



ที่ สน ๐๐๒๓.๖/๒๒๓/๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ ๔๗๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๘๕  
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมสนับสนุนบริการสุขภาพแจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุมมอบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูล ของกรมบัญชีกลาง (e-Social welfare) ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่านการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอามัย เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพขอเรียนว่า เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถรับรองผลงาน อสม. ๑ ตามคํานิยมในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น  
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒, ๐-๔๒๗๑-๕๑๑๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ข้อ ๑๖

- ฝ่าย บท.
  - กง.กฏหมายฯ
  - กง.มาตรฐานฯ
  - กง.การเงินฯ
  - กง.ส่งเสริมฯ
  - กง.บริการฯ
- ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว มา ๕



เลขที่.....  
 วันที่ 2026  
 วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มงาน.....  
 เลขที่รับ... 141... วันที่ 2 ก.พ. ๖๖

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

1063  
 วันที่ 2 ก.พ. 2566  
 เวลา.....จำนวน ๑ ชุด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ สส ๐๗๐๗.๐๓/๒๒  
 ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่า คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลางในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุม มอบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจัดทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง (e-Social welfare) ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่านการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพขอเรียนว่า เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถรับรองผลงาน อสม. ๑ ตามค่านิยามในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง (e-Social welfare) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทราบ และถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น  
 กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ  
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕/๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
 ผู้ประสานงาน นางสาวภัชจิรัฐม์ ธัชเมฆรัตน์/นายพีระพงษ์ รอดจินดา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 เลขที่..... 5222  
 วันที่ 25 มี.ค. 2566  
 เวลา.....  
 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ สธ ๐๗๐๗.๐๓/๒ ๒

กระทรวงสาธารณสุข  
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุขท้องถิ่น  
 เลขที่..... 236  
 วันที่ 25 มี.ค. 2566  
 เวลา..... ๐๙.45 น.

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๑๗๐๗/ว ๗๔๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผล การปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติที่ประชุม มอบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานและหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูล ของกรมบัญชีกลาง (e-Social welfare) ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่านการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพขอเรียนว่า เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถรับรองผลงาน อสม. ๑ ตามค่านิยมในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือมายังท่านโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการรับรองผลงาน อสม. ๑ ผ่านระบบฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง (e-Social welfare) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)  
 อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
 กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน  
 โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๗๐๗/ว ๗๓๗



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ  
๓. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลสุขภาพภาคประชาชนฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ออตราการเงินอุดหนุนเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. ออกจากรายการเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอจัดงบประมาณฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย  
เงินค่าป่วยการของ อสม. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และขอให้  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วน  
และถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล อสม. จิตอาสา ให้เป็นปัจจุบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย  
อสม. จิตอาสาให้ครอบคลุมตามที่จะมีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการ  
จำนวน อสม. ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
หลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

(นายธงชัย กิริสหัสยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการณรงค์ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุมไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวน ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำ หมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงาน รายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึก ข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของ อำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความ ถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของ จังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทาง ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Social welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. รายใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข แต่ได้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

## ๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญ กรณีการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสดและจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ จาก สป.สธ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง

๒.๒ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๓ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งไปยัง สป.สธ. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอีกครั้ง เพื่อให้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ และได้รับแจ้งการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจาก สป.สธ. แล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๕ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมบัญชีกลางส่งให้ เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อสำนักงานการตรวจแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” เพื่อรับคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๗ กรณีที่ สป.สธ. เรียกคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามข้อ ๑.๔ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี


๔.๘ ให้มีหนังสือแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีภายหลังการจ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ในเดือนกันยายน ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ กักเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ รับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้อธิบายปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชญหจิต สังข์ไหม)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐





