>เครดิต เงินรายรับ</li> <li>ทะเบียนเงินรายรับ</li> <li>เดบิต เงินรายรับ</li> <li>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และบันทึกบัญชี ดังนี้                     <ul style="list-style-type: none"> <li>สมุดเงินสดรับ</li> <li>เดบิต เงินฝากธนาคาร</li> <li>เครดิต เงินรายรับ</li> <li>ทะเบียนเงินรายรับ</li> <li>เดบิต เงินรายรับ</li> <li>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</li> </ul> </li> </ol>

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
<p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเป็นปีงบประมาณใหม่ และตั้งงบประมาณเพื่อขอใช้เงินที่อิมเงินสะสมทดรองจ่าย</p>	<p>๒. ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินอิมเงินสะสมที่เมนู ระบบบัญชี &gt; อิมเงินสะสม &gt; คินเงินอิมเงินสะสม</p> <p>๓. ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินอิมเงินสะสม</p>	<p>๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายเพื่อส่งใช้เงินอิมเงินสะสม และจัดทำใบนำส่งเงิน โดยบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินอิมเงินสะสม</p>
<p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเป็นปีงบประมาณใหม่ และตั้งงบประมาณเพื่อขอใช้เงินที่อิมเงินสะสมทดรองจ่าย</p>	<p>๑. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่หน้าลิงก์ ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>หะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</p> <p>๒. ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินอิมเงินสะสมที่เมนู ระบบบัญชี &gt; อิมเงินสะสม &gt; คินเงินอิมเงินสะสม</p> <p>๓. ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่ตั้งงบประมาณขอใช้)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินอิมเงินสะสม</p>	<p>๑. ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>หะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</p> <p>๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินอิมเงินสะสม และจัดทำใบนำส่งเงิน โดยบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่ตั้งงบประมาณขอใช้)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินอิมเงินสะสม</p>

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมทรงจ่ายไปพลางก่อน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๓๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และการอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันและกรณีจังหวัด/อำเภอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ และการเบิกจ่ายเงินหมวดเงินอุดหนุนสนับสนุนหน่วยงานอื่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องเห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ และหมวดเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น ดังนี้

## ๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

๑.๑ กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้แล้ว และเมื่อถึงกำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และผู้ป่วยเอดส์ประจำเดือนแล้ว แต่ในระยะเวลาสามเดือนแรกของปีงบประมาณ หากรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอที่จะจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมทรงจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๘

๑.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ แต่ผู้มีสิทธิได้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการรายใหม่เพิ่มขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร

/ปกครองส่วน...



ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำให้มีรายจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในส่วนที่เพิ่มขึ้นได้

๑.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑.๒ แล้ว หากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่ายไปพลางก่อน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และข้อ ๘๘ ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๑/๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่ายไปพลางก่อน สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในเขตพื้นที่กับข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตรงกัน หากได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอให้รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอของงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรต่อไป

๑.๕ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ เบิกจ่ายไปแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายได้ตามจำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปใช้จ่ายในรายการดังกล่าว สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่ายไปพลางก่อนตามข้อ ๑.๓ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการภายในงบประมาณที่ยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเป็นเงินรายรับ หากมีเงินรายได้เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปีให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ เพื่อตั้งงบประมาณชุดใช้เงินยืมเงินสะสม

(๒.๒) หากมีเงินรายได้ไม่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ เพื่อตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งงบประมาณชุดใช้เงินที่ยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่าย

(๓) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่ได้ยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินที่ยืมเงินสะสมหรือสำรองจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๑.๖ ให้จังหวัด...

๑.๖ ให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

๒.๑ กรณีเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษาอุดหนุนให้สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น เป็นเงินค่าอาหารกลางวัน กรณีที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เพียงพอที่จะจ่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๘

๒.๒ กรณีจังหวัด/อำเภอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในหมวดเงินอุดหนุน หากโครงการที่ขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ในระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่เพียงพอที่จะจ่าย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าการสนับสนุนกิจกรรมพิธีถวายดอกไม้จันทน์มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ เพื่อมิให้ราชการเสียหาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศุภชัย เชี่ยมสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง รักษาราชการแทน  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

**แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชี  
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหาร และยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน  
(แบบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)**

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ ซึ่งได้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน	<p>๑. ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม</p> <p>๒. จัดทำฎีกายืมเงิน ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; จัดทำฎีกายืมเงินสะสม</p> <p>๓. ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <p>เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคาร</p>	<p>๑. ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม</p> <p>๒. จัดทำฎีกายืมเงินและบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดจ่าย</p> <p>เดบิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p> <p>เครดิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>และจัดเก็บฎีกาแยกไว้เพื่อรอการตั้งงบประมาณรายจ่าย</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p>
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อน	<p>๑. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่หน้าลิงก์ ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจการถ่ายโอนเลือกทำ</p>	<p>๑. ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจการถ่ายโอนเลือกทำ</p>

รายการ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บันทึกบัญชีด้วยมือ
	<p>๒. ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมเงินสะสม ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; คืนเงินยืมเงินสะสม</p> <p>๓. ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>	<p>๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมเงินสะสม และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป โดยบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>
<p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในปีงบประมาณใหม่ และตั้งงบประมาณเพื่อขอใช้เงินที่ยืมเงินสะสมทดรองจ่าย</p>	<p>๑. คลิกรับเงินอุดหนุนทั่วไปที่หน้าลิงก์ ออกใบเสร็จรับเงินจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้เงินอุดหนุน</p>	<p>๑. ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>สมุดเงินสดรับ</p> <p>เดบิต เงินฝากธนาคาร</p> <p>เครดิต เงินรายรับ</p> <p>ทะเบียนเงินรายรับ</p> <p>เดบิต เงินรายรับ</p> <p>เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายใต้เงินอุดหนุน</p>
	<p>๒. ให้จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมเงินสะสม ที่เมนู ระบบบัญชี &gt; ยืมเงินสะสม &gt; คืนเงินยืมเงินสะสม</p> <p>๓. ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยระบบจะบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่ตั้งงบประมาณชุดใช้)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>	<p>๒. จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย เพื่อส่งใช้เงินยืมเงินสะสม และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป โดยบันทึกบัญชี ดังนี้</p> <p>เดบิต รายจ่าย (หมวดที่ตั้งงบประมาณชุดใช้)</p> <p>เครดิต ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม</p>