ที่ สธ ๐๗๐๗/๒๕๖๕

กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการฯ  
๓. คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน "สมาร์ต อสม." จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การรายงานผล  
การปฏิบัติงานตามแบบ อสม. ๑ สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักเกณฑ์แนบท้าย  
ประกาศฯ ในข้อ ๘ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยกรมฯ  
ได้กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงิน  
ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมอบหมายหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงาน  
สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ ในแพลตฟอร์ม "สมาร์ต อสม." และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. ลงทะเบียน และใช้งานแอปพลิเคชัน "สมาร์ต อสม." พร้อมทั้ง  
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิตติศักดิ์ยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสี่วัน ต่อเดือน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุม ไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน


ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการยืนยันผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูล  
ของกรมบัญชีกลาง (e - Social welfare) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจ  
วินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรศ กรีชนัยวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
1	เชียงราย	24,959
	เชียงใหม่	34,721
	น่าน	11,430
	พะเยา	15,021
	แพร่	12,122
	แม่ฮ่องสอน	4,419
	ลำปาง	18,847
	ลำพูน	10,880
รวม		132,399
2	ตาก	12,005
	พิษณุโลก	17,487
	เพชรบูรณ์	17,675
	สุโขทัย	12,835
	อุตรดิตถ์	10,723
รวม		70,725
3	กำแพงเพชร	11,874
	ชัยนาท	9,600
	นครสวรรค์	18,567
	พิจิตร	13,354
	อุทัยธานี	6,745
รวม		60,140
4	นครนายก	3,959
	นนทบุรี	8,117
	ปทุมธานี	9,316
	พระนครศรีอยุธยา	11,556
	ลพบุรี	12,022
	สระบุรี	10,012
	สิงห์บุรี	4,591
	อ่างทอง	5,248
รวม		64,821

จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าช่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
9	ชัยภูมิ	24,247
	นครราชสีมา	52,652
	บุรีรัมย์	27,834
	สุรินทร์	24,587
รวม		129,320
10	มุกดาหาร	6,768
	ยโสธร	10,747
	ศรีสะเกษ	27,209
	อำนาจเจริญ	7,249
	อุบลราชธานี	34,681
รวม		86,654
11	กระบี่	7,477
	ชุมพร	11,431
	นครศรีธรรมราช	27,227
	พังงา	5,239
	ภูเก็ต	2,203
	ระนอง	2,943
	สุราษฎร์ธานี	19,124
รวม		75,644
12	ตรัง	10,041
	นราธิวาส	8,000
	ปัตตานี	6,596
	พัทลุง	10,569
	ยะลา	5,261
	สงขลา	17,707
	สตูล	5,085
รวม		63,259
รวม 12 เขต		1,039,729

ปฏิทินการทำงานสำหรับรับการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม / รอบการจ่ายเงินตามผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 รอบที่ 1	พ.ย. 65 รอบที่ 1	ธ.ค. 65 รอบที่ 1	ม.ค. 66 รอบที่ 1	ก.พ. 66 รอบที่ 1	มี.ค. 66 รอบที่ 1	เม.ย. 66 รอบที่ 1	พ.ค. 66 รอบที่ 1	มิ.ย. 66 รอบที่ 1	ก.ค. 66 รอบที่ 1	ส.ค. 66 รอบที่ 1	ก.ย. 66 รอบที่ 1	พ.ย. 66 รอบที่ 1
อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	อ. 25 ต.ค. 65	พ. 25 พ.ย. 65	ธ. 25 ธ.ค. 65	พ. 25 ม.ค. 66	ก. 25 ก.พ. 66	ส. 25 มี.ค. 66	อ. 25 เม.ย. 66	พ. 25 พ.ค. 66	จ. 25 มิ.ย. 66	อ. 25 ก.ค. 66	พ. 25 ส.ค. 66	จ. 25 ก.ย. 66	อ. 25 พ.ย. 66
สถานบริการฯ ยืนยันผลงาน อสม. + ข้อมูลการจ่ายให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW	อ. 1 พ.ย. 65	พ. 1 ธ.ค. 65	ธ. 1 ม.ค. 66	พ. 1 ก.พ. 66	ก. 1 มี.ค. 66	ส. 1 เม.ย. 66	อ. 1 พ.ค. 66	พ. 1 มิ.ย. 66	จ. 1 ก.ค. 66	อ. 1 ส.ค. 66	พ. 1 ก.ย. 66	จ. 1 ต.ค. 66	อ. 1 พ.ย. 66
สสจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW	พ. 3 พ.ย. 65	ธ. 3 ธ.ค. 65	อ. 3 ม.ค. 66	พ. 3 ก.พ. 66	ก. 3 มี.ค. 66	ส. 3 เม.ย. 66	อ. 3 พ.ค. 66	พ. 3 มิ.ย. 66	จ. 3 ก.ค. 66	พ. 3 ส.ค. 66	อ. 3 ก.ย. 66	พ. 3 ต.ค. 66	อ. 3 พ.ย. 66
สสจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สสจ. ผ่านระบบ e-SW	พ. 4 พ.ย. 65	ธ. 4 ธ.ค. 65	อ. 4 ม.ค. 66	พ. 4 ก.พ. 66	ก. 4 มี.ค. 66	ส. 4 เม.ย. 66	อ. 4 พ.ค. 66	พ. 4 มิ.ย. 66	จ. 4 ก.ค. 66	พ. 4 ส.ค. 66	อ. 4 ก.ย. 66	พ. 4 ต.ค. 66	อ. 4 พ.ย. 66
สสจ. ส่งข้อมูล อสม. ให้ บก. และ ปค. พร้อมหนังสือแจ้งส่งข้อมูลผ่านระบบ e-SW	ส. 5 พ.ย. 65	จ. 5 ธ.ค. 65	พ. 5 ม.ค. 66	อ. 5 ก.พ. 66	ก. 5 มี.ค. 66	ส. 5 เม.ย. 66	อ. 5 พ.ค. 66	พ. 5 มิ.ย. 66	จ. 5 ก.ค. 66	อ. 5 ส.ค. 66	พ. 5 ก.ย. 66	อ. 5 ต.ค. 66	พ. 5 พ.ย. 66
ปค. ส่งข้อมูลผลการตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	จ. 7 พ.ย. 65	พ. 7 ธ.ค. 65	อ. 7 ม.ค. 66	พ. 7 ก.พ. 66	ก. 7 มี.ค. 66	ส. 7 เม.ย. 66	อ. 7 พ.ค. 66	พ. 7 มิ.ย. 66	จ. 7 ก.ค. 66	พ. 7 ส.ค. 66	อ. 7 ก.ย. 66	พ. 7 ต.ค. 66	อ. 7 พ.ย. 66
บก. ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจาก สสจ. และ ปค.	อ. 8 พ.ย. 65	พ. 8 ธ.ค. 65	อ. 8 ม.ค. 66	พ. 8 ก.พ. 66	ก. 8 มี.ค. 66	ส. 8 เม.ย. 66	อ. 8 พ.ค. 66	พ. 8 มิ.ย. 66	จ. 8 ก.ค. 66	อ. 8 ส.ค. 66	พ. 8 ก.ย. 66	อ. 8 ต.ค. 66	พ. 8 พ.ย. 66
บก. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงิน													
บก. จัดทำบัญชีมีชื่อของมูลนิธิส่งจ่ายเงิน													
บก. จัดทำข้อมูลขอเบิก GFMIS + Run Payment	พ. 9 พ.ย. 65	ธ. 9 ธ.ค. 65	อ. 9 ม.ค. 66	พ. 9 ก.พ. 66	ก. 9 มี.ค. 66	ส. 9 เม.ย. 66	อ. 9 พ.ค. 66	พ. 9 มิ.ย. 66	จ. 9 ก.ค. 66	อ. 9 ส.ค. 66	พ. 9 ก.ย. 66	อ. 9 ต.ค. 66	พ. 9 พ.ย. 66
เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีหักที่ อปท.													
บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลพร้อมส่ง ธ.พาณิชย์													
บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BAHNET เพื่อโอนเงินจาก	พ. 10 พ.ย. 65	ธ. 10 ธ.ค. 65	อ. 10 ม.ค. 66	พ. 10 ก.พ. 66	ก. 10 มี.ค. 66	ส. 10 เม.ย. 66	อ. 10 พ.ค. 66	พ. 10 มิ.ย. 66	จ. 10 ก.ค. 66	อ. 10 ส.ค. 66	พ. 10 ก.ย. 66	อ. 10 ต.ค. 66	พ. 10 พ.ย. 66
อปท. ไปเข้าบัญชี บก. ที่เปิดไว้กับ ธ.พาณิชย์													
บก. ส่งข้อมูลการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ ธ.พาณิชย์													
บก. อนุมัติการโอนเงินในระบบ BAHNET ให้ บ.พาณิชย์	พ. 11 พ.ย. 65	ธ. 11 ธ.ค. 65	อ. 11 ม.ค. 66	พ. 11 ก.พ. 66	ก. 11 มี.ค. 66	ส. 11 เม.ย. 66	อ. 11 พ.ค. 66	พ. 11 มิ.ย. 66	จ. 11 ก.ค. 66	อ. 11 ส.ค. 66	พ. 11 ก.ย. 66	อ. 11 ต.ค. 66	พ. 11 พ.ย. 66
และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ ธ.พาณิชย์													
ธนาคารโอนเงินไปบัญชีผ่านบัญชีธนาคารพร้อมส่ง	อ. 15 พ.ย. 65	พ. 15 ธ.ค. 65	อ. 15 ม.ค. 66	พ. 15 ก.พ. 66	ก. 15 มี.ค. 66	ส. 15 เม.ย. 66	อ. 15 พ.ค. 66	พ. 15 มิ.ย. 66	จ. 15 ก.ค. 66	อ. 15 ส.ค. 66	พ. 15 ก.ย. 66	อ. 15 ต.ค. 66	พ. 15 พ.ย. 66
บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงิน ให้ สสจ.	อ. 29 พ.ย. 65	จ. 26 ธ.ค. 65	อ. 24 ม.ค. 66	พ. 24 ก.พ. 66	ก. 24 มี.ค. 66	ส. 24 เม.ย. 66	อ. 24 พ.ค. 66	พ. 24 มิ.ย. 66	จ. 24 ก.ค. 66	อ. 24 ส.ค. 66	พ. 24 ก.ย. 66	อ. 24 ต.ค. 66	พ. 24 พ.ย. 66

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงาน กรุณาดูที่กลางแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๓๐๓/ว ๓๒๓



กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กคว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ  
๓. คู่มือการปรับปรุงฐานข้อมูลสุขภาพภาคประชาชนฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ออกรายการเงินอุดหนุนเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของ อสม. นอกจากรายการเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
และให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยเสนอตั้งงบประมาณฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย  
เงินค่าป่วยการของ อสม. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) และขอให้  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net ให้ครบถ้วน  
และถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูล อสม. จิตอาสา ให้เป็นปัจจุบัน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย  
อสม. จิตอาสาให้ครอบคลุมตามที่จะมีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้ทราบต่อไป

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย อสม. ที่มีชื่อในทะเบียน อสม. ในฐานข้อมูล Thaiphc.net และเป็น  
ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขฯ ตามโควตาที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ สามารถบริหารจัดการ  
จำนวน อสม. ในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกของคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัคร  
สาธารณสุขประจำหมู่บ้านระดับจังหวัดในการพิจารณาดำเนินการ

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
หลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

(นายธงชัย กิระดีทดถายกร)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ



ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสี่วัน ต่อเดือน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย หนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุม ไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Social welfare) ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ ให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางจ่ายต่อไป

๑.๔ กรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า อสม. รายใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข แต่ได้จ่ายเงินค่าป่วยการของ อสม. ไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” และให้มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบด้วย

## ๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญกรณียการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิฯ เป็นเงินสดและจำนวนเงินตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ จาก สป.สธ. ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และให้มีหนังสือแจ้งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไปในคราวเดียวกัน เพื่อให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประมวลผลพร้อมทั้งส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง

๒.๒ ให้ตรวจสอบงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในแต่ละเดือนให้เพียงพอ เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ทันกำหนดระยะเวลา

๒.๓ ในกรณีที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ว่าข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งไปยัง สป.สธ. เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพอีกครั้ง เพื่อให้ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินต่อไป

๒.๔ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว ให้เก็บรายงานผลการเบิกจ่าย และข้อมูลการนำเงินส่งคลัง (ถ้ามี) ไว้เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบผลการโอนเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ด้วย กรณีที่ปรากฏว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการของ อสม. ได้ และได้รับแจ้งการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องจาก สป.สธ. แล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๒.๕ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งกรมบัญชีกลางส่งให้ เป็นหลักฐานการจ่ายเพื่อสำนักงานการตรวจแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๖ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” เพื่อรับคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. กรณีที่ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๗ กรณีที่ สป.สธ. เรียกคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. และส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามข้อ ๑.๔ แล้วให้นำเงินที่เรียกคืนดังกล่าวส่งคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนหรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๔.๘ ให้มีหนังสือแจ้งยอดงบประมาณคงเหลือประจำปีภายหลังจากจ่ายเงินค่าป่วยการของ  
อสม. ในเดือนกันยายน ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบ เพื่อให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการ  
กันเงินไว้เบิกเห็ื่อมปีต่อไป

๕. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ  
รับเงินค่าป่วยการของ อสม. ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. สำหรับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS วิธีการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
และวิธีการปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชอนหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



ที่ สธ ๐๗๐๗/๒๑๒๐

กระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม. ๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ จำนวน ๑ ฉบับ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔  
๒. ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง การรายงาน การตรวจสอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการฯ  
๓. คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การรายงานผล  
การปฏิบัติงานตามแบบ อสม. ๑ สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักเกณฑ์แนบท้าย  
ประกาศฯ ในข้อ ๘ กำหนดให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดแนวทางหรือวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยกรมฯ  
ได้กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงิน  
ค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมอบหมายหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน วิธีการรายงาน การตรวจสอบ และรับรองผลการปฏิบัติงาน  
สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ ในแพลตฟอร์ม “สมาร์ท อสม.” และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ อสม. ลงทะเบียน และใช้งานแอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” พร้อมทั้ง  
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ อสม. ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย กิริสินธุ์ยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๗๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๔ ๕๖๔๕

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้กระทรวงสาธารณสุข กำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทั้งประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้

ข้อ ๘ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งจะมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามประกาศนี้ จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานแน่นอนอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

(๒) มีการปฏิบัติงานจริง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๒) นั้น มีผลผูกพันกับผู้ตรวจสอบ และผู้รับรองตามกฎหมาย

(๓) ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เข้าประชุมหรืออบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อเดือน ในเรื่องที่เป็นความจำเป็นตามสภาพปัญหาของชุมชน หรือตามช่วงปฏิทินการรณรงค์ของกระทรวงสาธารณสุขจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสรุปรายงานการประชุมไว้ทุกครั้ง

ข้อ ๙ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๒) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ตรวจสอบ และยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนหรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นซึ่งไม่ได้อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ยืนยันข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเข้าในระบบ และให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพดำเนินการยืนยันสิทธิรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเป็นรายบุคคลต่อไป

ถ้าการยืนยันสิทธิรับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละเดือน ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้ในรอบถัดไป

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ให้กรมบัญชีกลาง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

## หลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้มีสิทธิรับเงินค่าป่วยการตามประกาศนี้ให้ครบตามจำนวนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขสามารถกำหนดจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าป่วยการเพิ่มเติม มีคำสั่งมอบหมายอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านซึ่งมีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบให้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ข้อ ๔ เมื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานแล้วให้บันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เช่น

- (๑) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค
- (๓) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการฟื้นฟูสุขภาพ
- (๔) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๕) บันทึกข้อมูลกิจกรรมการจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล
- (๖) บันทึกกิจกรรมอื่นๆ ตามสภาพปัญหาสุขภาพของชุมชน

ข้อ ๕ ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) และส่งให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชนภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขระดับหมู่บ้านหรือชุมชน ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานในแบบ (อสม. ๑) แล้วให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทำการตรวจสอบและยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน (อสม. ๑) ในระบบฐานข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเก็บหลักฐาน (อสม. ๑) ไว้เพื่อตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น ซึ่งไม่ได้อยู่ในการดูแลกำกับของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอและยืนยันข้อมูลส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัดและยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน

ข้อ ๘ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้สามารถดำเนินการได้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๙ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในภาพรวมของประเทศยืนยันข้อมูล และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการยืนยันผลการปฏิบัติงานในระบบฐานข้อมูล  
ของกรมบัญชีกลาง (e - Social welfare) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจ  
วินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้

คำวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธเรศ กรุณย์รวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
1	เชียงราย	24,959
	เชียงใหม่	34,721
	น่าน	11,430
	พะเยา	15,021
	แพร่	12,122
	แม่ฮ่องสอน	4,419
	ลำปาง	18,847
	ลำพูน	10,880
รวม		132,399
2	ตาก	12,005
	พิษณุโลก	17,487
	เพชรบูรณ์	17,675
	สุโขทัย	12,835
	อุตรดิตถ์	10,723
รวม		70,725
3	กำแพงเพชร	11,874
	ชัยนาท	9,600
	นครสวรรค์	18,567
	พิจิตร	13,354
	อุทัยธานี	6,745
รวม		60,140
4	นครนายก	3,959
	นนทบุรี	8,117
	ปทุมธานี	9,316
	พระนครศรีอยุธยา	11,556
	ลพบุรี	12,022
	สระบุรี	10,012
	สิงห์บุรี	4,591
	อ่างทอง	5,248
รวม		64,821

จำนวนโควตา อสม. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการ อสม. ปีงบประมาณ 2566

เขต	จังหวัด	จำนวน อสม. (คน)
9	ชัยภูมิ	24,247
	นครราชสีมา	52,652
	บุรีรัมย์	27,834
	สุรินทร์	24,587
รวม		129,320
10	มุกดาหาร	6,768
	ยโสธร	10,747
	ศรีสะเกษ	27,209
	อำนาจเจริญ	7,249
	อุบลราชธานี	34,681
รวม		86,654
11	กระบี่	7,477
	ชุมพร	11,431
	นครศรีธรรมราช	27,227
	พังงา	5,239
	ภูเก็ต	2,203
	ระนอง	2,943
	สุราษฎร์ธานี	19,124
รวม		75,644
12	ตรัง	10,041
	นราธิวาส	8,000
	ปัตตานี	6,596
	พัทลุง	10,569
	ยะลา	5,261
	สงขลา	17,707
	สตูล	5,085
รวม		63,259
รวม 12 เขต		1,039,729

ปฏิทินการทำงานสำหรับกาจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม / รอบการจ่ายเงินตามผลการปฏิบัติงาน	ค.ค. 65 รอบที่ 1	พ.ย. 65 รอบที่ 1	ธ.ค. 65 รอบที่ 1	ม.ค. 66 รอบที่ 1	ก.พ. 66 รอบที่ 1	มี.ค. 66 รอบที่ 1	เม.ย. 66 รอบที่ 1	พ.ค. 66 รอบที่ 1	มิ.ย. 66 รอบที่ 1	ก.ค. 66 รอบที่ 1	ส.ค. 66 รอบที่ 1	ก.ย. 66 รอบที่ 1
อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	อ. 25 ค.ค.65	พ.ค. 25 พ.ย.65	ธ.ค. 25 ธ.ค.65	พ.ค. 25 ม.ค.66	ก.พ. 25 ก.พ.66	มี.ค. 25 มี.ค.66	เม.ย. 25 เม.ย.66	พ.ค. 25 พ.ค.66	มิ.ย. 25 มิ.ย.66	ก.ค. 25 ก.ค.66	ส.ค. 25 ส.ค.66	จ. 25 ก.ย.66
สถานบริการฯ ยืนยันผลงาน อสม. + ข้อมูลการจ่ายให้ สธอ. ผ่านระบบ e-SW	อ. 1 พ.ย.65	พ.ค. 1 ธ.ค.65	ธ.ค. 1 ม.ค.66	พ.ค. 1 ก.พ.66	ก.พ. 1 มี.ค.66	มี.ค. 1 เม.ย.66	เม.ย. 1 พ.ค.66	พ.ค. 1 มิ.ย.66	มิ.ย. 1 ก.ค.66	ก.ค. 1 ส.ค.66	ส.ค. 1 ก.ย.66	จ. 1 ต.ค.66
สธอ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สธจ. ผ่านระบบ e-SW	พ.ค. 3 พ.ย.65	ธ.ค. 3 ธ.ค.65	ธ.ค. 3 ม.ค.66	พ.ค. 3 ก.พ.66	ก.พ. 3 มี.ค.66	มี.ค. 3 เม.ย.66	เม.ย. 3 พ.ค.66	พ.ค. 3 มิ.ย.66	มิ.ย. 3 ก.ค.66	ก.ค. 3 ส.ค.66	ส.ค. 3 ก.ย.66	จ. 3 ต.ค.66
สธจ. ตรวจสอบ + ยืนยันข้อมูลส่งให้ สปสจ. ผ่านระบบ e-SW	ค. 4 พ.ย.65	ธ.ค. 4 ธ.ค.65	พ.ค. 4 ม.ค.66	ก.พ. 4 ก.พ.66	ก.พ. 4 มี.ค.66	มี.ค. 4 เม.ย.66	เม.ย. 4 พ.ค.66	พ.ค. 4 มิ.ย.66	มิ.ย. 4 ก.ค.66	ก.ค. 4 ส.ค.66	ส.ค. 4 ก.ย.66	จ. 4 ต.ค.66
สนสจ. ส่งข้อมูล อสม. ให้ บก. และ ปค. พร้อมหนังสือแจ้งส่งข้อมูลผ่านระบบ e-SW	อ. 5 พ.ย.65	จ. 5 ธ.ค.65	พ.ค. 5 ม.ค.66	ธ.ค. 5 ก.พ.66	ก.พ. 5 มี.ค.66	มี.ค. 5 เม.ย.66	เม.ย. 5 พ.ค.66	พ.ค. 5 มิ.ย.66	มิ.ย. 5 ก.ค.66	ก.ค. 5 ส.ค.66	ส.ค. 5 ก.ย.66	จ. 5 ต.ค.66
ปค. ส่งข้อมูลบุคคลที่ตรวจสอบแล้วให้ บก. ผ่านระบบ e-SW	จ. 7 พ.ย.65	พ.ค. 7 ธ.ค.65	ธ.ค. 7 ม.ค.66	ก.พ. 7 ก.พ.66	ก.พ. 7 มี.ค.66	มี.ค. 7 เม.ย.66	เม.ย. 7 พ.ค.66	พ.ค. 7 มิ.ย.66	มิ.ย. 7 ก.ค.66	ก.ค. 7 ส.ค.66	ส.ค. 7 ก.ย.66	จ. 7 ต.ค.66
บก. ประมาณผลข้อมูลที่ได้รับจาก สนสจ. และ ปค.	อ. 8 พ.ย.65	พ.ค. 8 ธ.ค.65	ธ.ค. 8 ม.ค.66	พ.ค. 8 ก.พ.66	ก.พ. 8 มี.ค.66	มี.ค. 8 เม.ย.66	เม.ย. 8 พ.ค.66	พ.ค. 8 มิ.ย.66	มิ.ย. 8 ก.ค.66	ก.ค. 8 ส.ค.66	ส.ค. 8 ก.ย.66	จ. 8 ต.ค.66
บก. ตรวจสอบรายงานสรุปยอดการเบิกจ่ายเงิน												
บก. จัดทำหนังสือขออนุมัติส่งจ่ายเงิน												
บก. จัดทำข้อมูลของเบิก GRMS + Run Payment เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีที่ สปช.	พ. 9 พ.ย.65	ค. 9 ธ.ค.65	จ. 9 ม.ค.66	พ.ค. 9 ก.พ.66	ก.พ. 9 มี.ค.66	มี.ค. 9 เม.ย.66	เม.ย. 9 พ.ค.66	พ.ค. 9 มิ.ย.66	มิ.ย. 9 ก.ค.66	ก.ค. 9 ส.ค.66	ส.ค. 9 ก.ย.66	จ. 9 ต.ค.66
บก. จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินรายบุคคลแยกส่ง จ.พาณิชย์												
บก. บันทึกข้อมูลในระบบ BAHNNET เพื่อโอนเงินจาก สปท. ไปยังบัญชี บก. ที่เปิดไว้กับ จ.พาณิชย์	พ.ค. 10 พ.ย.65	ค. 10 ธ.ค.65	จ. 10 ม.ค.66	พ.ค. 10 ก.พ.66	ก.พ. 10 มี.ค.66	มี.ค. 10 เม.ย.66	เม.ย. 10 พ.ค.66	พ.ค. 10 มิ.ย.66	มิ.ย. 10 ก.ค.66	ก.ค. 10 ส.ค.66	ส.ค. 10 ก.ย.66	จ. 10 ต.ค.66
บก. ส่งข้อมูลการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารให้ จ.พาณิชย์												
บก. ลงนามติดโอนเงินในระบบ BAHNNET ไป จ.พาณิชย์ และอนุมัติส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านระบบ จ.พาณิชย์	ค. 11 พ.ย.65	อ. 13 ธ.ค.65	พ.ค. 13 ม.ค.66	จ. 13 ก.พ.66	ก.พ. 13 มี.ค.66	มี.ค. 13 เม.ย.66	เม.ย. 13 พ.ค.66	พ.ค. 13 มิ.ย.66	มิ.ย. 13 ก.ค.66	ก.ค. 13 ส.ค.66	ส.ค. 13 ก.ย.66	จ. 13 ต.ค.66
ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิผ่านบัญชีธนาคาร/พร้อมแพทย์	อ. 15 พ.ย.65	พ.ค. 15 ธ.ค.65	ค. 15 ม.ค.66	พ.ค. 15 ก.พ.66	ก.พ. 15 มี.ค.66	มี.ค. 15 เม.ย.66	เม.ย. 15 พ.ค.66	พ.ค. 15 มิ.ย.66	มิ.ย. 15 ก.ค.66	ก.ค. 15 ส.ค.66	ส.ค. 15 ก.ย.66	จ. 15 ต.ค.66
บก. ส่งหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงิน ให้ สธจ.	อ. 29 พ.ย.65	จ. 26 ธ.ค.65	อ. 24 ม.ค.66	พ.ค. 24 ก.พ.66	ก.พ. 24 มี.ค.66	มี.ค. 24 เม.ย.66	เม.ย. 24 พ.ค.66	พ.ค. 24 มิ.ย.66	มิ.ย. 24 ก.ค.66	ก.ค. 24 ส.ค.66	ส.ค. 24 ก.ย.66	จ. 24 ต.ค.66

หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงาน กรุณายืนยันเอกสารแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

กรมบัญชีกลาง

26 ส.ค. 2565